

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 10.07.2026 16:05:33
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Диджитал-реклама, связи с общественностью и медиакоммуникации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Попова Е. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по интернет-маркетингу", утвержден приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 95н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт маркетинга, логистики и сервиса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Логинова Е. В.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного понимания того, как регистрируются обрабатываются и представляются данные о финансово-хозяйственной деятельности организации, т.е. знаний, умений и навыков ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретические основы, предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.;
- Освоить нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение учета и составление отчетности в РФ.;
- Приобрести навыки практической регистрации и обобщения информации о фактах хозяйственной жизни с использованием Плана счетов и метода двойной записи;
- Научиться формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и составлять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Знать:

УК-10.2/Зн1 Содержание и состав учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности об объектах бухгалтерского учета, способы ее формирования в целях предотвращения негативных явлений в профессиональной деятельности;

Уметь:

УК-10.2/Ум1 Интерпретировать и анализировать информацию об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в бухгалтерской документации и финансовой отчетности для осуществления профессиональной деятельности и предотвращения негативных явлений

Владеть:

УК-10.2/Нв1 Навыками оценки, интерпретации и систематизации данных об объектах бухгалтерского учета и отчетности, необходимых для решения профессиональных задач и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Принципы и особенности работы, отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимую информацию из данных учета и отчетности, техническое оборудование, программное обеспечение

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Применять методы обработки информации, современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Навыками использования в профессиональной деятельности приемов формирования информации на основе современных технических средств и информационно- коммуникационных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы учета и финансовой отчетности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Социально-экономическая статистика, Технологии цифровой экономики, Финансовая и налоговая система РФ	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Технологии цифровой экономики, Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика, Финансовая и налоговая система РФ, Эконометрика
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Финансовая и налоговая система РФ	Оценка стоимости бизнеса, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовое регулирование диджитал-рекламы и связей с общественностью, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Производственная практика: профессионально-творческая практика, Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика, Финансовая и налоговая система РФ, Финансовый рынок

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Третий семестр	108	3	54	18	36	0,15	35,85	Зачет
Всего	108	3	54	18	36	0,15	35,85	18

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	69	14	26	29
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	9	2	2	5
Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учёта	11	2	4	5
Тема 1.3. Метод бухгалтерского учёта	11	2	4	5

Тема 1.4. Счета и двойная запись	11	2	4	5
Тема 1.5. Основы учёта хозяйственных процессов	13	2	6	5
Тема 1.6. Классификация счетов бухгалтерского учёта	6	2	2	2
Тема 1.7. Формы бухгалтерского учёта	8	2	4	2
Раздел 2. Основы формирования финансовой отчётности	20,85	4	10	6,85
Тема 2.1. Состав финансовой отчётности и принципы ее формирования	9	2	4	3
Тема 2.2. Порядок формирования основных форм финансовой отчётности экономического субъекта	11,85	2	6	3,85

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	68,2	1,6	1,6	65
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	20,4	0,2	0,2	20
Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учёта	5,4	0,2	0,2	5
Тема 1.3. Метод бухгалтерского учёта	5,6	0,3	0,3	5
Тема 1.4. Счета и двойная запись	5,2	0,1	0,1	5
Тема 1.5. Основы учёта хозяйственных процессов	21	0,5	0,5	20
Тема 1.6. Классификация счетов бухгалтерского учёта	5,4	0,2	0,2	5
Тема 1.7. Формы бухгалтерского учёта	5,2	0,1	0,1	5
Раздел 2. Основы формирования финансовой отчётности	21,65	0,4	0,4	20,85
Тема 2.1. Состав финансовой отчётности и принципы ее формирования	10,4	0,2	0,2	10

Тема 2.2. Порядок формирования основных форм финансовой отчётности экономического субъекта	11,25	0,2	0,2	10,85
--	-------	-----	-----	-------

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы бухгалтерского учета	Тестирование	Зачет
2	Основы формирования финансовой отчётности	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Основы бухгалтерского учета Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Для предложения экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности определите в каком виде можно представить основное балансовое уравнение: - Активы = Капитал+ Обязательства (A = K+O) - Активы = Пассивам (A = П) - Верно все вышеперечисленное	Ответ: Верно все вышеперечисленное	УК-10
2	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Бухгалтерский баланс, являющийся основной формой отчетности, анализируемой для принятия обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, подписывает: - Руководитель организации - Главный бухгалтер - Руководитель организации и главный бухгалтер	Ответ: Руководитель организации и главный бухгалтер	УК-10
3	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Какие из перечисленных требований должны выполняться при составлении бухгалтерского баланса для принятия обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности,? - Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности, - Расчет предельной наценки на товары и услуги, - Оценка рентабельности и прибыльности, - Сокращение кредиторской задолженности.	Ответ: Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности	УК-10
4	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в ходе решения поставленных экономических задач ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и составления отчетности несут -собственники организации -руководители организаций -территориальные органы государственного управления		УК-10

	Ответ: руководители организаций	
5	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Сбор и обработка данных в ходе первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета осуществляется с целью: -контроля хозяйственной деятельности -производства записей в систем бухгалтерского учета -составления первичных документов - последующего составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Ответ: последующего составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	УК-10
6	Прочитайте задание и установите соответствие Установите соответствие между содержанием хозяйственной операции, ее бухгалтерской проводкой и типом изменения в балансе под влиянием этой операции. К каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой. Содержание хозяйственной операции: А. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка Б. Поступили от поставщика материалы (расчеты еще не произведены) В. Выдана из кассы заработная плата работникам Г. Отпущены материалы в производство для изготовления продукции Д. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы сотрудников Бухгалтерская проводка: 1. Дебет 51 «Расчетные счета» — Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» 2. Дебет 10 «Материалы» — Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 3. Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кредит 50 «Касса» 4. Дебет 20 «Основное производство» — Кредит 10 «Материалы» 5. Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам» Ответ: А-1 Б-2 В-3 Г-4	УК-10
7	Прочитайте задание и установите соответствие Установите соответствие между статьей (строкой) финансовой отчетности и формой отчетности, в которой она отражается. К каждой позиции, обозначенной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Статьи (строки) отчетности: А. Выручка Б. Основные средства В. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) Г. Запасы Д. Денежные средства и их эквиваленты Е. Уставный капитал Ж. Себестоимость продаж Формы отчетности: 1. Бухгалтерский баланс 2. Отчет о финансовых результатах Ответ: А-2 Б-1 В-2 Г-1 Д-1 Е-1 Ж-2	УК-10
8	Прочитайте задание и установите правильную последовательность Расположите следующие этапы процесса бухгалтерского учета в их логической и хронологической последовательности. Перенесите цифры, соответствующие этапам, в правильном порядке. Этапы процесса: А. Отражение операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи. Б. Регистрация и накопление информации в учетных регистрах. В. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Г. Первичное наблюдение, документирование и стоимостное измерение хозяйственных операций. Д. Обобщение данных на счетах и в регистрах для подготовки отчетности. Цифровая последовательность: 1. → 2. → 3. → 4. →	УК-10

	Ответ: 1. Г 2. А 3. Б 4. Д 5. В	
9	Прочитайте задание и установите правильную последовательность Расположите в логической последовательности этапы учёта процесса производства и определения себестоимости готовой продукции. Запишите цифры в правильном порядке. Этапы: А. Отпуск материалов со склада в производственный цех. Б. Признание выручки от продажи готовой продукции. В. Отражение в учёте прямых и косвенных производственных затрат, начисление зарплаты рабочим. Г. Оприходование готовой продукции на склад по фактической себестоимости. . Списание производственной себестоимости проданной продукции. Цифровая последовательность: 1. → 2. → 3. → 4. → 5. → Ответ: 1. А 2. В 3. Г 4. Б 5. Д	УК-10
10	Прочитайте задание и установите соответствие Установите соответствие между хозяйственной операцией и типом изменения в бухгалтерском балансе, который она вызывает. К каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой. Хозяйственные операции: А. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы. Б. Начислена заработная плата работникам основного производства. В. Из кассы выдана заработная плата сотрудникам. Г. Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчетный счет. Д. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы работников. Типы изменений в балансе: 1. Изменения только в активе баланса (А+ А-). Валюта баланса не меняется. 2. Изменения только в пассиве баланса (П+ П-). Валюта баланса не меняется. 3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения (А+ П+). Валюта баланса увеличивается. 4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (А- П-). Валюта баланса уменьшается. Ответ: А-1 Б-3 В-4 Г-3 Д-2	УК-10
11	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Что такое Бухгалтерский учет? Ответ: Бухгалтерский учет – это формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными этим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	УК-10
12	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте сущность и значение метода двойной записи.	УК-10

	Ответ: Сущность метода двойной записи заключается в том, что каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета одновременно в одной и той же сумме по дебету одного счета и кредиту другого. Этот метод основан на принципе двойной записи, который вытекает из основного балансового уравнения: Активы = Обязательства + Капитал. Любое изменение в активах (А) должно сопровождаться соответствующим изменением либо в обязательствах (П), либо в капитале (П), либо в других активах, чтобы равенство сохранялось. Значение и основополагающий характер: Метод двойной записи является ядром всей системы бухгалтерского учета. Он позволяет: 1. Отразить полную картину: Показать не только то, что произошло (например, получение денег), но и откуда они появились (например, от покупателя или в виде кредита). 2. Обеспечить системность: Создать единую, взаимосвязанную информационную систему, где все данные взаимосвязаны. 3. Автоматизировать учет: Этот принцип лежит в основе работы всех современных бухгалтерских программ. Контрольная функция: Метод двойной записи обеспечивает встроенный механизм самопроверки. Поскольку каждая операция отражается по дебету и кредиту, итоговая сумма всех дебетовых оборотов должна быть равна итоговой сумме всех кредитовых оборотов. Если это равенство не соблюдается, значит, в учете допущена ошибка. Кроме того, он позволяет контролировать соответствие между имуществом организации (активом) и источниками его формирования (пассивом).	
13	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте содержание и значение принципа начисления (accrual basis) как фундаментального правила формирования финансовой отчетности Ответ: Принцип начисления — это основополагающее правило бухгалтерского учёта, согласно которому результаты хозяйственных операций признаются в том отчётном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с ними. Значение этого принципа заключается в том, что он позволяет сформировать наиболее объективную и полную картину финансового положения и результатов деятельности организации. Финансовая отчетность, составленная по методу начисления, показывает не просто потоки денег, а все заработанные доходы и все понесённые расходы, что даёт пользователям (инвесторам, кредиторам, руководству) возможность принимать более обоснованные экономические решения.	УК-10
14	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте экономическую сущность и назначение уравнения бухгалтерского учета (Активы = Обязательства + Капитал). Ответ: Экономическая сущность и назначение уравнения Уравнение бухгалтерского учета — это фундаментальный принцип, лежащий в основе всей системы финансового учета. Оно отражает основное балансовое равенство, которое должно соблюдаться в любой момент времени. ● Активы (Assets) — это все ресурсы, которыми контролирует организация и от которых ожидает получения экономической выгоды в будущем (деньги, товары, оборудование, дебиторская задолженность). ● Обязательства (Liabilities) — это текущая задолженность организации перед другими лицами (кредиты банков, задолженность перед поставщиками, налоги). ● Капитал (Equity) — это остаточный интерес в активах организации после вычета всех ее обязательств. По сути, это собственные средства владельцев бизнеса, которые включают уставный капитал и накопленную за все время деятельности прибыль (или убыток). Экономический смысл уравнения прост: все активы, которыми владеет компания, были приобретены за счет либо заемных средств (обязательств), либо собственных средств (капитала). Уравнение всегда должно находиться в равновесии, что обеспечивает контроль за правильностью отражения данных.	УК-10
15	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте содержание и значение принципа осмотрительности (консерватизма) в бухгалтерском учете. Ответ: Принцип осмотрительности (в российской практике он закреплён в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации») — это правило, согласно которому при наличии неопределенности необходимо проявлять большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем доходов и активов. Основная идея принципа: «Расходы признаются, как только они становятся вероятными и могут быть оценены, а доходы — только когда они фактически получены или их получение практически бесспорно». Значение этого принципа огромно, так как он направлен на защиту внешних пользователей финансовой отчетности (инвесторов, кредиторов) от излишнего оптимизма руководства компании. Он гарантирует, что: 1. Активы и доходы не будут завышены. 2. Обязательства и расходы не будут занижены. 3. Финансовая отчетность представляет собой консервативную, а значит, более надежную и реалистичную картину финансового положения организации. Это позволяет пользователям принимать решения с "запасом прочности".	УК-10

2. Основы формирования финансовой отчетности Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой: - информацию о финансовом положении компании на отчетную дату, финансовом результате деятельности и движении денежных средств за отчетный период - информацию для принятия управленческих решений внутренними пользователями - информацию финансового и нефинансового характера		ОПК-6
	Ответ:	- информацию о финансовом положении компании на отчетную дату, финансовом результате деятельности и движении денежных средств за отчетный период - информацию для принятия управленческих решений внутренними пользователями - информацию финансового и нефинансового характера	
2	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Консолидированный баланс характеризует деятельность: - финансово-промышленной группы компаний, находящихся в определенной финансовой зависимости организации и ее контрагентов - нескольких юридических лиц, подчиняющихся в административном порядке управленческому органу		ОПК-6
	Ответ:	финансово-промышленной группы компаний, находящихся в определенной финансовой зависимости	
3	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Документооборот в организации целях составления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, внутренней отчетности и принятия управленческих решений— это: - движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию - движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив - движение документов с момента их возникновения до отражения в учете - движение документов с момента их возникновения до использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, помещения в архив		ОПК-6
	Ответ:	движение документов с момента их возникновения до использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, помещения в архив	
4	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Организация имеет право вводить самостоятельно в целях ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, внутренней отчетности: - синтетические счета по согласованию с Минфином России - аналитические счета по согласованию с Минфином России - счета, субсчета и аналитические счета самостоятельно - синтетические и аналитические счета		ОПК-6
	Ответ:	счета, субсчета и аналитические счета самостоятельно	
5	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Для заполнения строки 2110 «Выручка» в отчете о финансовом результате, анализируемом для принятия обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, используются данные: - кредитового оборота по счету 90/1 "Выручка" и дебетового оборота 90/3 "НДС" - дебетового оборота по счету 91/1 «Прочие доходы» и дебетового оборота 91/3 «НДС» - дебетового оборота по счету 90/1 "Выручка" и кредитового оборота 90/3 "НДС" - кредитового оборота по счету 90/9 "Прибыль от продаж" и дебетового оборота 90/3 "НДС"		ОПК-6
	Ответ:	кредитового оборота по счету 90/1 "Выручка" и дебетового оборота 90/3 "НДС"	

6	Прочитайте задание и установите соответствие Соотнесите принципы бухгалтерского учета и их содержание. 1. Принцип денежного измерения 2. Принцип двойственности 3. Принцип начислений 4. Принцип полноты 5. Принцип непротиворечивости 6. Принцип разделения затрат 7. Принцип конфиденциальности А. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации - в рублях Б. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета В. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция Г. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков и изъятий Д. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Е. В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются раздельно Ж. Содержание внутренней учетной информации – коммерческая тайна организации, за разглашение и нанесение ущерба ее интересам законодательством установлена ответственность Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д, 6-Е, 7-Ж	ОПК-6
7	Прочитайте задание и установите соответствие Соедините требования, которые должны быть выполнены в процессе сбора и регистрации информации в информационной системе, с раскрытием положений требований попарно 1. Последовательное применение содержания и форм бухгалтерской отчетности от одного периода к другому 2. Соответствие требованиям федеральных и отраслевых стандартов 3. Существенность информации А. Информация, неотражение и пропуск которой, может повлиять на принятие экономических решений заинтересованными пользователями Б. Постоянство форм бухгалтерской отчетности и их содержания последовательно от одного отчетного периода к другому В. Раскрытие информации, сформированной в соответствии с требованиями федеральных и отраслевых стандартов Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А	ОПК-6
8	Прочитайте задание и установите соответствие Соотнесите нормативные документы и уровни регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: 1. Организационный уровень 2. Законодательный уровень 3. Методический уровень 4. Нормативный уровень А. ФСБУ и ПБУ Б. План счетов и инструкция по его применению В. ФЗ «О бухгалтерском учете» Г. Приказ по учетной политике Ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А	ОПК-6
9	Прочитайте задание и установите правильную последовательность Для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем укажите последовательность бухгалтерских проводок, если: организация отгрузила продукцию покупателю в январе 2026 г. на сумму 12 200 руб. (в т.ч. НДС 2 200 руб.). По договору право собственности на продукцию переходит к покупателю на день отгрузки и передачи покупателю расчетных документов. Деньги от покупателя пришли в апреле 2026 г. Себестоимость продукции составляет 8 700 руб. 3. Дт 90.2 (Себестоимость продаж) Кт 43 - 8 700 руб. - списана себестоимость отгруженной продукции 1. Дт 62 Кт 90.1 (Выручка) – 12 200 руб. - начислена выручка, подлежащая получению от покупателя 2. Дт 90.3 Кт 68 (НДС) – 2 200 руб. - начислен НДС по проданной продукции за 1 квартал 4. Дт 51 Кт 62 – 12 200 руб. – получена выручка от покупателя Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	ОПК-6

10	Прочитайте задание и установите правильную последовательность расположите действия в процессе проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности: 1. Материально ответственные лица дают расписки в том, что к началу инвентаризации все запасы и денежные средства оприходованы и документы оформлены;. 2. Выведение в учет остатков активов, обязательств и источников финансирования деятельности 3. Инвентаризационная комиссия путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера определяет фактическое наличие имущества (при обязательном участии материально ответственных лиц) 4. Материально ответственные лица предоставляют первичные документы и отчеты о движении запасов денежных средств 6. Составляется инвентаризационная опись 5. Проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета 6. Издаётся приказ о назначении инвентаризационной комиссии и даты проведения инвентаризации 7. Составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений 8. Составляется инвентаризационная опись	ОПК-6
	Ответ: 1-6, 2-2, 3-4, 4-1, 5-3, 6-8, 7-5, 8-7	
11	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте взаимосвязь и взаимоувязку показателей Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.	ОПК-6
	Ответ: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах — это две главные формы годовой и промежуточной отчетности, которые не могут существовать друг без друга. Они представляют собой разные "срезы" финансового состояния компании: Баланс показывает состояние на конкретную дату, а Отчет о финансовых результатах — результаты деятельности за период. Их ключевая взаимосвязь заключается в том, что итоговый финансовый результат из Отчета о финансовых результатах становится составной частью собственного капитала в Бухгалтерском балансе.	
12	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте содержание и практическое значение допущения о непрерывности деятельности как основополагающего принципа составления финансовой отчетности.	ОПК-6
	Ответ: Допущение о непрерывности деятельности — это один из базовых принципов бухгалтерского учета, согласно которому организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения или необходимость в ликвидации или существенном сокращении своей деятельности. Экономический смысл этого допущения заключается в том, что компания рассматривается не как набор активов для распродажи, а как функционирующий организм, способный генерировать денежные потоки и выполнять свои обязательства в ходе обычной деятельности.	
13	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте экономическую сущность и назначение Бухгалтерского баланса	ОПК-6
	Ответ: Бухгалтерский баланс — это главная форма финансовой отчетности, которая отражает имущественное и финансовое положение организации по состоянию на определенную дату (как правило, на конец квартала или года). Баланс отражает финансовое состояние, т.к. отражает остатки по счетам бухгалтерского учета в конкретный момент времени. Основное назначение Баланса — предоставить пользователям (руководству, инвесторам, банкам, государству) информацию для оценки: 1. Чем владеет организация: Состав и структура ее имущества (активов). 2. За счет каких источников это имущество сформировано: Собственные средства (капитал) или заемные (обязательства). 3. Финансовой устойчивости: Насколько компания зависит от кредиторов. 4. Ликвидности: Способность компании быстро погашать свои краткосрочные долги.	
14	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте экономическую сущность Отчета о финансовых результатах.	ОПК-6
	Ответ: Отчет о финансовых результатах — это одна из основных форм бухгалтерской отчетности, которая показывает финансовые результаты деятельности организации за определенный период (например, за квартал или год). Отчет о финансовых результатах отвечает на главный вопрос: «Насколько эффективно компания работала в течение этого периода и какую прибыль (или убыток) она заработала?». Основное назначение отчета — предоставить информацию о доходах, расходах и конечном финансовом результате (прибыли или убытке), чтобы пользователи могли оценить эффективность управления ресурсами и способность компании генерировать прибыль.	
15	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Раскройте понятие консолидированной финансовой отчетности	ОПК-6

	Ответ: Консолидированная финансовая отчетность — это объединенная отчетность группы компаний, которая представляет их как единый экономический организм. Группа обычно состоит из материнской (головной) компании и ее дочерних предприятий, которые контролируются материнской компанией. Основная цель составления такой отчетности — предоставить достоверную информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств всей группы компаний тем пользователям, которых интересует группа в целом, а не каждая компания по отдельности. Главными пользователями являются: ● Инвесторы и акционеры: Им важно понимать общую прибыльность и риски всего холдинга, чтобы принимать решения об инвестициях. ● Кредиторы (банки): При выдаче крупного кредита они оценивают платежеспособность всей группы, а не только одной, возможно убыточной, дочерней фирмы. ● Руководство группы: Для принятия стратегических управленческих решений на уровне всего холдинга.	
--	---	--

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет третий семестр - очная (четвертый семестр - очно-заочная)

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета		ОПК-6
	Ответ:	Бухгалтерский учет — это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций. Основные задачи бухгалтерского учета: 1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении. Эта информация нужна как внутренним пользователям (руководству), так и внешним (инвесторам, банкам, налоговой службе). 2. Обеспечение информацией для контроля за соблюдением законодательства, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов. 3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте принципы бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику.		ОПК-6

	Ответ: Принципы бухгалтерского учета — это основополагающие правила и концепции, на которых строится вся система ведения учета и составления финансовой отчетности. Они обеспечивают единообразие, сопоставимость и достоверность информации. В российской практике эти принципы закреплены в Положении по бухгалтерскому учету № 1/2008 «Учетная политика организации». Их можно разделить на две группы: допущения (базовые условия) и требования (правила формирования информации). Основные допущения Это фундаментальные основы, которые принимаются как данность при ведении учета. 1. Имущественная обособленность ● Суть: Активы и обязательства организации существуют отдельно от активов и обязательств ее собственников (учредителей) и других юридических лиц. ● Характеристика: Все имущество, которое компания использует в бизнесе, принадлежит самой компании как юридическому лицу, а не ее владельцу лично. Личные деньги владельца не должны смешиваться с деньгами фирмы. 2. Непрерывность деятельности ● Суть: Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее нет намерений или необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности. ● Характеристика: Это допущение позволяет оценивать активы по их первоначальной или остаточной стоимости, а не по цене возможной срочной продажи. Если бы это допущение не соблюдалось, все активы пришлось бы переоценивать по ликвидационной стоимости. 3. Последовательность применения учетной политики ● Суть: Выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому. ● Характеристика: Нельзя менять методы учета (например, способ начисления амортизации или оценки материалов) каждый год просто так. Изменения допускаются только в исключительных случаях (например, изменение законодательства), и их необходимо раскрывать в пояснениях к отчетности. Это обеспечивает сравнимость данных за разные годы. 4. Временная определенность фактов хозяйственной жизни ● Суть: Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств. ● Характеристика: Это принцип начисления. Доходы и расходы признаются тогда, когда они заработаны или понесены, а не когда пришли или ушли деньги. Например, услуга оказана в декабре → доход признается в декабре, даже если клиент заплатит в январе.	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Представьте классификацию объектов бухгалтерского наблюдения Ответ: Объекты бухгалтерского наблюдения — это все элементы финансово-хозяйственной деятельности организации, которые подлежат учету. Их принято классифицировать по отношению к двум видам капитала Это наиболее фундаментальная классификация, которая делит все объекты на те, что формируют имущество компании (Активы), и те, что показывают источники его формирования (Пассивы). Активы (Имущество организации) Это ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, от которых ожидается получение экономических выгод в будущем. ● Внеоборотные активы: Используются в деятельности организации длительное время (более 12 месяцев) и переносят свою стоимость на готовую продукцию постепенно через амортизацию. ● Примеры: Основные средства (здания, оборудование, транспорт), Нематериальные активы (патенты, лицензии, программное обеспечение), Результаты исследований и разработок. ● Оборотные активы: Потребляются или превращаются в деньги в течение одного производственного цикла или короткого периода (до 12 месяцев). ● Примеры: Запасы (сырье, материалы, готовая продукция), Дебиторская задолженность (долги покупателей перед нами), Денежные средства (в кассе и на счетах в банке), Финансовые вложения. Пассивы (Источники формирования имущества) Показывают, за счет каких средств были приобретены активы. Они делятся на собственный капитал и заемный (обязательства). ● Собственный капитал: Средства, принадлежащие собственникам организации. ● Примеры: Уставный капитал (средства, вложенные учредителями), Добавочный и резервный капитал, Нераспределенная прибыль (накопленный финансовый результат). ● Обязательства: Задолженность организации перед другими лицами (кредиторами). ● Примеры: Кредиты и займы банков, Кредиторская задолженность (долги нашей компании поставщикам, персоналу по зарплате, бюджету по налогам).	ОПК-6
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте понятие и классификацию первичных документов.	ОПК-6

	Ответ: Первичный учетный документ — это письменное доказательство того, что хозяйственная операция (событие в деятельности организации) действительно состоялась. Это фундамент, на котором строится весь бухгалтерский учет. Согласно законодательству, любая хозяйственная операция должна быть оформлена первичным документом. Без него запись в бухгалтерском учете считается недействительной. Документ придает операции юридическую силу и служит основанием для отражения информации на счетах бухгалтерского учета. Каждый первичный документ должен содержать обязательные реквизиты: 1. Наименование документа (например, «Приходный кассовый ордер»). 2. Дата составления. 3. Наименование организации, составившей документ. 4. Содержание хозяйственной операции (что именно произошло). 5. Величина натурального и (или) денежного измерения (количество, сумма). 6. Наименование должностей лиц, ответственных за совершение операции и ее оформление. 7. Подписи этих лиц с указанием их фамилий и инициалов. Если в документе не хватает хотя бы одного из этих реквизитов, он может быть признан недействительным, что повлечет за собой проблемы при проверках. Классификация первичных документов Первичные документы можно классифицировать по нескольким признакам. 1. По назначению (характеру операций) ● Распорядительные: Содержат приказ или распоряжение на выполнение хозяйственной операции. Сами по себе не являются основанием для записи в учете. ● Примеры: Приказ о приеме на работу, доверенность на получение товарно-материальных ценностей, чек на получение денег с расчетного счета. ● Оправдательные (исполнительные): Подтверждают факт совершения операции. Именно они являются основанием для бухгалтерских записей. ● Примеры: Акт приема-передачи выполненных работ, товарная накладная, кассовый ордер. ● Комбинированные: Сочетают в себе признаки распорядительных и оправдательных документов. Это наиболее удобный и распространенный вид документов, так как они и разрешают операцию, и подтверждают ее выполнение. ● Примеры: Расчетно-платежная ведомость на выплату зарплаты, наряд на выполнение работы. 2. По способу отражения операций (охвату операций) ● Разовые: Оформляются на одну или несколько однородных операций, совершаемых в один момент времени. ● Примеры: Приходный ордер на материалы, поступившие на склад; акт на списание материалов в производство. ● Накопительные: Служат для оформления ряда однородных операций, которые совершаются в течение определенного периода (смены, недели, месяца). В конце периода в них подводится итог. ● Примеры: Накопительная ведомость по выпуску продукции, лимитно-заборная карта. 3. По месту составления ● Внутренние: Составляются и обращаются внутри одной организации. ● Примеры: Табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, акт на списание канцтоваров. ● Внешние: Поступают от других организаций или направляются в другие организации. ● Примеры: Счет-фактура от поставщика, товарно-транспортная накладная от транспортной компании. 4. По способу заполнения ● Поступившие от других организаций (типовые): Стандартные формы, утвержденные государством (например, формы по ОКУД). Они не могут быть изменены. ● Примеры: Платежное поручение, товарная накладная ТОРГ-12. ● Разработанные в организации: Формы, которые компания разрабатывает самостоятельно для своих специфических нужд (например, акт об оказании консультационных услуг), при условии, что они содержат все обязательные реквизиты.	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте понятие инвентаризации и её роль в бухгалтерском учёте	ОПК-6

	Ответ: Инвентаризация — это один из методов бухгалтерского учета, который заключается в сверке фактического наличия имущества и обязательств организации с данными, отраженными в бухгалтерском учете. Простыми словами, это проверка того, что есть на самом деле, с тем, что записано в документах. В ходе инвентаризации комиссия, назначенная руководителем, пересчитывает, измеряет и взвешивает все материальные ценности (товары на складе, деньги в кассе, оборудование), проверяет состояние расчетов с дебиторами и кредиторами и сопоставляет полученные данные с записями в бухгалтерских регистрах. Инвентаризация позволяет выявить расхождения, которые возникают по разным причинам: ● Естественная убыль (усушка, утряска, выветривание). ● Ошибки при приемке или отпуске ценностей (пересортица, излишки, недостачи). ● Порча имущества. ● Небрежное ведение учета. ● Злоупотребления (кражи, хищения). Роль и значение инвентаризации в бухгалтерском учете Инвентаризация выполняет несколько ключевых функций, обеспечивая надежность и достоверность всей системы учета. 1. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета Это главная цель. Бухгалтерский баланс должен отражать реальное финансовое положение организации. Без регулярной инвентаризации данные в учете быстро устаревают и перестают соответствовать действительности. Инвентаризация позволяет "привязать" учетные записи к реальным объектам. 2. Контрольная функция Инвентаризация является мощным инструментом контроля за сохранностью имущества. Знание о том, что в любой момент может быть проведена внезапная проверка, дисциплинирует материально ответственных лиц (кладовщиков, кассиров) и служит профилактикой хищений. 3. Выявление и документальное оформление результатов В ходе проверки могут быть выявлены: ● Излишки: Ценности, которые есть в наличии, но не числятся в учете. Они подлежат оприходованию с последующим отнесением на финансовые результаты (как прочий доход). ● Недостачи: Ценности, которые числятся в учете, но отсутствуют по факту. ● Порча: Имущество, утратившее свои качества. 4. Правовое и налоговое значение Результаты инвентаризации имеют юридическую силу. На их основе можно привлечь к материальной ответственности виновных лиц. Кроме того, правильное отражение результатов инвентаризации (особенно списание недостач) напрямую влияет на расчет налога на прибыль. 5. Обязательность проведения Закон обязывает проводить инвентаризацию в следующих случаях: ● Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. ● При смене материально ответственных лиц (например, при увольнении кладовщика). ● При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества. ● В случае стихийных бедствий, пожара или других чрезвычайных ситуаций. ● При реорганизации или ликвидации организации.	
6	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте структуру и порядок формирования отчетности о финансовом положении	ОПК-6

	Ответ: Отчетность о финансовом положении — это официальное название Бухгалтерского баланса в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Это одна из основных форм годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Она представляет собой «снимок» финансового состояния организации на конкретную дату (например, на 31 декабря). 1. Структура Бухгалтерского баланса Структура баланса строго регламентирована и базируется на основном балансовом уравнении: Активы = Обязательства + Капитал Это уравнение показывает, что все имущество компании (Активы) было приобретено либо за счет заемных средств (Обязательства), либо за счет собственных (Капитал). Баланс состоит из двух равных частей: А. АКТИВ Отражает имущество и ресурсы, контролируемые организацией, от которых ожидается получение экономической выгоды в будущем. Активы делятся на две группы в зависимости от срока использования: 1. Внеоборотные активы: Имущество, используемое в деятельности компании более 12 месяцев. ● Основные средства (здания, оборудование, транспорт). ● Нематериальные активы (патенты, лицензии, товарные знаки). ● Результаты исследований и разработок. ● Долгосрочные финансовые вложения. 2. Оборотные активы: Ресурсы, которые будут потреблены, проданы или превращены в деньги в течение 12 месяцев. ● Запасы (сырье, материалы, готовая продукция). ● Дебиторская задолженность (долги покупателей и заказчиков). ● Краткосрочные финансовые вложения. ● Денежные средства и их эквиваленты (деньги в кассе и на расчетных счетах). Б. ПАССИВ Отражает источники формирования имущества организации. Он также состоит из двух частей: 1. Капитал и резервы: Собственные источники средств организации. ● Уставный капитал (средства, вложенные учредителями). ● Добавочный и резервный капитал. ● Нераспределенная прибыль (или непокрытый убыток) — накопленный финансовый результат деятельности. 2. Обязательства: Задолженность компании перед другими юридическими и физическими лицами. ● Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 12 месяцев): кредиты, займы. ● Краткосрочные обязательства (со сроком погашения до 12 месяцев): краткосрочные займы, кредиторская задолженность перед поставщиками, персоналом, бюджетом. Итоговая строка Актива всегда равна итоговой строке Пассива. Это называется валютой баланса. 2. Порядок формирования отчетности о финансовом положении Процесс формирования баланса является завершающим этапом учетного цикла и включает следующие шаги: 1. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета: В течение отчетного периода все хозяйственные операции отражались на бухгалтерских счетах. На конец периода по каждому счету выводится сальдо — конечный остаток. 2. Составление оборотно-сальдовой ведомости: Это сводная таблица, в которой перечислены все счета, их начальные сальдо, обороты за период и конечные сальдо. Главное свойство этой ведомости — равенство итогов по дебету и кредиту, что подтверждает правильность двойной записи. 3. Перенос данных в форму Бухгалтерского баланса: Конечные сальдо из оборотно-сальдовой ведомости разносятся в соответствующие строки утвержденной формы баланса. ● Дебетовые сальдо активных счетов (01 «Основные средства», 10 «Материалы», 50 «Касса») переносятся в Актив баланса. ● Кредитовые сальдо пассивных счетов (80 «Уставный капитал», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», 68 «Расчеты по налогам») переносятся в Пассив баланса. 4. Равенство итогов: После переноса всех данных производится проверка: итоговая сумма Актива должна быть равна итоговой сумме Пассива. Если равенство не соблюдается, значит, в учете допущена ошибка, которую необходимо найти и исправить. 5. Утверждение и представление: Сформированный баланс подписывается руководителем и главным бухгалтером, а затем представляется пользователям: учредителям, в налоговые органы, органы статистики. Таким образом, Бухгалтерский баланс является итоговым документом, который обобщает всю информацию об имуществе и источниках его формирования, накопленную в системе счетов за отчетный период.	
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте структуру и порядок формирования отчетности о финансовых результатах	ОПК-6

Ответ:	Отчет о финансовых результатах (в международной практике — Отчет о прибылях и убытках) является одной из ключевых форм бухгалтерской отчетности. Если Бухгалтерский баланс показывает финансовое положение компании на конкретную дату, то Отчет о финансовых результатах демонстрирует результаты ее деятельности за определенный период (квартал, год). Он отвечает на главный вопрос: «Получила ли компания прибыль или убыток и как она была сформирована?». 1. Структура Отчета о финансовых результатах Структура отчета построена по принципу многоступенчатого формата, где доходы и расходы группируются по их функциональному назначению. Это позволяет пользователям увидеть не только конечный результат, но и промежуточные показатели рентабельности. Основные статьи отчета располагаются в строгой логической последовательности: 1. Выручка ● Доход от основной деятельности (продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг) за вычетом косвенных налогов (НДС, акцизы). 2. Себестоимость продаж ● Прямые затраты, непосредственно связанные с производством или приобретением проданных товаров/услуг. 3. Валовая прибыль (убыток) ● Разница между выручкой и себестоимостью. Показывает эффективность производственной деятельности. ● Формула: Выручка - Себестоимость продаж. 4. Коммерческие расходы ● Затраты, связанные со сбытом продукции (реклама, доставка, содержание отделов продаж). 5. Управленческие расходы ● Затраты на общее управление компанией (содержание офиса, зарплата администрации, юридические и консультационные услуги). 6. Прибыль (убыток) от продаж ● Финансовый результат от основной деятельности. ● Формула: Валовая прибыль - Коммерческие расходы - Управленческие расходы. 7. Доходы от участия в других организациях ● Проценты, дивиденды и иные доходы от владения акциями/долями в других компаниях. 8. Проценты к получению ● Доходы от выданных займов, депозитов. 9. Проценты к уплате ● Расходы по кредитам и займам. 10. Прочие доходы и расходы ● Операционные доходы и расходы, не связанные с основной деятельностью (например, продажа старого оборудования, курсовые разницы). 11. Прибыль (убыток) до налогообложения ● Финансовый результат с учетом всех доходов и расходов до расчета налога. 12. Налог на прибыль ● Сумма налога, рассчитанная в соответствии с налоговым законодательством. 13. Прочее ● Штрафы, пени, списания. 14. Чистая прибыль (убыток) ● Конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный период. Именно эта сумма переходит в Бухгалтерский баланс в раздел «Капитал». 2. Порядок формирования отчетности Процесс формирования Отчета о финансовых результатах является частью общего учетного цикла и включает следующие этапы: 1. Закрытие счетов учета доходов и расходов: В течение года доходы накапливались по кредиту счета 90 «Продажи», а расходы — по дебету счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». В конце года эти счета закрываются внутренними проводками на счет 99 «Прибыли и убытки». 2. Определение финансового результата: На счете 99 «Прибыли и убытки» формируется итоговый результат деятельности за год — кредитовое сальдо (прибыль) или дебетовое сальдо (убыток). 3. Реформация баланса: Заключительной записью декабря финансовый результат (чистая прибыль или убыток) списывается со счета 99 на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». 4. Перенос данных в форму отчета: Сальдо по счетам доходов и расходов за отчетный период переносится в соответствующие строки утвержденной формы Отчета о финансовых результатах. 5. Представление отчетности: Сформированный отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером и представляется пользователям вместе с другими формами отчетности. Таким образом, Отчет о финансовых результатах дает развернутую картину того, как компания заработала свою прибыль, какие факторы (основная деятельность, прочие операции) на нее повлияли и какая ее часть осталась в распоряжении организации после уплаты налогов.	
---------------	--	--

8	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте структуру и порядок формирования отчетности о движении денежных средств Ответ: Отчет о движении денежных средств (ОДДС) — это форма финансовой отчетности, которая показывает, как компания генерировала и использовала денежные средства в течение отчетного периода. В отличие от Отчета о финансовых результатах, который составляется по методу начисления (доходы и расходы признаются в момент их возникновения), ОДДС строится на кассовом методе. Он фиксирует только реальные потоки "живых" денег: когда они фактически поступили в кассу или на расчетный счет и когда были фактически выплачены. Этот отчет критически важен, потому что компания может быть прибыльной "на бумаге", но при этом испытывать острый дефицит денег для оплаты счетов, что может привести к банкротству. 1. Структура Отчета о движении денежных средств Структура отчета разделяет все денежные потоки на три основных вида деятельности. Это позволяет пользователям понять, какая часть деятельности генерирует основной приток денег. 1. Денежные потоки от текущих (операционных) операций Это основная деятельность компании, приносящая доход. ● Притоки (+): Поступления от продажи товаров, работ, услуг; арендные платежи; поступления от дебиторов. ● Оттоки (-): Оплата поставщикам за сырье и товары; выплата заработной платы; уплата налогов и сборов; расчеты по кредитам (проценты). ● Смысл: Показывает, способна ли основная деятельность компании самостоятельно генерировать достаточно денег для поддержания бизнеса и выплаты дивидендов. 2. Денежные потоки от инвестиционных операций Деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов. ● Притоки (+): Продажа основных средств (зданий, оборудования), продажа акций других компаний, возврат предоставленных займов. ● Оттоки (-): Приобретение основных средств, нематериальных активов, покупка акций/долей в других компаниях, предоставление займов другим организациям. ● Смысл: Показывает, сколько денег компания инвестирует в свое будущее развитие и внеоборотные активы. 3. Денежные потоки от финансовых операций Деятельность, которая приводит к изменению капитала и заемных средств компании. ● Притоки (+): Получение кредитов и займов от банков, выпуск и продажа собственных акций, вклады собственников. ● Оттоки (-): Погашение тела кредитов и займов, выплата дивидендов собственникам, выкуп собственных акций. ● Смысл: Показывает, как компания финансирует свою деятельность и расширяется за счет внешних источников. Итоговые показатели: ● Чистое увеличение / уменьшение денежных средств: Сумма чистых денежных потоков по всем трем видам деятельности. ● Остаток денежных средств на начало периода: Берется из баланса. ● Остаток денежных средств на конец периода: Сумма остатка на начало и чистого изменения. Этот показатель должен строго совпадать со строкой "Денежные средства и их эквиваленты" в Бухгалтерском балансе на конец периода.	ОПК-6
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учёта.	ОПК-6

	Ответ: Оценка в бухгалтерском учете — это процесс определения денежного выражения объектов учета. Поскольку бухгалтерский учет ведется в едином денежном измерителе, все разнородные активы (здания, станки, товары) и обязательства (долги, кредиты) должны быть выражены в рублях (или иной валюте отчетности). Существует несколько концептуальных подходов и конкретных методов оценки, которые применяются к различным объектам учета. Концептуальные подходы к оценке 1. Оценка по исторической (фактической) себестоимости Это основной и наиболее распространенный подход. Объекты принимаются к учету по сумме фактических затрат на их приобретение или создание. ● Суть: Актив отражается по цене его покупки, включая все расходы, связанные с приведением его в рабочее состояние (доставка, монтаж, наладка). ● Преимущество: Высокая надежность и объективность, так как она подтверждается первичными документами. ● Недостаток: В условиях инфляции стоимость, по которой актив числится в учете, может значительно отличаться от его текущей рыночной стоимости. 2. Оценка по текущей (рыночной) стоимости Этот подход предполагает отражение активов по их текущей стоимости на рынке. ● Суть: Актив переоценивается до его справедливой (рыночной) стоимости. ● Преимущество: Обеспечивает большую уместность и реалистичность информации для пользователей отчетности. ● Недостаток: Субъективность и сложность определения точной рыночной цены для многих активов. 3. Оценка по дисконтированной (приведенной) стоимости Применяется для долгосрочных активов и обязательств. ● Суть: Будущие денежные потоки пересчитываются в их текущую стоимость с помощью специальной ставки дисконтирования. ● Пример: Оценка долгосрочной дебиторской задолженности или обязательств по финансовой аренде (лизингу). Методы оценки конкретных объектов учета В зависимости от вида объекта и стадии его движения в компании применяются разные методы оценки. 1. Оценка внеоборотных активов (основных средств, НМА) ● Первоначальная стоимость: Оценка при принятии к учету. Включает цену покупки, таможенные пошлины, невозмещаемые налоги и затраты на установку. ● Остаточная стоимость: Применяется для отражения в балансе. Рассчитывается как разница между первоначальной стоимостью и накопленной амортизацией. ● Формула: Остаточная стоимость = Первоначальная стоимость - Накопленная амортизация. ● Переоцененная стоимость: Стоимость, по которой актив отражается после проведения переоценки до его справедливой стоимости. 2. Оценка материально-производственных запасов (МПЗ) Это одна из самых важных и сложных областей оценки. При списании запасов в производство или при продаже их необходимо оценить. Для этого используются следующие методы: ● По себестоимости каждой единицы: Применяется для уникальных, дорогостоящих или не взаимозаменяемых товаров (например, ювелирные изделия, автомобили, произведения искусства). ● По средней себестоимости: Самый распространенный метод. Стоимость списанных запасов определяется как среднее арифметическое из стоимости остатка на начало периода и поступивших за период запасов. ● ФИФО (FIFO - First In, First Out): Запасы, первыми поступившие на склад, первыми же и списываются. Остаток на складе оценивается по себестоимости последних по времени приобретений. В условиях инфляции этот метод показывает более высокую прибыль. 3. Оценка обязательств ● Кредиты и займы: Отражаются в сумме фактически полученных денежных средств. ● Кредиторская задолженность: Отражается в сумме, указанной в расчетных документах (счете-фактуре, накладной). Если долг выражен в иностранной валюте, он пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции и на отчетную дату. Выбор конкретного метода оценки закрепляется в учетной политике организации и должен применяться последовательно из года в год.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте состав и порядок формирования статей бухгалтерского баланса (по разделам).	ОПК-6

Ответ:	Состав и порядок формирования статей Бухгалтерского баланса Бухгалтерский баланс — это главная форма финансовой отчетности, которая отражает имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату. Его структура строго регламентирована и состоит из двух равных частей: Актива и Пассива, которые, в свою очередь, делятся на разделы. 1. Актив баланса (Раздел I и II) Актив показывает, чем владеет организация и какие ресурсы она использует для получения прибыли. Он состоит из двух разделов, расположенных в порядке возрастания ликвидности (скорости превращения в деньги). Раздел I. Внеоборотные активы Это имущество, которое используется организацией в течение длительного времени (более 12 месяцев). ● Нематериальные активы (НМА): Права на объекты интеллектуальной собственности (патенты, товарные знаки), программное обеспечение. Оцениваются по остаточной стоимости (первоначальная стоимость минус амортизация). ● Основные средства: Здания, сооружения, оборудование, транспорт. Также отражаются по остаточной стоимости. ● Доходные вложения в материальные ценности: Имущество, предназначенное для сдачи в аренду или лизинг. ● Финансовые вложения (долгосрочные): Инвестиции в другие компании, долгосрочные займы, предоставленные другим организациям. ● Отложенные налоговые активы: Часть налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога в будущих периодах. Раздел II. Оборотные активы Это активы, которые потребляются или превращаются в деньги в течение одного производственного цикла или 12 месяцев. ● Запасы: Сырье, материалы, топливо, готовая продукция, товары для перепродажи. ● Налог на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным ценностям: Сумма «входного» НДС, который еще не принят к вычету. ● Дебиторская задолженность: Долги покупателей и заказчиков, а также авансы, выданные поставщикам. ● Финансовые вложения (краткосрочные): Займы, предоставленные другим организациям на срок менее 12 месяцев. ● Денежные средства и денежные эквиваленты: Деньги в кассе, на расчетных и валютных счетах в банках. 2. Пассив баланса (Раздел III, IV и V) Пассив показывает, за счет каких источников сформировано имущество организации. Он состоит из трех разделов. Раздел III. Капитал и резервы Это собственные средства организации. ● Уставный капитал: Сумма средств, первоначально внесенная учредителями при создании компании. ● Собственные акции, выкупленные у акционеров: Отражается со знаком «минус» (в скобках), так как уменьшает собственный капитал. ● Переоценка внеоборотных активов: Сумма дооценки основных средств и НМА в результате переоценки. ● Добавочный капитал (без переоценки): Например, эмиссионный доход от продажи акций выше номинала. ● Резервный капитал: Создается из чистой прибыли для покрытия возможных убытков или выкупа акций. ● Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): Накопленный финансовый результат деятельности компании за все время ее существования. Прибыль увеличивает капитал, убыток — уменьшает. Раздел IV. Долгосрочные обязательства Долги организации со сроком погашения более 12 месяцев. ● Заемные средства: Долгосрочные кредиты и займы. ● Отложенные налоговые обязательства: Часть налога на прибыль, которая приведет к увеличению налога в будущих периодах. ● Оценочные обязательства: Резервы под будущие расходы (например, на оплату отпусков), срок исполнения которых превышает 12 месяцев. Раздел V. Краткосрочные обязательства Долги организации со сроком погашения до 12 месяцев. ● Заемные средства: Краткосрочные кредиты и займы. ● Кредиторская задолженность: Долги организации перед поставщиками за товары и услуги, перед персоналом по зарплате, перед бюджетом по налогам. ● Доходы будущих периодов: Средства, полученные авансом за товары или услуги, которые еще не были отгружены или оказаны. ● Оценочные обязательства: Резервы под предстоящие расходы со сроком исполнения до 12 месяцев. Порядок формирования статей баланса Процесс формирования баланса является завершающим этапом учетного цикла: 1. В конце отчетного периода по каждому синтетическому счету бухгалтерского учета выводится конечное сальдо (остаток). 2. Данные об этих остатках заносятся в «Оборотно-сальдовую ведомость». 3. Остатки по счетам распределяются по соответствующим строкам утвержденной формы Бухгалтерского баланса: ● Дебетовые остатки активных счетов (01, 10, 50) попадают в Актив баланса. ● Кредитовые остатки пассивных счетов (80, 84, 66) попадают в Пассив баланса.
---------------	--

11	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте и покажите на примерах как разные типы хозяйственных операций (или ФХЖ) влияют на бухгалтерский баланс. Ответ: Хозяйственная деятельность организации состоит из множества хозяйственных операций или фактов хозяйственной жизни (ФХЖ), которые по-разному влияют на величину валюты баланса. Рассмотрим это на примерах Хозяйственная операция № 1 Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 87000 рублей. Экономический смысл операции: А) Увеличение денежных средств в кассе на сумму 87000 в активе баланса. Б) Уменьшение денежных средств на расчетном счете на сумму 87000 рублей в активе баланса. После этой хозяйственной операции произойдет увеличение по одной статье актива баланса и уменьшение по другой статье актива баланса на одну и ту же сумму. Итог баланса не изменился. Изменение в балансе может быть представлено формулой: $A + X - X = \Pi$ (1 тип хозяйственных операций) Хозяйственная операция №2 Удержан из заработной платы персонала налог на доходы физических лиц в сумме 13000 рублей. Экономический смысл операции: А) Увеличение задолженности перед бюджетом по НДФЛ на сумму 13000 в пассиве баланса Б) Уменьшение задолженности перед персоналом по оплате труда на сумму 13000 рублей в пассиве баланса После этой хозяйственной операции произойдет увеличение по одной статье пассива баланса на одну сумму и уменьшение по другой статье пассива баланса на ту же сумму- 13000 рублей. Итог баланса после хозяйственной операции №2 не изменяется. Изменение в балансе может быть представлено формулой: $A = \Pi + X - X$ (2 тип хозяйственных операций) Хозяйственная операция №3 Начислена заработная плата персоналу за изготовление продукции в сумме 100 000 рублей. Экономический смысл операции: А) Увеличение затрат организации на сумму 100 000 в активе баланса Б) Увеличение задолженности перед персоналом по оплате труда на сумму 100 000 рублей в пассиве баланса После этой хозяйственной операции произойдет увеличение суммы в активе и в пассиве баланса на 100000 рублей. Изменение в балансе может быть представлено формулой: $A + X = \Pi + X$ (3 тип хозяйственных операций) Хозяйственная операция № 4 Выплачена из кассы заработной платы персонала в сумме 87000 рублей. Экономический смысл операции: А) Уменьшение денежных средств в кассе на сумму 87000 в активе баланса. Б) Уменьшение задолженности перед персоналом по оплате труда на сумму 87000 рублей в пассиве баланса. После этой хозяйственной операции произойдет уменьшение по статье актива баланса на сумму 87000 рублей и уменьшение по статье пассива баланса на эту же сумму (87000 рублей). Итоги актива и пассива баланса после этой хозяйственной операции уменьшатся. Изменение в балансе может быть представлено формулой: $A - X = \Pi - X$ (4 тип хозяйственных операций) ВЫВОДЫ: 1. Каждая хозяйственная операция затрагивает не менее двух статей баланса. 2. Хозяйственные операции могут затрагивать только статьи актива (хозяйственная операция №1) или только статьи пассива (хозяйственная операция № 2), итоги баланса в этом случае не изменяются. 3. Хозяйственные операции могут затрагивать одновременно статьи актива и статьи пассива (хозяйственная операция №3 или 4). Итоги актива и пассива баланса изменяются (увеличиваются или уменьшаются) после каждой хозяйственной операции на одну и ту же сумму. 4. Равенство актива и пассива баланса сохраняется после каждой хозяйственной операции.	УК-10
12	Дайте развернутый ответ на вопрос Расскажите о бухгалтерских счетах, их видах, структуре и порядке записей в них.	УК-10

	Ответ: Счет бухгалтерского учета (в широком смысле) – это способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организации, его обязательствами и хозяйственными операциями. Для учета различных видов активов, источников их образования и учета составляющих хозяйственного процесса в соответствии Планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным приказом Минфина РФ от 31.10.2000, №94-н (с изменениями и дополнениями), открываются отдельные счета. В Плане счетов бухгалтерского учета заложена классификация счетов по экономическому содержанию, т.е. счета в плане счетов сгруппированы по экономической однородности. Так, в первом разделе плана счетов содержатся счета, характеризующие внеоборотные активы организации- счет 01 «Основные средства», счет 02 «Амортизация основных средств», счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности», счет 04 «Нематериальные активы», счет 05 «Амортизация нематериальных активов» и т.д. Каждому счету присвоен свой номер. Бухгалтерский счет в узком смысле представляет собой таблицу, левая сторона которой называется «Дебет» (Дт), а правая – «Кредит» (Кт). Каждый счет имеет начальный остаток (сальдо), дебетовый и кредитовый оборот, конечное сальдо. Под оборотом понимают сумму хозяйственных операций, отраженных по Д или К каждого счета. Оборот по дебету называют дебетовым, по кредиту – кредитовым. Сальдо начальное в оборот не включают. Все счета бухгалтерского учета делятся на активные, пассивные и активно-пассивные. Активные счета открываются на основании статей актива баланса, отражают наличие и движение имущества организации - счет 10 «Материалы», счет 43 «Готовая продукция», счет 51 «Расчетный счет» и др. В активных счетах Дт означает увеличение, Кт- уменьшение; Пассивные счета открываются на основании статей пассива баланса, отражают наличие и движение источников средств организации - счет 80 «Уставный капитал», счет 66 «Краткосрочные кредиты и займы» и т.д. В пассивных счетах по К-ту отражается увеличение, по Д-ту – уменьшение. Активно-пассивные счета могут иметь одновременно остаток по дебету и кредиту, т.к. отражают дебиторскую, либо кредиторскую задолженность - счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». При составлении баланса остаток по дебету отражается в активе баланса, остаток по кредиту – в пассиве баланса. Определение свернутого сальдо по активно-пассивным счетам запрещено.	
13	Дайте развернутый ответ на вопрос Охарактеризуйте сущность двойной записи операций на бухгалтерских счетах, корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок. Ответ: В бухгалтерском учете все операции отражаются способом двойной записи. Двойная запись – это способ отражение одной и той же суммы хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета. Корреспонденцией счетов называют взаимосвязь между счетами, которая возникает при отражении хозяйственной операции методом двойной записи. Бухгалтерской проводкой называют указание дебетуемого и кредитуемого счетов. В зависимости от количества счетов, которые участвуют в бухгалтерской проводке, различают два типа проводок: -простая бухгалтерская проводка - это отражение хозяйственной операции на двух счетах – по дебету одного и по кредиту другого; -сложная бухгалтерская проводка – это отражение хозяйственной операции по дебету одного и кредиту нескольких счетов или по кредиту одного счета и дебету нескольких счетов. Для указания корреспондирующих счетов и проводки необходимо выяснить экономическую сущность хозяйственной операции или суть каждого из двух явлений, к которым приводит хозяйственная операция. Это позволит выяснить, какие изменения производит каждое из явлений в объектах бухгалтерского учета. Затем устанавливают, на каком счете (активном или пассивном) учитывается данный объект. Знание порядка отражения операций на активных и пассивных счетах даст возможность определить дебет и кредит счетов, т.е. проводку, которой отражается рассматриваемая операция.	УК-10
14	Дайте развернутый ответ на вопрос Укажите, как подразделяют счета по степени детализации информации в них для целей управления. Ответ: По степени детализации информации для целей управления счета подразделяют на: -синтетические счета, которые содержат обобщенную информацию об имуществе, источниках его образования организации. Ведутся только в стоимостном измерении. Представлены в плане счетов, как счета первого порядка (уровня). Например, 10 «Материалы». -аналитические счета, которые детализируют содержание синтетических счетов, счета третьего порядка (уровня). Ведутся в стоимостном и/или натуральном измерении. Например, 10 «Материалы» - 1 Сырье и основные материалы -1Сталь листовая. -субсчета группируют данные аналитических счетов в рамках синтетического счета (счета второго порядка (уровня). Например, 10 «Материалы» -1 Сырье и основные материалы, 10 «Материалы» -2 Вспомогательные материалы, и т.д.	УК-10
15	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение и приведите примеры отражения в учете дебиторской задолженности	УК-10

	Ответ: Дебиторской задолженностью являются средства организации, временно находящиеся в распоряжении других юридических или физических лиц, которые являются должниками, т.е. дебиторами. Контроль за дебиторской задолженностью важен для управления ею. Виды дебиторской задолженности: 1.Задолженность покупателей за отгруженную им неоплаченную продукцию. При отгрузке товара или готовой продукции задолженность покупателя определяется в оценке по ценам реализации с учетом НДС по общей ставке 22% (или др. по некоторым товарам). 2. Задолженность поставщиков по перечисленным им авансам (предоплата). Поставщик, получивший предоплату, является дебитором (должником) – вместо денежных средств в этом случае предприятие-кредитор имеет дебиторскую задолженность поставщика по поставке товаров покупателю. 3. Задолженность подотчетных лиц по полученным авансам. Эти авансы выдаются работникам организации для оплаты командировочных расходов, а также для приобретения материальных ценностей за наличный расчет. 4.Задолженность персонала по прочим операциям. К ним относят: а) задолженность покупателей за отгруженные им, но не оплаченные товары, готовую продукцию, выполненные работы, оказанные услуги. б) задолженность поставщиков за перечисленные им суммы авансовых платежей. в) задолженность персонала по выданным ссудам на основании договора займа. ПО ГК РФ договор займа между организацией и ее работниками может быть заключен без уплаты процентов или под какой-либо процент. г) задолженность персонала за допущенный материальный ущерб. Ущерб может возникнуть при выявлении недостачи материалов на складе, тогда виновником будет кладовщик, или наличных денег в кассе, тогда виновником будет кассир. С кассиром и кладовщиком заключены договоры о полной материальной ответственности, при отсутствии признаков хищений они признаются виновниками и обязаны возместить причиненный материальный ущерб в полном объеме.	
16	Дайте развернутый ответ на вопрос Расскажите, кто отвечает за формирование учетной политики в организации, какие способы ведения учета должны быть утверждены. Ответ: Организации, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формируют свою учетную политику исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности. Ответственность за разработку и применение учетной политики несет главный бухгалтер. Принятая организацией учетная политика утверждается приказом или распоряжением лица, ответственного за организацию и состояние бухгалтерского учета. При этом утверждаются способы: - рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности; -формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности; -порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств; -правила документооборота и технология обработки учетной информации; -порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.	УК-10
17	Дайте развернутый ответ на вопрос Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в компании в соответствии с законодательством, и как может быть организован бухгалтерский учет в зависимости от объема учетной работы. Ответ: Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций. Руководители организаций могут в зависимости от объема учетной работы: - учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером; -ввести в штат должность бухгалтера; -передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту; -вести бухгалтерский учет лично (в субъектах малого бизнеса).	УК-10
18	Дайте развернутый ответ на вопрос Приведите определение бухгалтерского учета и укажите его объекты в соответствии с Федеральным Законом РФ «О бухгалтерском учете». Приведите примеры каждого вида объектов.	УК-10

	Ответ: В соответствии с ФЗ № 402-ФЗ. «О бухгалтерском учете»: Бухгалтерский учет - это формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с установленными требованиями, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни (ФХЖ) (например, Приняты денежные средства в кассу от подотчетного лица), имущество или средства (активы) (например, основные средства, материалы, денежные средства), обязательства (пассивы) (например, задолженность по налогам перед бюджетом), капитал (например, резервный капитал), доходы (например, выручка от продажи продукции), расходы (например, затраты на приобретение сырья, материалов) финансовые результаты(прибыль/убыток).	
19	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте сущность системы бухгалтерского учета, охарактеризуйте три его вида – финансовый, и управленческий и налоговый, определите цель в системе управления каждого вида учета Ответ: В настоящее в рамках системы бухгалтерского учета выделись три его вида – финансовый, управленческий и налоговый. Бухгалтерский финансовый учет организуется в обязательном порядке в использовании бухгалтерских счетов, двойной записи и балансового обобщения информации, в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Бухгалтерский финансовый учет строго регламентирован нормативными актами: ФСБУ, ПБУ и др. Результатом ведения бухгалтерского финансового учета является составление бухгалтерской финансовой отчетности (БФО), которая не является коммерческой тайной. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности может быть использовано широким кругом внутренних и внешних пользователей. Бухгалтерский управленческий учет организуется по запросу администрации организации с целью обеспечения ее информацией, которая необходима для принятия управленческих решений. Управленческий учета призван: -организовать контроль за расходами в разрезе центров ответственности с целью их оптимизации; -предоставить информацию для внутренних пользователей: сформировать показатели внутренней отчетности для различных уровней управления организации. Методы, документация и результаты бухгалтерского управленческого учета регламентируются только локальными актами организации и могут содержать коммерческую тайну. Налоговый учет организуется предприятиями в рамках реализации требований Налогового Кодекса РФ для расчета суммы налога на прибыль.	УК-10
20	Дайте развернутый ответ на вопрос Что понимают под методом бухгалтерского учета? Ответ: Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета. Основными элементами метода бухгалтерского учета являются: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность. Документ - это письменное доказательство действительного осуществления хозяйственных операций и право на ее совершение. Первичные документы составляются в момент возникновения ФХЖ. Инвентаризация - способ проверки фактического наличия имущества по местам их хранения и расчетов. Оценка представляет способ выражения в денежном измерении затрат живого и овеществленного труда, вложенного в отдельные виды имущества или хозяйственных операций. Оценка разных объектов БУ осуществляется по-разному. Например, основные средства, принимаются к учету по первоначальной стоимости, а в балансе отражаются по остаточной, т.е. за вычетом амортизации. Калькуляция является группировка затрат и определения себестоимости продукции, выполненных работ или заготовления товарно-материальных ценностей. Для учета каждого вида имущества, его источников и процессов используются бухгалтерские счета, которые имеют: начальное сальдо, приход, расход, конечное сальдо. В бухгалтерском учете каждая хозяйственная операция за счет ее двойственного характера отражается в учете методом двойной записи. Баланс - способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу и размещению и источникам формирования, выраженной в денежной оценке на определенную дату. Бухгалтерская отчетность - способ получения итоговых показателей за отчетный период (месяц, квартал, год). Основные формы годовой отчетности: «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» и др. Все элементы метода бухгалтерского учета тесно взаимосвязаны между собой и служат для отражения информации об объектах БУ.	УК-10

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 263 с - 978-5-534-21298-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583507> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 472 с - 978-5-534-19856-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588576> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 287 с - 978-5-534-21520-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582689> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебник для вузов / Р. Б. Шахбанов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 107 с - 978-5-534-21531-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589028> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 122 с - 978-5-534-21379-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582777> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Трусов, А. Ф. Бухгалтерский, налоговый учет и делопроизводство на Excel для малого бизнеса. / А. Ф. Трусов. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 224 с. - 978-5-4461-9456-8. - Текст: электронный // ibooks: [сайт]. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=377988> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
2. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
3. <https://www.rusprofile.ru/> - Система комплексного анализа рынков и компаний (СКАР) / Rusprofile

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Excel;
2. 1С:Бухгалтерия предприятия;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. КонсультантПлюс;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения