

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.06.2025 14:16:48

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки 39.03.01 Социология

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Образовательная программа:
«Управление в сфере молодежной политики»**

Форма обучения –заочная

САМАРА 2025

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление в сфере молодежной политики»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения

- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим

- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

- 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация

- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление в сфере молодежной политики»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» по направлению подготовки 39.03.01 Социология представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. №75 (ред. от 08.02.2021) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. №75 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (ред. от 27.02.2023);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 года N 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июня 2020 г., регистрационный N 58542);
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2025 года N 266н
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

— Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ИС – информационная система
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Миссия ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» - подготовка высококвалифицированных кадров в сфере молодежной политики, способных анализировать социально-экономические данные, разрабатывать инновационные программы поддержки и досуга молодежи, а также внедрять бизнес-проекты с позитивным социальным воздействием для устойчивого развития общества.

Цель ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» - формирование у выпускников профессиональных компетенций для разработки, реализации и оценки молодежных программ и проектов на стыке государственного, общественного и частного секторов.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, реализуемая в ФГАОУ ВО «СГЭУ», готов решать следующие задачи:

- 1) обучить обработке, анализу и интерпретации социально-демографической, экономической и иной информации для принятия обоснованных решений в сфере молодежной политики.
- 2) сформировать умение разрабатывать, внедрять и адаптировать программы поддержки молодежи, учитывая региональные особенности и актуальные вызовы.
- 3) научить планировать и проводить мероприятия, направленные на социализацию, творческое развитие и профилактику асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи.
- 4) подготовить к созданию бизнес-проектов в различных организационно-правовых формах, ориентированных на решение проблем молодежи и оценку их социального воздействия.

- 5) освоить методы разработки и внедрения систем мониторинга и оценки эффективности проектов, включая анализ долгосрочного влияния на целевую аудиторию.
- 6) развить навыки кооперации с государственными структурами, бизнесом и НКО для реализации комплексных решений в сфере молодежной политики.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр по направлениям подготовки 39.03.01 Социология и 38.03.02 Менеджмент.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» осуществляется в заочной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники образовательной программы «Управление в сфере молодежной политики», могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание.

- Предпринимательский;
- Социально-технологический;
- Организационно-управленческий.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» и 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
03 Социальное обслуживание 40 Сквозные виды деятельности в промышленности	Организационно-управленческий Предпринимательский; Социально-технологический	Организация мероприятий в сфере молодежной политики Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи Выбор методологии оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, выраженных в положительном изменении состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров Проведение процедур оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, выраженных в положительном изменении состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров, характеризующихся количественными и качественными показателями Документирование процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия в соответствии с показателями, установленными в паспорте проекта

		Поддержка процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия Подготовка отчетов по итогам оценки социальных эффектов как результата реализации проекта социального воздействия на основании выбранной методологии, позволяющей установить соответствие/ не соответствие количественных и качественных показателей - социальных эффектов установленным в паспорте проекта Разработка методики мониторинга проекта социального воздействия Разработка паспорта и плана проекта социального воздействия Контроль исполнения паспорта и плана проекта социального воздействия Внедрение в проект социального воздействия отчетности по количественным и качественным показателям оценки социальных эффектов
--	--	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата « Управление в сфере молодежной политики», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

Выпускник, освоивший программу бакалавриата « Управление в сфере молодежной политики», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПКМ):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПКМ-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПКМ-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПКМ-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПКМ-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПКМ-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПКМ-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организационно-управленческий Предпринимательский; Социально-технологический	ПК-1. Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 года N 59н
	ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 года N 59н
	ПК-3. Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июня 2020 г., регистрационный N 58542)
	ПК-4. Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи	
	ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-проекты в различных организационно-правовых формах с учетом социального воздействия	
	ПК-6. Способен разрабатывать и внедрять системы оценки социальных эффектов для бизнес-и социальных проектов	

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы

достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Структура образовательной программы бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)"
- Блок 2 "Практика"
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура и объем ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 175
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе бакалавриата должен составлять в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения - от 20 до 30 процентов, в заочной форме обучения - от 10 до 15 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Программа бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики», обеспечивающих формирование

компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной

программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Структура ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика
- преддипломная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Методические указания по ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриат

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики», и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием

Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «Управление в сфере молодежной политики» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении

и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ, 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 года N 59н
40 Сквозные виды деятельности в промышленности		
2.	40.257	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 года N 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июня 2020 г., регистрационный N 58542)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО «Управление в сфере молодежной политики»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1. Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики ПК-3. Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи
	Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ПК-4. Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи
Оценка социальных эффектов проекта социального воздействия	Выбор методологии оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, выраженных в положительном изменении состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров	ПК-6. Способен разрабатывать и внедрять системы оценки социальных эффектов для бизнес- и социальных проектов
	Проведение процедур оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, выраженных в положительном изменении состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров, характеризующихся количественными и качественными показателями	
	Документирование процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия в соответствии с показателями, установленными в паспорте проекта	
Мониторинг проекта социального воздействия	Разработка методики мониторинга проекта социального воздействия	ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-проекты в различных организационно-правовых формах с учетом социального воздействия

	Разработка паспорта и плана проекта социального воздействия	
	Контроль исполнения паспорта и плана проекта социального воздействия	
	Внедрение в проект социального воздействия отчетности по количественным и качественным показателям оценки социальных эффектов	
	Организация процедур измерения и независимой оценки социальных эффектов проекта социального воздействия	
	Контроль достижения плановых социальных эффектов в проекте социального воздействия	
	Организация эффективных коммуникаций и мотивация команды проекта социального воздействия	
	Организация программ подготовки команды проекта в области реализации проектов социального воздействия, мониторинга, контроля, оценки социальных эффектов	

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Управление в сфере молодежной политики» с индикаторами достижения**

Индекс		Содержание
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1	Знать: цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях философии и их решение с помощью современных исследовательских методов
	УК-1.2	Уметь: самостоятельно определять и формулировать цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях философии и их решение с помощью современных исследовательских методов
	УК-1.3	Владеть: навыками самостоятельного определения и формулировки целей, задач научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решения с помощью современных исследовательских методов
	Б1.О.01	История России
	Б1.О.09	Философия
	Б1.О.14	Математические методы в социальной психологии
	Б1.О.29	Социологическое моделирование в пакетах прикладных программ обработки социологических данных
	Б1.В.14	Инновационные образовательные технологии для молодежи
	Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
	Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1	Знать: способы формирования целевых ориентиров в профессиональной деятельности исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2	Уметь: определять цель и формировать круг задач в своей профессиональной деятельности, используя оптимальные способы принятия управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3	Владеть: навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Б1.О.16	Предпринимательское дело
	Б1.О.18	Маркетинг
	Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.01	Основы права
	Б1.В.02	Гражданское право
	Б1.В.08	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
	Б1.В.09	Молодежные движения в России и за рубежом
	Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
	Б1.В.ДЭ.04.01	Правовые основы работы с молодежью

	Б1.В.ДЭ.04.02	Предпринимательское право
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Знать: способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности
	УК-3.2	Уметь: проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности
	УК-3.3	Владеть: способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности
	Б1.О.21	Основы проектной деятельности
	Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.08	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
	Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
	Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
	Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках и терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии
	УК-4.2	Уметь: оптимально применять на практике знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия и применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3	Владеть: технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением адекватных форм и средств
	Б1.О.06	Иностранный язык
	Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
	Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1	Знать: теоретические основы и категориальный аппарат социального взаимодействия, современные трактовки социального взаимодействия, базовые социальные ценности, нормы и санкции, применяемые в современном обществе
УК-5.2	Уметь: давать самостоятельную оценку различным актам социального взаимодействия в обществе и толерантно сотрудничать с представителями различных социальных групп
УК-5.3	Владеть: навыками мирного решения проблем, возникающих в ходе социального взаимодействия, навыками сотрудничества с людьми независимо от их расовой, национальной и религиозной принадлежности
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.09	Философия
Б1.В.07	Воспитание молодежи
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.05.01	Социология молодежи и молодежных субкультур
Б1.В.ДЭ.05.02	Этносоциология и этнопсихология
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.
УК-6.3	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Б1.О.16	Предпринимательское дело
Б1.В.18	Управление карьерой молодежи
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать: основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности.
УК-7.2	Уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической

		подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности
	УК-7.3	Владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
	Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.1	Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения
	УК-8.2	Уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению
	УК-8.3	Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
	Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.1	Знать: основные производственно-экономические показатели предприятия, основные стратегии развития предприятия
	УК-9.2	Уметь: рассчитывать и анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения
	УК-9.3	Владеть: Способностью оценивать эффективность деятельности предприятия, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
	Б1.О.07	Экономическая теория
	Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
	Б1.О.15	Экономика организации
	Б1.О.21	Основы проектной деятельности
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и формирования нетерпимого отношения к ним в профессиональной деятельности и в обществе
УК-10.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности и в обществе
УК-10.3	Владеть: методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности и в обществе
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б1.В.07	Воспитание молодежи
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.1	Знать: технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервисных технологий, основные программные продукты для деятельности социолога
ОПК-1.2	Уметь: использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации социологических исследований, использовать компьютерные программы в профессиональной деятельности социолога
ОПК-1.3	Владеть: теоретическими и практическими навыками применения интеллектуальных технологий в социологической деятельности, навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность.
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.14	Математические методы в социальной психологии
Б1.О.17	Технологии цифровой экономики
Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
ОПК-2.1	Знать: методы отбора респондентов и документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации, основные методы социологических исследований
ОПК-2.2	Уметь: работать с технической документацией, интерпретировать профессиональные термины и понятия
ОПК-2.3	Владеть: способностью формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации, способностью использовать знания социальных наук применительно к задачам исследования социальных институтов и процессов

	Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
	Б1.О.24	Основы социологии
	Б1.О.25	Методология и методы социологического исследования
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3		Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
	ОПК-3.1	Знать: типы выборки и методы ее реализации на объекте; методы отбора респондентов для проведения опроса, методы обработки данных
	ОПК-3.2	Уметь: планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов и технических специалистов, работать с массивами данных, проводить их слияние, перевзвешивание
	ОПК-3.3	Владеть: навыками работы с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации, навыками машинной статистической обработки данных
	Б1.О.21	Основы проектной деятельности
	Б1.О.25	Методология и методы социологического исследования
	Б1.О.27	Прикладные социально-психологические исследования
	Б1.О.29	Социологическое моделирование в пакетах прикладных программ обработки социологических данных
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
	ОПК-4.1	Знать: социологическую теорию и методы социологических исследований, роль исследовательских данных в решении социальных проблем
	ОПК-4.2	Уметь: использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам
	ОПК-4.3	Владеть: способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку социально значимых проблем, навыками использования результатов анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач
	Б1.О.13	Основы государственной молодежной политики
	Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
	Б1.О.24	Основы социологии
	Б1.О.25	Методология и методы социологического исследования
	Б1.О.27	Прикладные социально-психологические исследования
	Б1.О.28	Управление НКО
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКМ-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПКМ-1.1	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории
	ОПКМ-1.2	Уметь: применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных

	ОПКМ-1.3	Владеть: навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций
	Б1.О.07	Экономическая теория
	Б1.О.15	Экономика организации
	Б1.О.16	Предпринимательское дело
	Б1.О.20	Бизнес-планирование
	Б1.О.21	Основы проектной деятельности
	Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
	Б1.О.23	Основы менеджмента
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПКМ-2.1	Знать: современные методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПКМ-2.2	Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе использования современных технологий
	ОПКМ-2.3	Владеть: современным инструментарием, способен применять его на практике для решения профессиональных управленческих задач
	Б1.О.03	Общая теория статистики
	Б1.О.17	Технологии цифровой экономики
	Б1.О.18	Маркетинг
	Б1.О.19	Основы учета и финансовой отчетности
	Б1.О.20	Бизнес-планирование
	Б1.О.23	Основы менеджмента
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПКМ-3.1	Знать: методы разработки и обоснования управленческих решений
	ОПКМ-3.2	Уметь: разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков
	ОПКМ-3.3	Владеть: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
	Б1.О.16	Предпринимательское дело
	Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
	Б1.О.23	Основы менеджмента
	Б1.О.28	Управление НКО
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПКМ-4.1	Знать: базовые категории понятийного аппарата теории анализа и прогнозирования конъюнктуры рынков, основы бизнес-планирования

	ОПКМ-4.2	Уметь: собирать и обрабатывать первичную и вторичную информацию об основных процессах, протекающих на рынках и поведении потребителей и действиях компаний; формировать новые направления деятельности, разрабатывать бизнес-планы
	ОПКМ-4.3	Владеть: навыками анализа рыночных процессов и поведения потребителей и организаций, а также методами прогнозирования конъюнктуры товарных рынков, обоснования новых направлений деятельности и разработки бизнес-планов
	Б1.О.15	Экономика организации
	Б1.О.16	Предпринимательское дело
	Б1.О.20	Бизнес-планирование
	Б1.О.21	Основы проектной деятельности
	Б1.О.23	Основы менеджмента
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ОПКМ-5.1	Знать: цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы, применяемые в менеджменте и маркетинге, а также инструменты аналитики больших данных
	ОПКМ-5.2	Уметь: использовать цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы в процессе решения задач менеджмента и маркетинга; использовать инструменты аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности
	ОПКМ-5.3	Владеть: цифровыми технологиями, современными программными продуктами, облачными решениями и сервисами при реализации профессиональных задач; инструментами аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности
	Б1.О.03	Общая теория статистики
	Б1.О.08	Пакеты офисных программ
	Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
	Б1.О.17	Технологии цифровой экономики
	Б1.О.18	Маркетинг
	Б1.О.29	Социологическое моделирование в пакетах прикладных программ обработки социологических данных
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПКМ-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПКМ-6.1	Знать: основные термины, концепции и принципы цифровой экономики; современные цифровые технологии и их применение в профессиональной деятельности; нормативно-правовую базу, регулирующую цифровую среду
	ОПКМ-6.2	Уметь: применять информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать специализированное ПО и онлайн-инструменты; адаптировать цифровые решения под специфику задач организации
	ОПКМ-6.3	Владеть: навыками работы с цифровыми инструментами; методами цифровой коммуникации и коллаборации; основами проектного управления в цифровой среде
	Б1.О.08	Пакеты офисных программ

	Б1.О.14	Математические методы в социальной психологии
	Б1.О.17	Технологии цифровой экономики
	Б1.О.20	Бизнес-планирование
	Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		социально-технологический
	ПК-1	Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики
	ПК-1.1	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных; современные информационные технологии и программные средства для работы с данными; основы статистики, социологии, демографии и экономики; нормативно-правовую базу и методологию исследований в сфере молодежной политики; принципы подготовки аналитических материалов и отчетов; современные средства визуализации данных
	ПК-1.2	Уметь: собирать и систематизировать данные из различных источников; анализировать и интерпретировать данные с использованием современных методов; готовить аналитические отчеты и материалы на основе исследований; визуализировать данные для наглядного представления; проводить мониторинговые исследования и оценивать их результаты; формулировать выводы и предложения для разработки программ.
	ПК-1.3	Владеть: навыками работы с ПО для обработки и анализа данных; методами статистического и социологического анализа, в том числе больших массивов данных; техниками визуализации и презентации результатов; навыками проведения мониторинга и оценки социальных эффектов
	Б1.О.25	Методология и методы социологического исследования
	Б1.О.29	Социологическое моделирование в пакетах прикладных программ обработки социологических данных
	Б1.В.03	Социальное прогнозирование и проектирование
	Б1.В.05	Консультационный проект
	Б1.В.11	Организация досуга молодежи
	Б1.В.12	Социальные технологии работы с молодежью
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-3	Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи
	ПК-3.1	Знать: основы государственной молодежной политики и приоритетные направления поддержки; актуальные проблемы и потребности различных групп молодежи; методологию разработки и оценки социальных программ; нормативно-правовую базу в сфере молодежной политики; принципы работы с молодежью в трудной жизненной ситуации и механизмы адресной помощи
	ПК-3.2	Уметь: разрабатывать концепции и планы поддержки для разных целевых групп; проектировать программы с учетом возрастных и социальных особенностей; адаптировать программы под региональные особенности и потребности; оценивать эффективность реализуемых программ поддержки
	ПК-3.3	Владеть: методами диагностики потребностей молодежи; технологиями вовлечения молодежи в программы поддержки; инструментами мониторинга и оценки результатов; навыками подготовки отчетной и аналитической документации

	Б1.В.05	Консультационный проект
	Б1.В.06	Экосистема молодежной политики
	Б1.В.07	Воспитание молодежи
	Б1.В.12	Социальные технологии работы с молодежью
	Б1.В.15	Инклюзивные технологии в молодежной среде
	Б1.В.18	Управление карьерой молодежи
	Б1.В.20	Социально-психологический тренинг
	Б1.В.21	Психология молодежи
	Б1.В.ДЭ.06.01	Социальная конфликтология
	Б1.В.ДЭ.06.02	Организационная культура
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий
	ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики
	ПК-2.1	Знать: основные направления и приоритеты государственной молодежной политики; актуальные проблемы молодежи и методы их решения через программы и мероприятия; технологии разработки и реализации социальных проектов и программ; методы организации мероприятий; нормативно-правовую базу в сфере молодежной политики; методы оценки эффективности мероприятий и программ
	ПК-2.2	Уметь: разрабатывать концепции и планы мероприятий для решения проблем молодежи; организовывать и проводить мероприятия; взаимодействовать с молодежными организациями и образовательными учреждениями; оценивать эффективность мероприятий и корректировать их для повышения результативности; готовить отчеты и аналитические материалы по итогам реализации программ
	ПК-2.3	Владеть: навыками разработки и реализации проектов в сфере молодежной политики; методами организации мероприятий различного формата; технологиями работы с молодежью, включая мотивацию и вовлечение; навыками взаимодействия с органами власти и общественными организациями; методами оценки эффективности программ; навыками подготовки отчетов и презентаций результатов работы
	Б1.В.05	Консультационный проект
	Б1.В.06	Экосистема молодежной политики
	Б1.В.08	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
	Б1.В.09	Молодежные движения в России и за рубежом
	Б1.В.10	Грантрайтинг и фандрайзинг
	Б1.В.13	Организация мероприятий в области молодежной политики
	Б1.В.14	Инновационные образовательные технологии для молодежи
	Б1.В.15	Инклюзивные технологии в молодежной среде
	Б1.В.17	Психология масс и массовидных явлений
	Б1.В.19	Маркетинг и пиар-инструменты в молодежной политике
	Б1.В.21	Психология молодежи
	Б1.В.ДЭ.04.01	Правовые основы работы с молодежью
	Б1.В.ДЭ.04.02	Предпринимательское право
	Б1.В.ДЭ.05.01	Социология молодежи и молодежных субкультур
	Б1.В.ДЭ.05.02	Этносоциология и этнопсихология
	Б1.В.ДЭ.06.01	Социальная конфликтология

Б1.В.ДЭ.06.02	Организационная культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи
ПК-4.1	Знать: основные формы и современные тенденции организации молодежного досуга; методы разработки досуговых программ с учетом интересов целевых групп; технологии вовлечения молодежи в творческую и социальную активность; нормативно-правовую базу в сфере организации досуга; методы оценки эффективности досуговых мероприятий
ПК-4.2	Уметь: разрабатывать и реализовывать программы досуга различной направленности; организовывать мероприятия; культурного, спортивного и образовательного характера; проводить информационные кампании для привлечения участников; консультировать по вопросам выбора форм досуга; оценивать эффективность мероприятий и вносить коррективы
ПК-4.3	Владеть: навыками создания и проведения досуговых программ; технологиями организации массовых мероприятий; методами вовлечения молодежи в активную деятельность; навыками работы с социальными медиа для продвижения мероприятий; критериями оценки результативности досуговой деятельности
Б1.В.05	Консультационный проект
Б1.В.06	Экосистема молодежной политики
Б1.В.11	Организация досуга молодежи
Б1.В.15	Инклюзивные технологии в молодежной среде
Б1.В.16	Молодежь в сфере образования и науки
Б1.В.19	Маркетинг и пиар-инструменты в молодежной политике
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	предпринимательский
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-проекты в различных организационно-правовых формах с учетом социального воздействия
ПК-5.1	Знать: основы предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы бизнеса; методологию бизнес-планирования и проектного управления; принципы оценки социального воздействия и устойчивого развития бизнес-проектов; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; современные маркетинговые и финансовые инструменты реализации проектов
ПК-5.2	Уметь: разрабатывать бизнес-планы и финансовые модели проектов; оценивать социальные эффекты и риски предпринимательской деятельности; выбирать оптимальные организационно-правовые формы реализации проектов; привлекать инвестиции и партнеров для реализации бизнес-инициатив; адаптировать бизнес-проекты под потребности целевых групп и региональные особенности
ПК-5.3	Владеть: навыками бизнес-планирования и финансового моделирования; методами оценки социального воздействия проектов; технологиями поиска и привлечения ресурсов для стартапов; инструментами мониторинга и оценки эффективности бизнес-проектов; навыками презентации и защиты проектов перед инвесторами
Б1.В.03	Социальное прогнозирование и проектирование
Б1.В.04	Общая педагогика

	Б1.В.05	Консультационный проект
	Б1.В.10	Грантрайтинг и фандрайзинг
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-6	Способен разрабатывать и внедрять системы оценки социальных эффектов для бизнес- и социальных проектов
	ПК-6.1	Знать: методологические основы оценки социального воздействия; принципы разработки системы показателей и КРІ социальных эффектов; нормативные требования к документированию и отчетности; методы количественного и качественного измерения социальных результатов; технологии мониторинга и контроля проектной деятельности; принципы разработки проектной документации; методы управления проектной командой
	ПК-6.2	Уметь: разрабатывать методологию оценки для конкретного проекта; формировать систему показателей социальных эффектов; организовывать процессы мониторинга и оценки; проводить анализ достижения плановых показателей; разрабатывать проектную документацию; готовить аналитические отчеты по результатам оценки; организовывать обучение и консультирование команды; выстраивать систему коммуникаций с участниками проекта
	ПК-6.3	Владеть: навыками разработки методик оценки социального воздействия: инструментами сбора и анализа данных о социальных эффектах; технологиями проектного управления и контроля; методами визуализации и презентации результатов; навыками разработки проектной документации; методами мотивации и управления командой
	Б1.О.28	Управление НКО
	Б1.В.03	Социальное прогнозирование и проектирование
	Б1.В.05	Консультационный проект
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы