

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 14:15:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.03.02 Основы информационной безопасности и защиты информации

Основная профессиональная образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.03.02 Основы информационной безопасности и защиты информации
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.03.02 Основы информационной безопасности и защиты информации
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы информационной безопасности и защиты информации входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Современные основы финансового права

Последующие дисциплины по связям компетенций: Профессиональная этика в юридической деятельности, Межкультурная коммуникация в юридической деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы информационной безопасности и защиты информации в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты в конкретных сферах юридической деятельности	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в конкретных сферах юридической деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	81.85/2.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы информационной безопасности и защиты информации представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Основы информационной безопасности	4			40	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Основы защиты информации	4			41.85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	18				
	Итого	8	0.15		81.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы информационной безопасности	практическое занятие	Понятие и значение информации
		практическое занятие	Основы информационной безопасности
2.	Основы защиты информации	практическое занятие	Основы защиты информации
		практическое занятие	Способы защиты информации

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы информационной безопасности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основы защиты информации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567915>
2. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567672>

Дополнительная литература

1. Лось, А. Б. Криптографические методы защиты информации для изучающих компьютерную безопасность : учебник для вузов / А. Б. Лось, А. Ю. Нестеренко, М. И. Рожков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12474-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560426>
2. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19762-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561077>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения	Комплекты ученической мебели

практических занятий (занятий семинарского типа)	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы информационной безопасности и защиты информации:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Оценка презентации	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты в конкретных сферах юридической деятельности	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в конкретных сферах юридической деятельности
Пороговый	систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации	применять правовые нормы	способностью принимать решения и совершать юридические действия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации	применять правовые нормы, составлять юридические документы	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты в конкретных сферах юридической деятельности	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в конкретных сферах юридической деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы информационной безопасности	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Оценка презентации	зачет
2.	Основы защиты информации	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Оценка презентации	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
-------------------	------

Основы информационной безопасности	1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан. 2. Информационные войны и право. 3. Правовая информация: понятие, структура, система. 4. Правовые документы. 5. Право граждан на информацию. 6. История и перспективы развития рынка справочно-правовых систем. 7. Зарубежный опыт развития информационных правовых систем. 8. Российские справочно-правовые системы. 9. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки. 10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация. 11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях. 12. Электронная информация и ее виды. 13. Правовые базы данных, их особенности. 14. Особенности показателей качества базы данных. 15. Хранение информации в правовых базах данных. 16. Понятие и назначение информационной системы обеспечения процесса управления в правовой сфере. 17. Особенности государственной политики в области правовой информации. 18. Задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства». 19. Основные положения государственной политики региональной правовой информатизации. 20. Законодательное обеспечение информационной безопасности.
Основы защиты информации	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции 21. Понятие и сущность работы с информацией правового характера. 22. Технология работы с информацией в юриспруденции. 23. Справочно-правовые системы как компьютерные системы. 24. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации. 25. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы. 26. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах. 27. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам. 28. Осуществление поиска информации правового характера по нескольким базам. 29. Справочная информация к документу. 30. Экспорт документов из справочно-правовой системы. 31. Справочная правовая система «КонсультантПлюс», ее особенности. 32. Работа с текстами документов в СПС «КонсультантПлюс». 33. Преимущества работы в СПС «КонсультантПлюс». 34. СПС «Гарант». Поиск документов. Конструктор договоров. 35. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».

	36. Особенности работы с государственной информационно-правовой системой «Законодательство России». 37. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру» 38. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс» 39. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист» 40. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Референт»
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1826>

1. Когда появилась первая поисковая система? в 1989 году
в 1991 году
в 1993 году
в 1994 году
2. В чём заключается достоинство справочно-правовых систем? возможность составления отчётов
быстрый поиск документов и их фрагментов наличие руссификатора
наличие мультимедиа
3. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...
предложение слово документ
словосочетание
4. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие организовывать поиск нужной правовой информации – это:
документальные системы гипертекстовые системы справочно-правовые системы
АИС электронной коммерции
5. База данных – это:
таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
интегрированная совокупность данных, предназначенная для
многофункционального использования большого количества приложений
прикладная программа для обработки информации пользователя схема для поиска текста документа
6. Правовой навигатор – это:
средство поиска, позволяющее найти информацию средство идентификации информации
средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме
средство быстрого поиска судебного решения
7. Основные виды справочно-правовых систем – это ... специализированные справочные системы профессиональные юридические системы
электронные правовые справочники для широкого круга пользователей правовые системы с текстовой информацией
электронные обучающие системы
8. Действия, которые можно выполнить с документом в справочно-правовой системе:
сохранение в Word, форматирование документа, установление закладок
сохранение в Word, просмотр документа, установление закладок
сохранение в Word, редактирование документа, установление закладок сохранение в Word,

рецензирование документа, установление закладок

9. При помощи Быстрого поиска можно найти:

один документ

до 100 документов

не более 50 документов любое количество документов

10. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов? Консультант Плюс

Гарант Кодекс Право.ру

11. Что относится к элементам юридической обработки документа? алфавитная классификация документов

определение статуса документов создание новых редакций документов

составление примечаний и справочных сведений к документу

12. Узнать о количестве найденных документов в построенном списке можно: в строке статуса в нижней части окна со списком документов

в строке статуса в верхней части окна со списком документов в строке статуса в средней части окна со списком документов

13. По каким данным осуществляется поиск правовых документов в СПС "Консультант Плюс"? дата принятия документа

ключевые слова

вид документа

наименование органа, принявшего документ название документа

14. Основное назначение правового навигатора:

обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов получить информацию по конкретной правовой проблеме

получить обзор законодательства за неделю

обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки

15. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах: по реквизитам

тематический по аналогии

по тексту документов

16. Задайте правильную последовательность работе с справочно-правовой системой: работа с текстом документа

выбор раздела информационного массива построение и работа со списком документов

формирование запроса на поиск документов

17. Для формирования запроса в карточке поиска.. можно заполнить любое количество полей можно заполнить только 20 полей можно заполнить только 100 полей можно заполнить только 500 полей

18. Поиск действующих федеральных законов осуществляется по полям: вид документа, название документа

тематика, вид документа

статус документа, вид документа вид документа, год издания

19. Какая справочно-правовая база данных считается лидером по содержанию технической документации?

Гарант

Законодательство России Право.ру

Кодекс

20. Для поиска размера госпошлины за подачу искового заявления рациональнее всего воспользоваться следующим видом поиска:

Карточка поиска Поиск

Справочная информация Быстрый поиск

Примерная тематика электронной презентации

Раздел дисциплины	Темы
Основы информационной	1. Определение справочно-правовых систем. Основные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем.

безопасности	2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией. 3. Реальные возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем. 4. Обзор российского рынка правовых информационных систем. 5. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. 6. Устройство информационных правовых систем. 7. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. 8. Назначение информационно-правовых систем, их классификация и основные решаемые задачи. 9. Характеристика баз данных. 10. Основные принципы разработки специализированных тематических баз и банков данных правовой информации. 11. Основные функции системы управления базами данных в юриспруденции. 12. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах. 13. Рынок информационных продуктов. 14. Информационная этика. 15. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе. 16. Особенности государственной информационной политики в правовой сфере. 17. Характеристика информационных продуктов. 18. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации. 19. Особенности системы обеспечения информационной безопасности. 20. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов публичной власти.
Основы защиты информации	21. Сетевые информационные ресурсы сети Интернет для обеспечения юридической деятельности. 22. Электронные библиотеки. 23. Основные задачи, решаемые с использованием справочных правовых систем. 24. Компьютерная справочная правовая система, ее особенности. 25. Алгоритмы поиска информации в глобальных компьютерных сетях на примере сети Интернет. 26. Поисковые системы. 27. Основы защиты информации при работе с документами. 28. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации. 29. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 30. Поиск документов с помощью правового навигатора СПС «КонсультантПлюс». 31. Основные свойства и принципы построения информационных банков справочной правовой системы «Гарант».

	32. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Гарант».
	33. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Право.ру».
	34. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Lexpro».
	35. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Система Юрист».
	36. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Референт».
	37. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Законодательство России».
	38. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Кодекс».
	39. Государственная автоматизированная система «Правосудие», её особенности.
	40. Сайты органов государственной власти.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы информационной безопасности	1. Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители. 2. Исторические предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем. 3. Предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем в России. 4. Государственные справочные системы. 5. Понятие правовой информации. 6. Понятие базы данных. 7. Основные свойства и параметры справочно-правовых систем. 8. Классификация правовых баз данных. 9. Электронная информация, ее виды. 10. Возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем. 11. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. 12. Принципы государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти. 13. Предоставление публичных услуг с использованием информационно-правовой системы и баз данных. 14. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. 15. Устройство информационных правовых систем. 16. Классификация информационно-справочных правовых систем. 17. Документальные и фактографические информационные поисковые

	системы. 18. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования информационно-правовых систем. 19. Особенности устройства баз данных в юриспруденции. 20. Применение баз данных в юриспруденции.
Основы защиты информации	21. Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации. 22. Понятие и сущность работы с информацией правового характера. 23. Понятие и сущность работы с справочно-правовыми системами. 24. Работа с базами данных в юриспруденции: понятие, особенности. 25. Технология справочно-правовых систем: понятие, устройство, классификация. 26. Документ. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы. 27. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах. 28. Информационные процессы и системы в юридической деятельности. 29. Информационные системы правотворческой деятельности. 30. Информационные системы судебной деятельности. 31. Информационные системы органов прокуратуры. 32. Информационные системы органов внутренних дел. 33. Справочно-правовые системы в юридической деятельности. 34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Правовой навигатор. 35. Поиск документов в различных информационных банках СПС «КонсультантПлюс». 36. Общая характеристика системы «Гарант». 37. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант». 38. Работа с информационными блоками системы «Гарант». 39. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру». 40. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс». 41. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Референт». 42. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист». 43. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Лехрго». 44. Особенности работы с информационно-справочной системой «Законодательство России».

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне