

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.08.2025 16:06:38
Университетский программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22.05.2025 г.)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность программа

Образовательная программа: Судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – юрист, специалист

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1 Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

1.2. Примерный перечень тем ВКР

2. Требования к ВКР

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

4. Порядок рецензирования

5. Допуск к защите ВКР

6. Защита ВКР

7 Фонд оценочных средств

8. Процедура апелляции по результатам итоговых государственных аттестационных испытаний

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, Образовательная программа: Судебная деятельность включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования – специалитет

Форма государственного экзамена – устная.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1 Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки специалитета - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения, есть является её продолжением и углублением. Также, специалисты могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждают приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы специалист обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если специалист не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему работы по собственному усмотрению.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

2.2.Примерный перечень тем ВКР

1. Адвокат как представитель в гражданском процессе
2. Адвокатская монополия: российский и зарубежный опыт
3. Адвокатская тайна: теоретические и правовые аспекты
4. Адвокатура: проблемы реформирования института.

5. Административный процесс: актуальные проблемы и перспективы развития
6. Административное судопроизводство и гражданско-правовой процесс: проблемы теории и практики.
7. Актуальные вопросы развития системы судов общей юрисдикции в Российской Федерации
8. Актуальные проблемы формирования судейского корпуса в РФ.
9. Апелляционная и кассационная инстанции в системе судов общей юрисдикции и системе арбитражных судов: сравнительный анализ.
10. Апелляционное производство в арбитражном процессе
11. Апелляционное производство в гражданском процессе
12. Верховный Суд Российской Федерации как высшая инстанция
13. Верховный Суд РФ как субъект права законодательной инициативы.
17. Верховный Суд РФ: проблемы и перспективы развития его полномочий на современном этапе.
18. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
19. Встречный иск в арбитражном процессе
20. Групповые иски в арбитражном процессе.
21. Доказательства и доказывание в судопроизводстве :актуальные проблемы
22. Доказательственная сила нотариальных актов: нотариальное оформление, проблемы судебной практики
23. Досудебный порядок урегулирования споров
24. Защита прав граждан Российской Федерации в судах иностранных государств
25. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних лиц в гражданском процессе
30. Защита прокурором публичных интересов в судопроизводстве.
31. Защита профессиональных прав адвоката
32. Защита прав и интересов группы лиц в гражданском процессе
33. Злоупотребление процессуальными правами
34. Значение актов Конституционного Суда РФ для правотворческой и правоприменительной практики.
35. Значение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации для правоприменительной практики.
36. Институт мирового соглашения в арбитражном процессе
37. Институт отвода в арбитражном процессе
38. Информационные технологии в нотариальной деятельности: современное состояние и перспективы
39. Информационные технологии в судопроизводстве
40. Институт обжалования судебных актов: ретроспектива, современное состояние и перспективы развития
41. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
42. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
43. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
44. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.
45. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.

46. Исполнительные документы: понятие, виды, особенности.
47. Кассационное производство в арбитражном процессе.
48. Кассационное производство в гражданском процессе
47. Конституционное правосудие в РФ: проблемы реализации.
48. Медиация как альтернативная форма разрешения споров.
49. Медиация как разновидность примирительных процедур в юрисдикционных спорах
50. Механизм защиты прав и законных интересов должника и кредитора в конкурсном процессе.
51. Мировое соглашение в гражданском процессе: проблемы теории и практики
52. Надзор как высшая судебная инстанция.
57. Наследственные споры: процессуальные особенности.
58. Недействительность завещания: проблемы нотариальной и судебной практики
59. Некоторые аспекты соблюдения сроков в гражданском процессе
60. Несудебные формы защиты права в РФ и зарубежных странах.
62. Нотариальное удостоверение доверенностей: проблемы правоприменительной практики
63. Обособленные споры в делах о несостоятельности (банкротстве)
64. Обеспечительные меры в арбитражном процессе
65. Обеспечительные меры в гражданском процессе
66. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника: проблемы правового регулирования и практики.
67. Оказание адвокатом юридической помощи по назначению: основания, порядок, пределы
68. Организационное обеспечение деятельности судов: понятие, значение и органы его осуществляющие
69. Основные исторические этапы становления и развития российской судебной системы.
70. Основные этапы становления и развития российской адвокатуры.
71. Основные этапы становления и развития системы нотариата в России.
72. Особенности взыскания компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок
73. Особенности мирового соглашения в делах о банкротстве
74. Особенности обжалования действий нотариусов
75. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
76. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
77. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
79. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
80. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
81. Особенности ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой
82. Особенности процедуры банкротства индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации
83. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о банкротстве кредитных организаций
84. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности застройщика
85. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров, возникающих из договоров подряда
86. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров, возникающих из договоров поставки

87. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров, возникающих из неосновательного обогащения
88. Особенности рассмотрения дел в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в арбитражном процессе
89. Особенности рассмотрения дел о защите интеллектуальных прав
90. Особенности рассмотрения дел о лишении родительских прав
91. Особенности рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей
92. Особенности рассмотрения корпоративных споров
93. Особенности рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже: проблемы и перспективы
94. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из публичных правоотношений
95. Особенности рассмотрения Судом по интеллектуальным правам дел о досрочном прекращении правовой охраны товарных знаков
96. Особенности рассмотрения трудовых споров
102. Особенности участия адвоката в судебном процессе
103. Ответственность судей: особенности и проблемы практики
104. Отдельные виды экспертиз в гражданском процессе: проблемы правоприменительной практики
105. Отказ в совершении нотариальных действий: порядок и особенности обжалования
106. Оформление наследственных прав: законодательное регулирование и правоприменительная практика
107. Перспективы развития института мировых судей в современном российском государстве.
108. Поворот исполнения в исполнительном производстве: проблемы правоприменительной практики.
109. Поворот исполнения судебных актов арбитражных судов
110. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
111. Правовое регулирование адвокатской тайны.
112. Правовой статус прокурора в гражданском и арбитражном процессе
113. Правовой статус судьи в Российской Федерации
114. Представительство в арбитражном процессе
115. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
116. Представительство в цивилистическом процессе: актуальные проблемы
117. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)
118. Приказное производство в гражданском процессе: проблемы практики применения
119. Примириательные процедуры в арбитражном процессе
120. Примириательные процедуры в гражданском процессе
121. Принципы организации и деятельности прокуратуры
122. Проблема взыскания ущерба с нотариусов: анализ судебной и нотариальной практики
123. Проблемы возмещения судебных расходов в арбитражном процессе
124. Проблемы дисциплинарной ответственности адвоката.
131. Проблемы заочного, упрощенного и приказного производства в гражданском процессе
132. Проблемы компетенции арбитражных судов.
133. Проблемы компетенции Конституционного Суда РФ.
134. Проблемы компетенции мировых судей.
135. Проблемы компетенции районного суда.

136. Проблемы организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.
137. Проблемы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе
138. Проблемы правового регулирования приказного производства в Российской Федерации
139. Проблемы принятия арбитражными судами обеспечительных мер по корпоративным спорам
140. Проблемы проведения экспертизы в арбитражном процессе
141. Проблемы реализации конституционных функций Верховного Суда РФ.
142. Проблемы реализации права на судебную защиту.
143. Проблемы судебных извещений в гражданском процессе
144. Проблемы судебного усмотрения
145. Производство в арбитражных судах по делам о расторжении договоров
146. Производство по банкротству физических лиц: проблемы правоприменительной практики
147. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о средствах массовой информации
148. Прокурорский надзор: история и современность
149. Профессиональная этика адвоката: проблемы правового регулирования.
150. Процедуры несостоятельности (банкротства)
151. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам.
152. Процессуальные особенности назначения и проведения экспертизы в гражданском и арбитражном процессе
153. Процессуальные особенности рассмотрения административных дел об оспаривании нормативных правовых актов.
154. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.
155. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.
156. Процессуальные особенности рассмотрения споров, возникающих из арендных отношений
157. Процессуальные особенности участия прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве
158. Перспективы реформирования правового статуса адвоката в контексте процессов цифровизации.
159. Процессуальные особенности эмансипации несовершеннолетних граждан
160. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
164. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
165. Применение цифровых технологий при совершении отдельных видов нотариальных действий.
165. Психологическая экспертиза в судопроизводстве: процессуальные аспекты
166. Развитие законодательства об исполнительном производстве.
167. Рассмотрение арбитражными судами дел о признании права на самовольную постройку
168. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах: проблемы согласования норм КоАП и АПК РФ.
169. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности в судах: проблемы согласования норм КоАП и КАС РФ
170. Рассмотрение судами дел об оспаривании кадастровой стоимости
171. Реформа судебной власти в современном российском государстве.

171. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.
172. Реформы апелляционного производства в гражданском процессе
173. Розыск должника и имущества должника в исполнительном производстве
174. Роль судебного прецедента в правовой системе Российской Федерации
175. Самоуправление в адвокатуре.
176. Система арбитражных судов в Российской Федерации: актуальные проблемы.
177. Система исполнительного производства.
178. Система нотариата: анализ правового регулирования и тенденции реформирования системы.
179. Совместное завещание супругов: правовое регулирование в РФ и зарубежных странах
180. Современные тенденции развития законодательства о судебной системе РФ.
181. Современный нотариат в международном гражданском обороте
182. Состязательность судопроизводства как основа правосудия
183. Специализированные суды: проблемы теории и практики.
184. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
185. Сравнительный анализ приказного производства в гражданском и арбитражном процессе
190. Судебная ошибка и ответственность судей
191. Судебная реформа и административное судопроизводство: основные подходы и направления.
192. Судебная экспертиза в гражданском процессе
193. Судебное доказывание в арбитражном процессе
194. Судебные системы иностранных государств.
195. Судебный пристав в исполнительном производстве.
196. Тенденции развития системы арбитражных судов в РФ.
197. Тенденции развития современного российского законодательства об органах судейского сообщества.
198. Тенденции развития современного российского законодательства об оказании бесплатной юридической помощи.
199. Удостоверение завещаний: современное состояние и перспективы развития правового регулирования
200. Упрощенные производства в арбитражном процессе
201. Участие адвоката в оказании бесплатной юридической помощи
202. Участие прокурора в гражданском процессе
203. Участие прокурора в гражданском процессе по трудовым спорам
204. Участие прокурора в рассмотрении дел судами как особое направление деятельности прокуратуры.
205. Фальсификация доказательств в цивилистическом процессе
206. Эволюция статуса судей: история и современность.
208. Экспертиза в арбитражном процессе
209. Электронное правосудие в арбитражном процессе
210. Электронные доказательства в гражданском судопроизводстве
211. Этапы развития арбитражных судов в Российской Федерации.

3. Требования к ВКР

3.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: специалитета – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

3.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

3.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

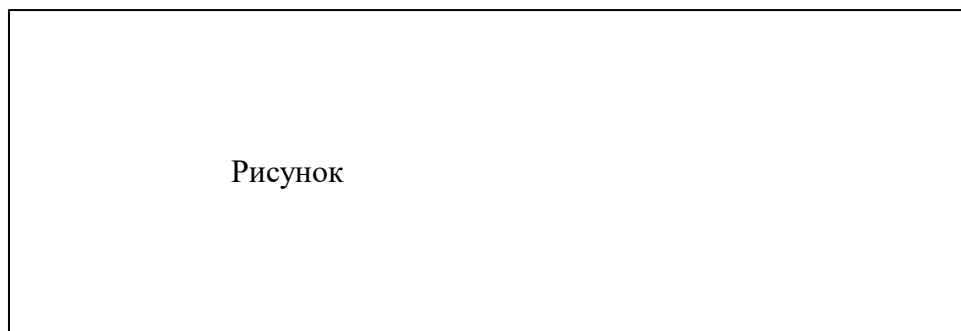


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуются использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60х90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60х90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложение

4. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ'ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;

- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

5. Порядок рецензирования

ВКР по программам специалитета не подлежат рецензированию.

6. Допуск к защите ВКР

6.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 394 -ОВ от 21 июня 2024 г.).

6.2. Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР – 40 %.

Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 40%

6.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

7. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

8. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения программы у выпускника-специалиста должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2 уметь:	УК-1.3 владеть (иметь навыки):
УК-1	Знает основные принципы системного подхода	Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2 уметь:	УК-2.3 владеть (иметь навыки):
УК-2	Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1.: Знать:	УК-3.2 уметь:	УК-3.3 владеть (иметь навыки):
УК-3	Знает методы эффективного руководства коллективом. взаимодействовать с членами команды	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы.	Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4. 1: Знать:	УК-4. 2 уметь:	УК-4. 3: владеть (иметь навыки):
УК-4	Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5. 1: Знать:	УК-5.2 уметь:	УК-5.3: владеть (иметь навыки):
УК-5	Знает об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6. 1: Знать:	УК-6. 2 уметь:	УК-6.3: владеть (иметь навыки):
УК-6	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-7. 1: Знать:	УК-7. 2 уметь:	УК-7.3: владеть (иметь навыки):

УК-7	Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Умеет использовать общие основы физической культуры.	Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.
------	---	--	--

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-8. 1: Знать:	УК-8. 2 уметь:	УК-8.3: владеть (иметь навыки):
УК-8	Знает основы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Умеет поддерживать безопасные условия в профессиональной деятельности	Владеет практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-9. 1: Знать:	УК-9. 2 уметь:	УК-9.3: владеть (иметь навыки):
УК-9	Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности.	Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10. 1: Знать:	УК-10. 2 уметь:	УК-10.3: владеть (иметь навыки):

УК-10	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами
-------	---	--	---

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-11. 1: Знать:	УК-11. 2 уметь:	УК-11.3: владеть (иметь навыки):
УК-11	Знает общие проявления и сущность коррупционного поведения	Умеет применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (в том числе антикоррупционными нормами), содействует противодействию коррупции

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.: Знать:	ОПК-1.2 уметь:	ОПК-1.3: владеть (иметь навыки):

ОПК-1	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл	Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе общих правовых знаний
-------	--	---	---

ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2 уметь:	ОПК-2.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-2	Знает нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.	Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличием юридическими фактами

ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3. 1: Знать:	ОПК-3. 2 уметь:	ОПК-3. 3: владеть (иметь навыки):
ОПК-3	Знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений.

ОПК-4 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4. 1: Знать:	ОПК-4.2 уметь:	ОПК-4.3: владеть (иметь навыки):

ОПК-4	Знает сущность и особенности экспертной юридической деятельности	Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений	Владеет навыками проведения юридической экспертизы
-------	--	--	--

ОПК-5 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5. 1: Знать:	ОПК-5. 2 уметь:	ОПК-5.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-5	Знает понятие и виды толкования права.	Умеет устанавливать смысл правовых предписаний	Владеет навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

ОПК-6 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2 уметь:	ОПК-6.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-6	Знает основные профессиональные юридические термины, принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи.	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов

ОПК- 7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2 уметь:	ОПК-7.3: владеть (иметь навыки):

ОПК-7	Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов.	Умеет применять общие правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов.	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
-------	---	---	--

ОПК-8 - Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8: Знать:	ОПК-8 уметь:	ОПК-8: владеть (иметь навыки):
ОПК-8	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики

ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-9.1: Знать:	ОПК-9.2 уметь:	ОПК-9.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-9	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников	Умеет искать и получать требуемую информацию	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий

ОПК -10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-10.1: Знать:	ОПК-10.2 уметь:	ОПК-10.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-10	Знает правила применения информационных технологий	Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска правовой информации	Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ПК-1 Способен принимать правоприменительные акты в соответствии с правовыми нормами при выполнении профессиональных функций.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1. 1: Знать:	ПК-1.2 уметь:	ПК-1.3: владеть (иметь навыки):
ПК-1	Знает действующее материальное и процессуальное законодательство, тенденции правоприменительной практики, а также содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам	Умеет реализовывать нормы права, регламентирующие юридическую деятельность, в том числе судебную деятельность	Владеет навыками подготовки судебных актов

ПК- 2 Способен применять знания о сферах юридической деятельности и должностных полномочиях сотрудников для решения профессиональных задач, а также защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2. 1: Знать:	ПК-2.2 уметь:	ПК-2.3: владеть (иметь навыки):

ПК-2	Знает об основных направлениях, формах и методах деятельности судов, правоохранительных органов и правозащитных институтов гражданского общества	Умеет применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность, определять и применять способы защиты нарушенных прав;	Владеет правилами определения меры, принятие которой необходимо в соответствии с нормами законодательства и правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.
------	--	--	--

ПК-3 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способствовать формированию правомерного поведения в общества

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3. 1: Знать:	ПК-3. 2 уметь:	ПК-3.3: владеть (иметь навыки):
ПК-3	Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства и способы их предупреждения;	Умеет работать с законодательством в области предупреждения правонарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью

ПК-4 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4. 1: Знать:	ПК-4. 2 уметь:	ПК-4.3: владеть (иметь навыки):

ПК-4	Знает основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества и анализировать судебную и конституционно-правовую практику.	Владеет навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества.
------	--	---	---

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки :

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во

	авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

8. Процедура апелляции по результатам итоговых государственных аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-559640>

2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562992>

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17972-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560165>

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567095>

10.1.2. Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17484-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535954>

2. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>
3. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538917>
4. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18184-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534504>
5. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544918>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
3. ФКЗ РФ от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде в РФ» (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
4. Федеральный закон Российской Федерации (далее – ФЗ РФ) от 17.01.92 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
5. Закон РФ от 26.06.92 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г., № 51-ФЗ // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный,
3. МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfr.ru);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования