

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.07.2025 13:33:58

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.18 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Общая теория статистики, Социально-экономическая статистика, Экономическая история, Риторика и стилистика письменной речи

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы государственного и муниципального управления, Государственные сервисы и электронное правительство

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методы обеспечения осуществления регулирующего воздействия; методологические основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	разрабатывать и реализовывать проекты управленческих решений; анализировать результаты контрольно-надзорной деятельности; государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	навыками разработки и реализации проектов управленческих решений; анализа результатов контрольно-надзорной деятельности; разработки и реализации государственных и муниципальных программ

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-7	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	основы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; основы	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,	навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,

	взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	--	---	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Планируемые результаты
		Лек ции	Занятия семинарского	ИК Р	ГК Р	

			типа				обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	18	8			20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
2.	Практические аспекты в менеджменте	18	10			33,7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
	Контроль	34					
	Итого	36	18	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	1	1			40	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
2.	Практические аспекты в менеджменте	1	1			63,7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	лекция	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология
		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Модели менеджмента
		лекция	Управление

			социально-техническими системами. Внешняя среда организации
		лекция	Система управления и ее элементы. Внутренняя среда организации
		лекция	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
		лекция	Цифровизация и менеджмент
		лекция	Коммуникации в системе управления
		лекция	Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений
2.	Практические аспекты в менеджменте	лекция	Планирование и Организация как функции менеджмента
		лекция	Организационные структуры управления
		лекция	Мотивация как функция менеджмента. Теории мотивации
		лекция	Контроль как функция менеджмента
		лекция	Групповая динамика. Управление неформальной организацией
		лекция	Командообразование. Ролевые позиции
		лекция	Управление конфликтами
		лекция	Лидерство и властные отношения в системеменеджмента
		лекция	Стратегический менеджмент. Управление проектами. Бизнес-планирование

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология. Эволюция управленческой мысли.
		практическое занятие	Внешняя и внутренняя среда организации
		практическое занятие	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
		практическое занятие	Цифровизация и менеджмент
2.	Практические аспекты в менеджменте	практическое занятие	Принятие управленческих решений
		практическое занятие	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль
		практическое занятие	Групповая динамика. Командообразование. Ролевые позиции. Управление конфликтами
		практическое занятие	Современный менеджер
		практическое занятие	Лидерство и властные отношения в системеменеджмента

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты в менеджменте	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562655>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562893>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ

обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
--------------	----------------	---------------------------------------

Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методы обеспечения осуществления регулирующего воздействия; методологические основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	разрабатывать и реализовывать проекты управленческих решений; анализировать результаты контрольно-надзорной деятельности; государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	навыками разработки и реализации проектов управленческих решений; анализа результатов контрольно-надзорной деятельности; разработки и реализации государственных и муниципальных программ
Пороговый	основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	с позиций организационно-управленческих позиций анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные методы анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	анализировать организационно-управленческие решения	способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к стандартному)	методы принятия организационно-управленческих	анализировать и оценивать	способностью нести ответственность за

к пороговому, стандартному)	х решений	организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
------------------------------	-----------	---	--

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	основы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Пороговый	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и методы системного подхода	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач	практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.; применять	практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач;

		принципы социального взаимодействия.	способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия.
--	--	--------------------------------------	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Оценка докладов, Практические задачи, Тестирование	Экзамен
2.	Практика менеджмента в развитии организации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Оценка докладов, Практические задачи, Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2142>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические основы менеджмента	- Основные причины нерационально потраченного времени. - Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий: принципы, технология, основные правила.
Практические аспекты в менеджменте	- Само-менеджмент – умение управлять собой. - Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. - Система управления временем Б. Франклина. - Прямое планирование с помощью цифровых технологий. - Технология планирования по методу «Помидора». - Как справляться со сложными задачами: «слоны» и «лягушки». - Рациональное моделирование рабочего пространства. - Искусство делегирования полномочий. - Сетевая и виртуальная организационные структуры. - Теория мотивации Д. МакКлеланда - Теория мотивации ERG К. Альдерфера - Теория справедливости Дж. Адамса - Локус контроля как мотивационный компонент (Дж. Роттер) - Модель В. Врума, Ф. Йеттона и А. Джаго - Взаимосвязь лояльности, вовлеченности и мотивации персонала. - Эффективная система мотивации. - Философия Кайдзен. - Концепция Канбан.

	21. Командные роли по М. Белбину. 22. Стратегии поведения в конфликте. 23. Концепция харизматического лидерства 24. Женское лидерство 25. Идея "распределенного" или "разделяемого" лидерства 26. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. 27. Концепция виртуального лидерства. 28. Этика бизнеса. 29. Менеджер XXI века: знания, умения, навыки. 30. Основы SWOT-анализа.
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве. 2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа. 3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа. 4. Основные модели менеджмента. 5. Процессный подход к управлению. 6. Системный подход. 7. Ситуационный подход. 8. Система функций управления. 9. Внешняя среда организации. 10. Внутренняя среда организации. 11. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы. 12. Особенности линейной организационной структуры. 13. Особенности функциональной организационной структуры. 14. Особенности матричной организационной структуры. 15. Особенности дивизиональной организационной структуры. 16. Цифровизация управления, цифровая трансформация. 17. Цифровизация экономических процессов. 18. Сквозные технологии в менеджменте
Практика менеджмента в развитии организации	19. Понятие управленческих решений, требования, классификация. 20. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии. 21. Организация как функция менеджмента. 22. Функция менеджмента - планирование. 23. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 24. Контроль как функция менеджмента. 25. Координация как функция менеджмента. 26. Управление конфликтами и стрессами. 27. Управление инновациями. Жизненный цикл инновации. 28. Управление проектами. Стадии проектного цикла. 29. Понятие и элементы организационной культуры. 30. Оценка эффективности системы управления. 31. Управление персоналом. 32. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов. 33. Организационно-распорядительные методы управления характеристика, разновидности. 34. Экономические методы управления: характеристика и особенности. 35. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом.

--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Закон _____ гласит, что для организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше.
 - самосохранения
 - онтогенеза
 - синергии
 - единства анализа и синтеза
2. Согласно теории и практики менеджмента к типам вербальной коммуникации не относится:
 - письмо
 - жест
 - чтение
 - разговор
3. С точки зрения практики менеджмента в матричной ОСУ нарушается управленческий принцип
 - корпоративного духа
 - дисциплины
 - подчинения частных инвесторов общим
 - единоначалия
4. Согласно теории и практики менеджмента снижение эффективности коммуникаций в организации является следствием:
 - отсутствия коммуникационных барьеров
 - наличия коммуникационных барьеров
 - отсутствия обратной связи
 - нарушения нормы управляемости
5. Процесс передачи менеджерами полномочий и части ответственности сотрудникам, занимающим позиции нижестоящих уровней иерархии – это _____
6. Последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую – это ... _____
7. Какие из нижеперечисленных теорий относятся к содержательным теориям мотивации?
 - теория «ERG» К. Альдерфера
 - теория «Двух факторов» Ф. Герцберга
 - теория «Ожидания» В. Врума
 - теория «Иерархия потребностей» А. Маслоу
8. Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу — это
 - ритуалы
 - церемонии
 - обряды
 - праздники
9. Потребности, которые ограничены особенностями человека как биологического организма и объективно определяются требуемыми для его существования веществами и энергией
 - физические
 - информационные
 - личностные
 - общественные
10. Оценка организационной культуры возможна на основе
 - миссии развития компании

- стратегии развития компании
- результатов компании
- ценностей компании

11. Понятие эмпатия – это

- инициативность
- влияние
- симпатия
- сопереживание

12. К «размыванию» организационной культуры ведет:

- низкая заработная плата
- неэффективное распределение ресурсов
- высокая текучесть кадров
- неудовлетворенность трудом

13. Общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности – это ... _____

14. Внутреннее побуждение индивида к действию – это ... _____

15. Столкновение принципиально противоположно направленных целей, позиций, стремлений, мнений, взглядов двух или нескольких людей или их эмоциональный антагонизм – это ... _____

16. Согласно теории и практики менеджмента к типам невербальной коммуникации относятся:

- дизайн помещения
- чтение инструкций
- тембр голоса
- движения тела

17. Культура организации, ориентированная на результат и четкое выполнение поставленных задач – это

- рыночная культура
- адхократическая культура
- клановая культура
- иерархическая культура

18. Генеральная цель управления организацией в теории управления представляет собой

- комплекс задач, реализуемых в процессе управления
- прогностическое представление о будущем
- идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
- проблема, требующая разрешения

19. К факторам, оказывающим влияние на эффективность работы формальной группы относятся:

- размер группы
- среда функционирования
- личные характеристики членов группы
- атмосфера в коллективе

20. Согласно теории менеджмента все, что человек считает ценным для себя, определяется термином

- цель
- мотивация
- миссия
- вознаграждение

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Практика менеджмента в	1. Провести PEST-анализ предприятия (предприятия)

развитии организации

выбирается самостоятельно или по варианту) Определить, какие макроэкономические факторы влияют на деятельность организации, какие из факторов являются существенными в настоящее время, а какие в будущем; какие из них влияют на деятельность фирмы положительно, а какие – отрицательно, предложите пути решения для снижения негативных последствий влияния факторов

2. Провести анализ внутренней среды организации, определить слабые и сильные стороны. SNW-анализ.

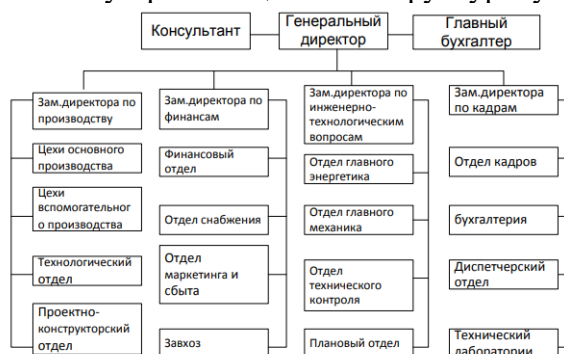
3. Сформировать матрицу SWOT-анализ (организация выбирается самостоятельно или по варианту)

4. Провести SWOT-анализ организации (организация выбирается самостоятельно или по варианту), и по результатам выполненной работы сформулировать цели (направления) развития организации (до 5-6 целей (направлений))

5. Подобрать примеры компаний с линейно-функциональной, матричной, дивизиональной, сетевой организационной структурой управления

6. Подготовить с использованием учебно-методической литературы, периодики и Интернет-ресурсов материал о новых и перспективных организационных структурах

7. В предложенной организационной схеме структуры управления предприятием допущены ошибки. Найдите их и предложите свою схему организационной структуры управления



предприятием

8. Сформировать команду для реализации проекта информатизации процесса деятельности отдела маркетинга. Определить роли участников проекта (5 чел).

9. Подобрать примеры компаний матричной, организационной структурой управления, определить ее эффективность.

10. Сформировать команду оценки деятельности супермаркета. Определить роли участников проекта (7 чел).

11. Разработать примеры компании с дивизиональной, организационной структурой управления.

12. Подобрать примеры компаний с сетевой организационной структурой управления.

13. Кейс-задание. Рассмотрев представленную ситуацию (по вариантам) предложить вариант разрешения конфликтной ситуации

14. Выбрать в средствах массовой информации (сети Интернет) IT-компанию, изучить организационную структуру предложить варианты ее модернизации

15. Провести анализ внешней среды IT-компания (выбирается самостоятельно)

16. Провести анализ внутренней среды IT-компания (выбирается самостоятельно)

	17. Кейс-задание. Рассмотрев представленную ситуацию (по вариантам) предложить вариант совершенствования командной работы 18. По правилам изображения схем организационных структур управления разработать схему одного из вариантов структуры управления организацией, которая имеет следующие характеристики: • организация выпускает три вида бытовой техники – посудомоечную машину, мясорубку и овощной комбайн; • каждая продукция выпускается в отдельном цехе; объем выпуска продукции по 3 тыс. шт. в год каждого вида; • в организации имеются структурные подразделения: отдел маркетинга и сбыта, отдел кадров, отдел главного конструктора, бухгалтерия, планово-экономический и юридический отдел. 19. На основе варианта SWOT-анализа организации разработать варианты (не менее 4) управленческих решения для увеличения прибыли 20. На основе варианта SWOT-анализа организации разработать варианты (не менее 4) управленческих решения кадровой оптимизации (увеличение, сокращение, перестановки и т.п.)
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве. 2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа. 3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа. 4. Понятие и элементы организационной культуры. 5. Основные модели менеджмента. 6. Процессный подход к управлению. 7. Системный подход. 8. Ситуационный подход. 9. Система функций управления. 10. Внешняя среда организации. Анализ внешней среды организации. 11. Внутренняя среда организации. Анализ внутренней среды организации. 12. Закономерности управления организациями. Жизненный цикл организации. 13. Модель жизненного цикла организации Ларри Грейнера 14. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса 15. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы. 16. Особенности линейной организационной структуры. 17. Особенности функциональной организационной структуры. 18. Особенности матричной организационной структуры. 19. Особенности дивизиональной организационной структуры. 20. Цифровизация управления, цифровая трансформация. 21. Цифровизация экономических процессов. 22. Сквозные технологии в менеджменте
Практика менеджмента в развитии	23. Организация как функция менеджмента.

организации	24. SWOT-анализ организации. 25. Функция менеджмента – планирование. 26. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана. 27. Функция менеджмента – организация 28. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 29. Теории мотивации. 30. Контроль как функция менеджмента. 31. Координация в менеджменте. 32. Понятие управленческих решений, требования, классификация. 33. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии. 34. Управление конфликтами и стрессами. 35. Оценка эффективности системы управления. 36. Управление персоналом. 37. Групповая динамика. Виды групп и их особенности. 38. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов. 39. Командообразование в системе управления. 40. Командообразование и ролевые позиции. 41. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой 42. Преимущества и недостатки работы в командах 43. Экономические методы управления: характеристика и особенности. 44. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом.
-------------	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК- 7.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне