

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.07.2026 10:42:53
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КОНТРАКТЫ И ЗАКУПКИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Кожухова В. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у обучающихся системное представление о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- Развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;
- Обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 - нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - принципы и методы планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; - технологии и способы проведения закупочных процедур; - порядок функционирования Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС); - требования к содержанию государственного (муниципального) контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения и контроля за исполнением.

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 - формировать план-график закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с утвержденными требованиями; - использовать методы обоснования цены контракта для государственных и муниципальных нужд; - осуществлять процедуру определения поставщика; - участвовать в разработке проектов государственного(муниципального) контракта, сопроводительных документов, технического задания для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - осуществлять контроль за ходом исполнения контракта.

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 - навыками работы в Единой информационной системе (ЕИС) и на электронных торговых площадках (ЭТП) для выполнения полного цикла закупочных процедур; - навыками применения методов нормирования и обоснования закупок для государственных и муниципальных нужд; - навыками ведения претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими условий контракта.

ПК-6 Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд

ПК-6.1 Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Знать:

ПК-6.1/Зн1 - требования законодательства к структуре и содержанию положения о закупке, а также правовые последствия его отсутствия для заказчиков. - нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок в рамках контрактной системы; - принципы и методы планирования закупок, в том числе правила нормирования и обоснования закупок, применяемые при формировании планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - правила использования Единой информационной системы (ЕИС) для публикации утвержденных положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и контроля за их актуализацией.

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 - разрабатывать проекты планов-графиков закупок, соблюдая установленные требования к форме, содержанию и срокам; - участвовать в разработке и актуализации положений о закупках, формулировать правила осуществления закупок, способы определения поставщиков, порядок заключения и исполнения договоров; - осуществлять размещение утвержденных положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в ЕИС, а также вносить в них необходимые изменения.

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 - навыками работы в специализированных модулях Единой информационной системы (ЕИС) для формирования, утверждения и публикации планов-графиков закупок; - навыками применения методов нормирования и обоснования закупок для формирования планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - навыками использования справочно-правовых систем для отслеживания изменений в законодательстве о закупках и их своевременного отражения в документах по планированию.

ПК-6.2 Осуществляет закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Знать:

ПК-6.2/Зн1 - нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также подзаконные акты, определяющие правила проведения конкретных закупочных процедур; - способы определения поставщика и условия их применения; - порядок формирования и обоснования цены контракта; - требования к составу и содержанию извещения об осуществлении закупки и закупочной документации; - порядок работы в Единой информационной системе (ЕИС) и на электронных торговых площадках (ЭТП).

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 - разрабатывать закупочную документацию, в том числе формировать описание объекта закупки, проект государственного (муниципального) контракта, обоснование начальной максимальной цены контракта и иные необходимые документы в соответствии с выбранным способом определения поставщика; - организовывать закупочную процедуру с применением Единой информационной системы (ЕИС), взаимодействовать с оператором электронной площадки и участниками закупки; - осуществлять рассмотрение заявок участников на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации; - оформлять результаты закупки, в том числе формировать и публиковать в ЕИС протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, и заключать контракт с победителем процедуры.

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 - навыками работы в Единой информационной системе (ЕИС) и на электронных торговых площадках (ЭТП) для проведения всего цикла закупочной процедуры; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для сбора, анализа и обработки информации; - навыками оформления сопроводительной документации и проектов контрактов закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - навыками контроля за исполнением заключенного контракта.

ПК-6.3 Применяет различные способы определения поставщиков и использует единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Знать:

ПК-6.3/Зн1 - правила и регламенты проведения закупочных процедур, включая порядок подачи и рассмотрения заявок, критерии оценки, порядок определения победителя и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - структуру, назначение и порядок работы в Единой информационной системе, включая модули для планирования, осуществления закупок, ведения реестра контрактов и контроля; - правила и сроки подписания государственного или муниципального контракта с победителем закупочной процедуры, перечень оснований для признания процедуры несостоявшейся и заключения контракта с иным участником.

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 - на основе анализа предмета закупки, начальной цены и требований законодательства выбирать и обосновывать способ определения поставщика и способ проведения закупки; - организовывать закупочные процедуры с применением функционала единой информационной системы (ЕИС) в строгом соответствии с регламентами; - составлять проект контракта на основе условий закупочной документации и заявки победителя, а также осуществлять все действия по его подписанию в ЕИС в установленные сроки.

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 - функционалом Единой информационной системы и электронных торговых площадок для проведения закупки и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - инструментами электронной подписи для подписания юридически значимых документов в Единой информационной системе (извещений, протоколов, контрактов); - навыками оформления и предъявления претензий к поставщику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения условий заключенного контракта на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Государственные контракты и закупки» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;		
ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Управление государственными и муниципальными активами	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Управление государственными и муниципальными активами
ПК-6 - Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
ПК-6.1 Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальная экономика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-6.2 Осуществляет закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальная экономика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-6.3 Применяет различные способы определения поставщиков и использует единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальная экономика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Восьмой семестр	144	4	36	18	18	0,15	89,85	Зачет
Всего	144	4	36	18	18	0,15	89,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Понятие механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	56,15	8	8	40
Тема 1.1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	14,15	2	2	10
Тема 1.2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	14	2	2	10
Тема 1.3. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	14	2	2	10
Тема 1.4. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий	14	2	2	10
Раздел 2. Организация и размещение государственного и муниципального заказа	69,85	10	10	49,85
Тема 2.1. Единая информационная система	14	2	2	10

Тема 2.2. Субъекты в сфере закупок	14	2	2	10
Тема 2.3. Контроль и экспертиза в сфере закупок	14	2	2	10
Тема 2.4. Нормирование и планирование в сфере закупок	14	2	2	10
Тема 2.5. Проведение процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для исполнения контрактов и закупок	13,85	2	2	9,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Понятие механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Тестирование	Зачет
2	Организация и размещение государственного и муниципального заказа	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Понятие механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Что из перечисленного относится к технологиям управления государственным и муниципальным имуществом? а) Размещение заказа на поставку бумаги для офиса б) Проведение торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в госсобственности в) Оплата коммунальных счетов бюджетного учреждения г) Выплата заработной платы госслужащим	б) Проведение торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в госсобственности	ОПК-6
2	Какая технология из сферы управления государственными и муниципальными финансами позволяет оценить эффективность расходов бюджета до того, как они будут произведены? а) Последующий финансовый контроль б) Бюджетирование, ориентированное на результат в) Казначейское сопровождение г) Внутренний аудит	б) Бюджетирование, ориентированное на результат	ОПК-6
3	Какая информационная система является ключевой технологической платформой для обеспечения прозрачности всех этапов планирования, проведения и контроля закупок? а) Сайт ФНС России б) Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) в) Портал «Госуслуги» г) Система «Электронный бюджет»	б) Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)	ОПК-6

4	Установите соответствие между понятием из сферы закупок и его определением А. Единая информационная система (ЕИС) Б. Обеспечение заявки В. Обеспечение исполнения контракта 1. Требование к участникам закупки, подтверждающее их платежеспособность и добросовестность 2. Денежная сумма, которую поставщик предоставляет заказчику как гарантию исполнения своих обязательств 3. Единая федеральная информационная система, где размещается вся информация о закупках Ответ: А-3, Б-1, В-2	ОПК-6
5	Установите правильную последовательность этапов планирования закупок товаров для обеспечения государственных нужд в рамках бюджетного процесса а) Формирование и утверждение плана-графика закупок заказчика. б) Обоснование необходимости закупки в соответствии с целями и задачами учреждения. в) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), где закладываются средства на закупку. г) Размещение утвержденного плана-графика в Единой информационной системе (ЕИС). Ответ: в → б → а → г	ОПК-6
6	Как называется реестр, в который включаются сведения о поставщиках, уклонившихся от заключения контракта или недобросовестно его исполнивших? Как называется реестр, в который включаются сведения о поставщиках, уклонившихся от заключения контракта или недобросовестно его исполнивших? Ответ: Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)	ОПК-6
7	Как называется подразделение внутри госучреждения, сотрудники которого занимаются применением технологий планирования, проведения и контроля закупок? Ответ: Контрактная служба	ОПК-6
8	Какой документ является основным финансовым планом государственного учреждения, на основе которого строятся все технологии управления государственными и муниципальными финансами? Ответ: План финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-6
9	Что означает термин «начальная (максимальная) цена контракта» (НМЦК)? А) Цена, предложенная победителем Б) Минимально возможная цена закупки В) Предельная сумма, которую готов заплатить заказчик Г) Средняя рыночная цена Ответ: В) Предельная сумма, которую готов заплатить заказчик	ПК-6
10	На каком основании заключается контракт с единственным поставщиком без проведения конкурентных процедур согласно ст. 93 44-ФЗ? А) При наличии единственной заявки на участие Б) Если начальная цена контракта не превышает 600 тыс. рублей В) При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение которых может осуществляться только органом исполнительной власти Г) По решению руководителя заказчика Ответ: В) При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение которых может осуществляться только органом исполнительной власти	ПК-6
11	Установите соответствие между документом для осуществления закупки и его содержанием А) Извещение о закупке Б) План-график В) Протокол подведения итогов Г) Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) 1) предельная сумма, которую заказчик готов потратить на приобретение товаров, работ или услуг 2) содержит описание объекта закупки, требования к участникам, условия контракта и порядок проведения процедуры 3) решение комиссии по осуществлению закупок о признании участников победителями или об отклонении их заявок 4) систематизированный перечень всех закупок, которые заказчик планирует осуществить в течение финансового года Ответ: А-2; Б-4; В-3; Г-1	ПК-6
12	Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является: Ответ: Министерство финансов РФ	ПК-6

2. Организация и размещение государственного и муниципального заказа Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Какая из перечисленных процедур НЕ относится к способам определения поставщика при проведении закупок по 44-ФЗ? а) Электронный аукцион б) Запрос котировок в электронной форме в) Закрытый запрос котировок г) Конкурс	ОПК-6
	Ответ: в) Закрытый запрос котировок	
2	Какая технология из области управления государственными и муниципальными финансами предполагает установление предельных затрат на приобретение товаров, работ, услуг для заказчиков? а) Лимитирование обязательств б) Сметное финансирование в) Нормирование	ОПК-6
	Ответ: в) Нормирование	
3	Установите соответствие между способом определения поставщика и основным критерием выбора победителя А. Электронный аукцион Б. Конкурс В. Запрос котировок 1. Лучшие условия исполнения контракта (опыт, квалификация, качественные характеристики). 2. Самая низкая цена контракта. 3. Самая низкая цена и сжатые сроки проведения.	ОПК-6
	Ответ: А-2, Б-1, В-3	
4	Установите соответствие между документом по планированию закупок и информацией, которую он содержит А. Положение о закупках Б. План-график В. Обоснование закупки 1. Детальный перечень всех планируемых закупок заказчика на год с указанием НМЦК, сроков и способов 2. Нормативный акт заказчика, устанавливающий правила, по которым он осуществляет свои закупки 3. Документ, доказывающий, что закупка соответствует целям нормирования и плану-графику	ОПК-6
	Ответ: А-2, Б-1, В-3	
5	Установите верную последовательность шагов при управлении государственным имуществом, требующим оценки его рыночной стоимости для сдачи в аренду а) Заключение договора с независимым оценщиком. б) Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта. в) Принятие уполномоченным органом решения о сдаче имущества в аренду. г) Проведение торгов на право заключения договора аренды.	ОПК-6
	Ответ: в → а → б → г	
6	Какой способ определения поставщика предполагает оценку заявок не только по цене, но и по квалификации участника и качеству предлагаемого товара?	ОПК-6
	Ответ: Конкурс	
7	Как называется единая цифровая платформа, которая обеспечивает прозрачность всех технологий закупок для государственных и муниципальных нужд?	ОПК-6
	Ответ: Единая информационная система	
8	Что из перечисленного является обязательным документом при планировании закупок по 44-ФЗ? А) Служебная записка Б) План-график закупок В) Приказ о назначении комиссии Г) Протокол разногласий	ПК-6
	Ответ: Б) План-график закупок	
9	Какой способ определения поставщика будет использован, если для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется закупка технически сложных товаров (работ, услуг)? А) Электронный аукцион Б) Запрос котировок В) Закрытый конкурс Г) Закупка у единственного поставщика	ПК-6
	Ответ: В) Закрытый конкурс	
10	Что должен содержать проект контракта, размещаемый в составе документации о закупке? А) Только реквизиты сторон Б) Условия исполнения обязательств, ответственность сторон, порядок оплаты В) Персональные данные сотрудников заказчика Г) Коммерческую тайну поставщика	ПК-6
	Ответ: Б) Условия исполнения обязательств, ответственность сторон, порядок оплаты	

11	Установите соответствие между способом определения поставщика и примером его применения А) Электронный аукцион Б) Запрос котировок В) Закупка у единственного поставщика 1) Закупка продуктов питания для столовой с начальной (максимальной) ценой контракта 850 000 рублей 2) Приобретение медицинского оборудования, задержка поставки которого создаст угрозу жизни пациентов 3) Закупка канцелярских товаров для административного здания на сумму 450 000 рублей Ответ: А-1; Б-3; В-2	ПК-6
12	Установите соответствие между способом определения поставщика и его ключевой характеристикой А) Аукцион Б) Закупка у единственного поставщика В) Конкурс 1) победителем признаётся участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта 2) победителем становится участник, предложивший самую низкую цену контракта 3) контракт заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения торгов Ответ: А-2; Б-3; В-1	ПК-6
13	Расположите этапы проведения электронного аукциона при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в правильном порядке: А) Проведение процедуры подачи ценовых предложений (торгов); Б) Публикация извещения о проведении закупки в ЕИС; В) Подписание контракта по результатам определения поставщика; Г) Рассмотрение первых частей заявок комиссией заказчика Ответ: Б → Г → А → В	ПК-6
14	Укажите правильный порядок действий при приемке товара по государственному контракту А) Оформление документа о приемке (товарной накладной или акта приема-передачи) Б) Идентификация поступившего товара и проверка его количества В) Проверка качества и комплектности товара на соответствие условиям контракта Г) Создание приемочной комиссии заказчиком Ответ: Г → Б → В → А	ПК-6
15	При какой начальной (максимальной) цене контракта Заказчик может проводить электронный аукцион, в котором участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации? (Запишите сумму в рублях) Ответ: 20000000	ПК-6
16	Вправе ли поставщик (подрядчик, исполнитель) изменить способ обеспечения исполнения контракта в ходе исполнения контракта? Ответ: Да	ПК-6
17	Заказчик указывает в документации требование о необходимости привлечь СМП или СОНКО в качестве соисполнителя по контракту. При этом победителем конкурентной процедуры закупки становится СМП или СОНКО. Необходимо ли исполнителю в данном случае привлекать в качестве соисполнителя организацию, являющуюся СМП или СОНКО? Ответ: Нет	ПК-6
18	Какие из принципов контрактной системы нарушает заказчик, при внесении недостоверных сведений в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок? Ответ: Открытости и прозрачности	ПК-6

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет восьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Случаи проведения закупки у единственного поставщика	ПК-6

	Ответ: Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях: 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий; 2) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или Распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации; 3) выполнение работ по мобилизационной подготовке в РФ; 4) закупка на сумму, не превышающую 600 тыс. руб., или «малая» электронная закупка на сумму, не превышающую 5 млн руб.; 5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения; 6) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы; 7) случаи, когда конкурентные процедуры закупки признаны несостоявшимися, и др.	
2	Алгоритм проведения малой электронной закупки Ответ: Этап 1. Участники формируют на электронной площадке, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью и размещают предварительное предложение о поставке товаров, которое содержит, в том числе, наименование товара, его характеристики, товарный знак, наименование страны происхождения, количество и т.д. Этап 2. Заказчик формирует в ЕИС извещение, содержащее наименование товара, адрес площадки, требования к участникам и т.д. Этап 3. В течение 1 часа с момента размещения извещения оператор определяет из всех предварительных предложений (заявок) не более 5 заявок, соответствующих его требованиям. Этап 4. Оператор присваивает каждой заявке номера в порядке возрастания цены. Если несколько заявок подано с одинаковой ценой, первый номер присваивается той заявке, которая была направлена раньше. Этап 5. Оператор направляет заявки заказчику. Этап 6. Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявок, принимает решение по каждой из заявок и присваивает номера. Этап 7. Заказчик формирует протокол подведения итогов, который размещается в ЕИС и на электронной площадке в течение часа. Этап 8. Далее заключается контракт с участником закупки, заявке которого присвоен первый номер: • контракт размещается в ЕИС и на электронной площадке заказчиком не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола; • информация о заключенном контракте вносится в реестр контрактов в течение 3 рабочих дней с момента его заключения; • при заключении контракта по итогам малой электронной закупки протокол разногласий не может быть использован участниками.	ПК-6
3	Алгоритм проведения электронного конкурса	ПК-6

	Ответ: Шаг 1. Подготовка к проведению электронного конкурса: разработка и утверждение контрактным управляющим или сотрудником контрактной службы извещения о проведении конкурса. Возможные дополнительные действия заказчика: - при необходимости - подписание со специализированной организацией контракта о передаче "технических" функций, включая подготовку документации; - если заказчиком не сформирована постоянно действующая закупочная комиссия - создание такой комиссии для проведения данной конкретной закупки и определение порядка ее работы; - передача проекта извещения эксперту, экспертной организации для оценки, внесение изменений в конкурсную документацию по итогам такой оценки. Шаг 2. Начало проведения электронного конкурса - размещение информации. Заказчик формирует извещение с использованием ЕИС и подписывает его усиленной электронной подписью. Извещение размещается в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Шаг 3. Прием заявок на участие в электронном конкурсе: каждой заявке присваивается идентификационный номер, участникам направляется подтверждающий электронный документ с указанием такого номера. Шаг 4. Рассмотрение первых частей заявок. Конкурсная комиссия проверяет соответствие предложений об объекте закупки условиям, установленным извещением, в том числе - при установлении соответствующих запретов, ограничений - относительно страны происхождения товаров, регистрации подрядчика, исполнителя; оценивает заявки, соответствующие требованиям. Итоги оформляются протоколом рассмотрения и оценки первых частей заявок, который передается оператору конкурсным управляющим или сотрудником конкурсной службы - по смыслу норм - в день подписания. В свою очередь оператор не позднее 1 часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок направляет уведомление об итогах указанного рассмотрения каждому участнику закупки, подавшему заявку. Шаг 5. Подача (окончательных) ценовых предложений. Срок - 1 час в рабочий день, следующий после истечения 1 рабочего дня с момента получения оператором протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол подачи ценовых предложений формируется оператором не позднее 1 часа с момента завершения процедуры подачи предложений, который одновременно передает заказчику вторые части заявок. Шаг 6. Рассмотрение вторых частей заявок. Срок - не позднее 2 рабочих дней после передачи оператором вторых частей заявок. Итоги фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок, который передается оператору контрактным управляющим или сотрудником контрактной службы не позднее окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок. После получения указанного протокола, не позднее 1 часа оператор направляет заказчику ценовые предложения участников закупки, вторые части заявок которых признаны соответствующими извещению, и протокол подачи окончательных предложений. Шаг 7. Подведение итогов электронного конкурса. Осуществляется конкурсной комиссией путем "интегральной" оценки заявок на основании протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок и протокола подачи окончательных предложений. Результаты фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который в тот же день размещается в ЕИС. Шаг 8. Заключение контракта по итогам электронного конкурса.	
4	Алгоритм проведения электронного аукциона	ПК-6

	Ответ: Шаг 1. Подготовка к проведению электронного аукциона: Разработка и утверждение контрактным управляющим или сотрудником контрактной службы извещения о проведении аукциона (далее - извещение), включающего в том числе: 1 - требования к содержанию, составу заявки и инструкцию по ее заполнению; 1 - (возможно) техническое задание; 1 - обоснование НМЦК; 1 - проект контракта, форма и условия которого должны соответствовать закону. Возможные дополнительные действия заказчика: 1 При необходимости, подписание со специализированной организацией контракта о передаче "технических" функций 1 Если заказчиком не сформирована постоянно действующая закупочная комиссия, требуется создание такой комиссии для проведения данной конкретной закупки и определение порядка ее работы 1 Передача проекта извещения эксперту, экспертной организации для оценки, внесение в него изменений по итогам такой оценки. Шаг 2. Начало проведения электронного аукциона - размещение информации. Размещение в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона. Шаг 3. Прием заявок на участие в электронном аукционе: Длится не менее (точный срок окончания подачи заявок определяется извещением): - 7 календарных дней если НМЦК, максимальное значение цены контракта не превышает: 1 2 млрд руб. при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (далее - строительные работы); 1 300 млн руб. (в том числе равна 300 млн руб.) при прочих закупках; - не менее 15 календарных дней во всех прочих случаях. Шаг 4. Непосредственно проведение электронного аукциона Осуществляется оператором электронной площадки в день, указанный в извещении. Фактически проводится параллельно (частично одновременно) с рассмотрением заявок. Протокол проведения аукциона формируется и размещается оператором электронной площадки. Шаг 5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе: длится не более 2 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона. Шаг 6. Заключение контракта по итогам электронного аукциона: дополнение проекта контракта ценой и данными о товаре, работе, услуге из заявки победителя аукциона контрактным управляющим или сотрудником контрактной службы - в течение 2 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона.	
5	Алгоритм проведения запроса котировок	ПК-6

	Ответ: Шаг 1. Подготовка к проведению электронного запроса котировок Разработка контрактным управляющим или сотрудником контрактной службы и утверждение извещения о проведении электронного запроса котировок (далее также - извещение, электронные котировки), включая: - дату и время окончания срока подачи заявок (учитывая нижеуказанные пределы определения такого срока); - (возможно) техническое задание; - обоснование НМЦК. Возможные дополнительные действия заказчика: Если заказчиком не сформирована постоянно действующая закупочная комиссия - создание такой комиссии для проведения данной конкретной закупки и определение порядка ее работы. Шаг 2. Размещение извещения о проведении электронного запроса котировок, включая проект контракта, форма и условия которого должны соответствовать закону. Шаг 3. Подача заявок на участие в электронном запросе котировок Длится не менее 4 рабочих дней с момента размещения извещения до предусмотренных им даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронных котировках (далее - заявки). Прием осуществляется оператором электронной площадки (далее - оператор) путем присвоения каждой заявке на участие в электронных котировках (далее - заявка, заявки) идентификационного номера и направления подтверждающего электронного документа с указанием такого номера участнику, подавшему такую заявку. Шаг 4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном запросе котировок Проводится котировочной комиссией в течение 2 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок. Осуществляется: - проверка соответствия участников требованиям, установленным законом и извещением; - проверка соответствия условий исполнения, предлагаемых в заявке, требованиям, установленным законом и извещением, в том числе, при наличии к тому оснований - в части страны происхождения товара; - отклонение заявок по основаниям, предусмотренным законом; - присвоение не отклоненным заявкам порядковых номеров по мер возрастания цены контракта с учетом применения ценовых преференций. По рассмотрении заявок (единственной поданной заявки) надлежащим признаны: 2 и более заявок - Определяется победитель электронных котировок. Переход к шагу 5 1 заявка - Электронные котировки признаются несостоявшимися. Заключается контракт с участником, подавшим эту заявку, в порядке закупки у единственного контрагента. 0 заявок - Электронные котировки признаются несостоявшимися. Заказчик заключает контракт с единственным контрагентом или вносит изменения в план-график (при необходимости) и снова осуществляет закупку. Во всех 3х случаях Формируется протокол подведения итогов электронного запроса котировок, который в тот же день направляется оператору. Шаг 5. Заключение контракта по итогам электронного запроса котировок	
6	Объясните технологию обоснования закупки	ОПК-6

	Ответ: Технология обоснования закупки — это регламентированный процесс, в ходе которого заказчик доказывает необходимость, целесообразность и экономическую эффективность планируемой закупки. Этот процесс является обязательным элементом планирования и служит основой для включения закупки в план-график. Цели обоснования закупки Основная цель — обеспечить эффективное и рациональное расходование бюджетных средств. Для достижения этой цели решаются следующие задачи: 1. Обоснование потребности: доказать, что закупаемые товары, работы или услуги действительно необходимы для выполнения государственных (муниципальных) функций или полномочий учреждения. 2. Доказательство целесообразности: подтвердить, что выбранный способ и объект закупки являются оптимальными для удовлетворения выявленной потребности. 3. Обеспечение прозрачности и контроля: предоставить проверяющим органам (например, Счётной палате, ФАС) документальное подтверждение того, что закупка не является избыточной, а её цена — завышенной. 4. Соблюдение принципа ответственности за результативность: гарантировать, что достижение целей, стоящих перед заказчиком, будет обеспечено с наименьшими затратами. Результатом этого процесса является документ — обоснование закупки, который составляется по форме, установленной Правительством РФ. Ключевым показателем, который рассчитывается и обосновывается в этом документе, является начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК). Расчёт НМЦК — это центральный элемент обоснования. Заказчик должен доказать, что предложенная им цена является справедливой. Для этого используются следующие методы, перечисленные в статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ: ● Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка): наиболее приоритетный метод. Заказчик собирает коммерческие предложения, изучает информацию из реестров контрактов, публикует запросы цен. На основе этих данных рассчитывается средняя цена. ● Нормативный метод: цена определяется на основе установленных предельных цен или тарифов (например, на коммунальные услуги). ● Тарифный метод: применяется, если цены на товары/услуги подлежат государственному регулированию. ● Проектно-сметный метод: используется при определении цены на строительные работы, реконструкцию объектов капитального строительства. ● Затратный метод: применяется, если использование других методов невозможно. Цена определяется на основе расчёта суммы необходимых для производства и реализации расходов и прибыли.	
7	Опишите технологию заключения государственного контракта по результатам электронной процедуры. В какие сроки победитель должен подписать контракт и какие документы для этого используются?	ПК-6

	Ответ: Процесс можно разделить на несколько ключевых этапов. 1. Размещение проекта контракта заказчиком После того как протокол подведения итогов размещён в ЕИС и на ЭТП, и с этого момента прошло не более двух рабочих дней, заказчик обязан разместить в ЕИС и на ЭТП проект государственного контракта. Этот проект уже содержит все существенные условия, за исключением тех, что составляют предложение победителя. В проект контракта заказчиком уже включены сведения и документы, являющиеся обязательными: ● Цена контракта. ● Расчет и обоснование цены. ● Информация о стране происхождения товара (в соответствии с Приказом Минфина № 126н). ● Проект контракта составляется путем включения в него цены, предложенной победителем, и условий, указанных в его заявке и окончательном предложении. 2. Действия победителя (поставщика) Победитель электронной процедуры обязан подписать контракт в установленный законом срок. Этот срок отсчитывается с даты размещения заказчиком проекта контракта. Срок для подписания: Победитель должен разместить на ЭТП подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) проект контракта и обеспечить его оплату (то есть разместить документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта) в течение 5 рабочих дней с даты размещения заказчиком проекта контракта. Документы, которые использует победитель: 1. Подписанный проект контракта. Победитель может либо подписать контракт «как есть», либо составить протокол разногласий. 2. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. Это может быть: ● Независимая (банковская) гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 44-ФЗ. ● Платежное поручение или его электронный образ, подтверждающий перечисление денежных средств на счёт заказчика в качестве обеспечения. 3. Протокол разногласий (необязательный документ). Победитель может составить его вместо подписания контракта, если в проекте, размещённом заказчиком, есть несоответствия документации или его собственной заявке. На протокол разногласий у заказчика есть 2 рабочих дня на ответ. 3. Подписание контракта заказчиком После того как победитель подписал контракт и предоставил обеспечение, у заказчика наступает обязанность по его подписанию. Срок для подписания: Заказчик должен подписать контракт своей УКЭП в течение 2 рабочих дней после того, как победитель разместил подписанный контракт и документ об обеспечении.	
8	Какую роль в технологии проведения закупки играет комиссия по осуществлению закупок? Опишите её полномочия на примере рассмотрения заявок.	ОПК-6

	Ответ: Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) является ключевым коллегиальным органом, который обеспечивает объективность, прозрачность и соответствие закупочной процедуры требованиям законодательства (в первую очередь, 44-ФЗ). Роль комиссии заключается в том, чтобы исключить произвол заказчика и обеспечить равные условия для всех участников. Её решения оформляются в виде протоколов, которые имеют юридическую силу и могут быть обжалованы в контролирующих органах. Полномочия комиссии на примере рассмотрения заявок Процесс рассмотрения и оценки заявок — одна из самых ответственных функций комиссии. Этот процесс можно разделить на несколько этапов, на каждом из которых комиссия реализует свои полномочия. 1. Вскрытие конвертов или открытие доступа к заявкам На этом этапе комиссия проверяет сам факт поступления заявок. ● Полномочия: комиссия обязана публично (на заседании) вскрыть конверты с заявками или открыть доступ к поданным в электронной форме заявкам. Она проверяет наличие всех необходимых документов и информации, предусмотренных документацией о закупке. ● Действие: члены комиссии фиксируют в протоколе подачи ценовых предложений (для аукциона) или протоколе вскрытия конвертов (для конкурса) информацию о каждом участнике и времени поступления заявки. 2. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям Это основной этап, на котором комиссия оценивает, имеет ли право участник участвовать в закупке и соответствует ли его предложение требованиям закона и документации. ● Полномочия: комиссия проверяет каждого участника и его заявку по формальным и содержательным критериям. ● Действия и решения: ● Проверка участника: комиссия проверяет, не находится ли участник в Реестре недобросовестных поставщиков (РНП), обладает ли он необходимой правоспособностью (например, лицензией или членством в СРО), соответствует ли дополнительным требованиям, установленным Правительством РФ. ● Проверка заявки: комиссия сверяет предложение участника с требованиями, указанными в извещении и документации. Например, если закупаются конкретные товары, комиссия проверяет, соответствуют ли предлагаемые товарные знаки, технические характеристики и страна происхождения тем, что требовал заказчик. ● Принятие решения: по результатам проверки комиссия принимает одно из двух решений по каждой заявке: 1. Допустить к участию: если участник и его заявка соответствуют всем требованиям. 2. Отклонить: если выявлены несоответствия (например, участник находится в РНП, не предоставил нужные документы, предложил товар с другими характеристиками). Все основания для отклонения заявок строго регламентированы законом. Комиссия не может отклонить заявку по своему усмотрению. 3. Оценка заявок (применяется в конкурсах) В отличие от аукциона, где победитель определяется только по цене, в конкурсе комиссия оценивает заявки по нескольким критериям. ● Полномочия: комиссия присваивает баллы каждой заявке по заранее установленным в документации критериям (например, цена контракта, квалификация участника, опыт работы, качество предлагаемых товаров). ● Действие: члены комиссии производят расчёты на основании методики оценки, утверждённой заказчиком. Результаты заносятся в протокол. Победителем признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта и набрал наибольшее количество баллов. 4. Оформление результатов ● Полномочия: комиссия обязана задокументировать все свои действия и решения. ● Действие: по итогам рассмотрения заявок комиссия составляет протокол рассмотрения заявок. В этом документе указываются: ● дата и место рассмотрения; ● информация об участниках; ● решение по каждой заявке (допустить/отклонить) с указанием конкретных причин отклонения; ● решение о признании закупки состоявшейся или несостоявшейся; ● присвоенные баллы (для конкурса). Этот протокол публикуется в Единой информационной системе (ЕИС) и является официальным документом, фиксирующим решение комиссии. На его основании определяется круг участников финального этапа (например, аукцион на понижение цены) или победитель процедуры.	
9	Дайте определение понятию «единая информационная система» (ЕИС) и перечислите не менее четырех ключевых функций, которые она выполняет в рамках технологии управления закупками.	ОПК-6

	Ответ: Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) — это федеральная государственная информационная система, предназначенная для автоматизации процессов планирования, осуществления и контроля за закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. По сути, это централизованный цифровой хаб, который обеспечивает прозрачность и открытость всей контрактной системы в России. Оператором ЕИС является Министерство финансов Российской Федерации. ЕИС интегрирована с электронными торговыми площадками (ЭТП) и другими государственными системами, что позволяет вести сквозной контроль за каждым этапом закупки — от возникновения потребности до исполнения контракта. В рамках технологии управления закупками ЕИС выполняет следующие ключевые функции: 1. Формирование, обработка и хранение данных. Система служит единым реестром для всех документов и сведений, связанных с закупками. В ней хранятся планы-графики, извещения, документация, протоколы, проекты контрактов, сведения о заключенных контрактах и их исполнении. 2. Обеспечение публичности и прозрачности. ЕИС является основным инструментом для реализации принципа открытости. Все не содержащие государственную тайну сведения о закупках (за исключением некоторых закрытых процедур) публикуются в открытом доступе. 3. Контроль и аудит. Система предоставляет инструменты для осуществления контроля со стороны уполномоченных органов (например, ФАС, Счётной палаты). Контролёры могут в режиме реального времени отслеживать ход закупки, проверять соответствие действий заказчиков законодательству, а также анализировать данные на предмет нарушений. ЕИС автоматически проверяет документы на соответствие формальным требованиям (например, контроль плана-графика на соответствие лимитам бюджетных обязательств). 4. Аналитическая и статистическая обработка данных. На основе всей накопленной в системе информации ЕИС формирует сводные отчёты и аналитические доклады. Это позволяет органам власти оценивать эффективность расходования бюджетных средств, анализировать рынок, выявлять тенденции и принимать управленческие решения по совершенствованию законодательства и процедур. 5. Автоматизация взаимодействия. ЕИС обеспечивает электронное взаимодействие между всеми участниками процесса: заказчиками, участниками закупок, операторами электронных площадок и контролирующими органами.	
10	Как в профессиональной деятельности применяется технология внесения изменений в план-график? Укажите основания для таких изменений. Ответ: Технология внесения изменений в план-график является критически важным инструментом гибкого управления закупочной деятельностью. В реальной практике планы-графики, составленные в начале финансового года, часто требуют корректировки из-за изменения потребностей, корректировки бюджета или внешних факторов. Эта технология позволяет заказчику адаптировать свою закупочную программу к текущим реалиям, оставаясь при этом в рамках правового поля. Основания для внесения изменений в план-график 1. Изменение потребности в товаре, работе или услуге. Например, у учреждения появилась новая задача, требующая закупки, или, наоборот, потребность в ранее запланированной закупке отпала. 2. Изменение более чем на 10% объёмов или цен товаров, работ, услуг более чем на 10%. Это одно из самых частых оснований, связанное с инфляцией или уточнением объёмов. 3. Экономия, полученная в ходе проведения закупочных процедур. Если по результатам конкурса или аукциона контракт был заключён по цене ниже НМЦК, разница может быть перераспределена на другие нужды. 4. Изменение доведённых до заказчика лимитов бюджетных обязательств (ЛБО). Если главный распорядитель бюджетных средств изменил объём финансирования, заказчик обязан скорректировать план-график. 5. Исполнение предписания контрольного органа (например, ФАС или органа внутреннего государственного финансового контроля). Если в ходе проверки были выявлены нарушения в плане-графике, заказчик обязан их устранить. 6. Реализация решения, принятого заказчиком по результатам обязательного общественного обсуждения закупки. 7. Продление срока исполнения контракта, если это было вызвано обстоятельствами, не зависящими от сторон (например, задержка поставки из-за логистических проблем). 8. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения (для бюджетных и автономных учреждений). 9. Иные случаи	ПК-6

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-6 Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Индикатор достижения компетенции: ПК-6.1 Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-6.2 Осуществляет закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-6.3 Применяет различные способы определения поставщиков и использует единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 235 с - 978-5-534-16600-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584101> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 392 с - 978-5-534-15790-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587167> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
4. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minpromtorg.gov.ru/> - Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения