

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.08.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9695ca27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт права

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: научно-исследовательская работа

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа: «Правоохранительная и служебная деятельность органов внутренних дел»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы	УК-2.1 Знать методологию проектного управления, принципы формулировки целей, задач и ожидаемых результатов	УК-2.1 Уметь переводить проблему в проектную задачу, определять этапы, ресурсы и критерии эффективности, разрабатывать структуру концепции	УК-2.1 Владеть навыками обоснования актуальности и реализуемости проекта, способами представления концепции в документальной форме
УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил	УК-2.2 Знать этапы жизненного цикла проекта, нормативные требования к его реализации в органах внутренних дел	УК-2.2 Уметь организовывать работу по этапам, координировать участников, отслеживать сроки и корректировать план в рамках норм	УК-2.2 Владеть навыками управления проектной группой, контроля исполнения, документирования хода работ и отчетности
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать принципы и методы формирования команды, основы распределения ролей и зон ответственности, нормативные и этические основы служебного взаимодействия в	УК-3.1 Уметь определять цели и задачи командной работы, подбирать состав участников с учетом их компетенций, выстраивать алгоритм совместных действий для достижения результата	УК-3.1 Владеть навыками постановки общих целей и координации усилий, методами мотивации и сплочения коллектива, приемами предотвращения и разрешения конфликтов в служебном коллективе

	ОВД		
УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем	УК-3.2 Знать методы организации групповой работы, стили руководства и основы служебного взаимодействия	УК-3.2 Уметь ставить задачи, координировать действия, контролировать исполнение и конструктивно решать возникающие проблемы	УК-3.2 Владеть навыками управления командой, делегирования, разрешения конфликтов и корректировки работы в процессе
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Знать структуру и жанры академических и профессиональных текстов, нормы оформления и требования к содержанию, основы редактирования и трансформации текстов	УК-4.3 Уметь создавать устные и письменные академические/профессиональные тексты по заданной теме, перерабатывать и адаптировать их для разных аудиторий и целей, при необходимости использовать иностранные источники и составлять тексты на иностранном языке в рамках служебных задач	УК-4.3 Владеть навыками написания научных и служебных документов, приемами устного публичного выступления и аргументации, методами перевода и редактирования текстов, включая базовые средства автоматизированного перевода
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру	УК-6.1 Знать нормативно-правовые основы прохождения службы в органах внутренних дел, требования к должностям и порядок присвоения специальных званий, этапы профессионального роста	УК-6.1 Уметь оценивать собственные компетенции и зоны развития, определять карьерные цели и выстраивать траекторию их достижения, выявлять потребность в дополнительном обучении	УК-6.1 Владеть навыками планирования профессиональной карьеры, методами самооценки и рефлексии, способами формирования индивидуального плана развития
УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизнедеятельности	УК-6.3 Знать принципы непрерывного образования и саморазвития, формы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования в системе	УК-6.3 Уметь выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития с учетом служебных задач, отбирать и осваивать актуальные знания и компетенции, ин-	УК-6.3 Владеть навыками самостоятельного поиска и усвоения новой информации, методами самоорганизации и тайм-менеджмента, способами непрерывного обновления профессио-

	ОВД, современные образовательные ресурсы и технологии	тегрировать полученные навыки в повседневную деятельность	нальных знаний в течение всей службы
Профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен организовать работу по отдельным направлениям правоохранительной и служебной деятельности органов внутренних дел, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также по предупреждению коррупционных и иных правонарушений и противодействию им			
ПК-1.1 Применяет современные информационные технологии для организации работы по отдельным направлениям правоохранительной деятельности органов внутренних дел	ПК-1.1 Знать современные ИТ, применяемые в ОВД, порядок организации работы по направлениям деятельности с их использованием, требования информационной безопасности	ПК-1.1 Уметь использовать ИТ для сбора, учета и анализа информации, применять автоматизированные системы для документооборота и контроля, адаптировать инструменты под служебные задачи	ПК-1.1 Владеть навыками работы с ведомственными информационными системами, методами автоматизированной обработки данных, приемами использования ИТ для повышения эффективности правоохранительной деятельности
ПК-2 Способен применять в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов в установленной области правоприменительной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ПК-2.3 Составляет правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе ОВД, определяет оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	ПК-2.3 Знать виды правоприменительных актов, издаваемых в ОВД, требования к их содержанию и оформлению, алгоритм выбора правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств	ПК-2.3 Уметь составлять правоприменительные акты, оценивать фактические обстоятельства дела и определять наиболее законный и целесообразный вариант действий, аргументировать принятое решение в тексте акта	ПК-2.3 Владеть навыками подготовки правоприменительных документов, методами анализа фактических обстоятельств и выбора правовой позиции, приемами оформления актов в соответствии с ведомственными стандартами
ПК-3 Способен в пределах должностных полномочий организовать и проводить научные исследования в интересах органов внутренних дел			
ПК-3.1 Определяет предмет, функции, методологии научного исследования в интересах органов внутренних дел, формы апробации и правила оформления его результатов	ПК-3.1 Знать понятие предмета, объекта, функций и методологии научного исследования, формы апробации, правила оформления научных результатов	ПК-3.1 Уметь определять предмет и границы исследования в интересах ОВД, выбирать адекватную методологию, планировать этапы и формы апробации	ПК-3.1 Владеть навыками постановки цели, задач и гипотез исследования, методами сбора и анализа эмпирического материала, приемами оформления научных текстов и подготовки публичных выступлений

			лений по результатам работы
ПК-3.2 Представляет результаты научного исследования, проведенного в интересах органов внутренних дел в пределах должностных полномочий исследователя	ПК-3.2 Знать формы представления научных результатов, требования к содержанию и оформлению, правила публичной защиты и обсуждения	ПК-3.2 Уметь систематизировать и обобщать полученные данные, формулировать выводы и практические рекомендации, адаптировать форму представления под аудиторию	ПК-3.2 Владеть навыками подготовки научных текстов и устных выступлений, методами визуализации данных, приемами аргументированной защиты результатов и ответов на вопросы

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: 1. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Получение индивидуального задания от руководителя практики.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции. 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных. 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

	ходе выполнения индивидуального задания.	
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-2.1	+	+
УК-2.2	+	+
УК-3.1	+	+
УК-3.2	+	+
УК-4.3	+	+
УК-6.1	+	+
УК-6.3	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы	УК-2.1 Знать методологию проектного управления, принципы формулировки целей, задач и ожидаемых результатов	УК-2.1 Уметь переводить проблему в проектную задачу, определять этапы, ресурсы и критерии эффективности, разрабатывать структуру концепции	УК-2.1 Владеть навыками обоснования актуальности и реализуемости проекта, способами представления концепции в документарной форме
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	этапы жизненного цикла проекта, нормативные требования к его реализации в органах внутренних дел	организовывать работу по этапам, координировать участников, отслеживать сроки и корректировать план в рамках норм	навыками управления проектной группой, контроля исполнения, документирования хода работ и отчетности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы и методы формирования команды, основы распределения ролей и зон ответственности, нормативные и этические основы служебного взаимодействия в ОВД	определять цели и задачи командной работы, подбирать состав участников с учетом их компетенций, выстраивать алгоритм совместных действий для достижения результата	навыками постановки общих целей и координации усилий, методами мотивации и сплочения коллектива, приемами предотвращения и разрешения конфликтов в служебном коллективе
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	методы организации групповой работы, стили руководства и основы служебного взаимодействия	ставить задачи, координировать действия, контролировать исполнение и конструктивно разрешать возникающие проблемы	навыками управления командой, делегирования, разрешения конфликтов и корректировки работы в процессе

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Знать	УК-4.3 Уметь	УК-4.3 Владеть
	структуру и жанры академических и профессиональных текстов, нормы оформления и требования к содержанию, основы редактирования и трансформации текстов	создавать устные и письменные академические/профессиональные тексты по заданной теме, перерабатывать и адаптировать их для разных аудиторий и целей, при необходимости использовать иностранные источники и составлять тексты на иностранном языке в рамках служебных задач	навыками написания научных и служебных документов, приемами устного публичного выступления и аргументации, методами перевода и редактирования текстов, включая базовые средства автоматизированного перевода
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	нормативно-правовые основы прохождения службы в органах внутренних дел, требования к должностям и порядок присвоения специальных званий, этапы профессионального роста	оценивать собственные компетенции и зоны развития, определять карьерные цели и выстраивать траекторию их достижения, выявлять потребность в дополнительном обучении	навыками планирования профессиональной карьеры, методами самооценки и рефлексии, способами формирования индивидуального плана развития
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обуча-		

	ующийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизнедеятельности	УК-6.3 Знать	УК-6.3 Уметь	УК-6.3 Владеть
	принципы непрерывного образования и саморазвития, формы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования в системе ОВД, современные образовательные ресурсы и технологии	выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития с учетом служебных задач, отбирать и осваивать актуальные знания и компетенции, интегрировать полученные навыки в повседневную деятельность	навыками самостоятельного поиска и усвоения новой информации, методами самоорганизации и тайм-менеджмента, способами непрерывного обновления профессиональных знаний в течение всей службы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен организовать работу по отдельным направлениям правоохранительной и служебной деятельности органов внутренних дел, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также по предупреждению коррупционных и иных правонарушений и противодействию им			
ПК-1.1 Применяет современные информационные технологии для организации работы по отдельным направлениям правоохранительной деятельности органов внутренних дел	ПК-1.1 Знать	ПК-1.1 Уметь	ПК-1.1 Владеть
	современные ИТ, применяемые в ОВД, порядок организации работы по направлениям деятельности с их использованием, требования информационной безопасности	использовать ИТ для сбора, учета и анализа информации, применять автоматизированные системы для документооборота и контроля, адаптировать инструменты под служебные задачи	навыками работы с ведомственными информационными системами, методами автоматизированной обработки данных, приемами использования ИТ для повышения эффективности право-

			охранительной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 Способен применять в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов в установленной области правоприменительной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ПК-2.3 Составляет правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе ОВД, определяет оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	ПК-2.3 Знать виды правоприменительных актов, издаваемых в ОВД, требования к их содержанию и оформлению, алгоритм выбора правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств	ПК-2.3 Уметь составлять правоприменительные акты, оценивать фактические обстоятельства дела и определять наиболее законный и целесообразный вариант действий, аргументировать принятое решение в тексте акта	ПК-2.3 Владеть навыками подготовки правоприменительных документов, методами анализа фактических обстоятельств и выбора правовой позиции, приемами оформления актов в соответствии с ведомственными стандартами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 Способен в пределах должностных полномочий организовать и проводить научные исследования в интересах органов внутренних дел			
ПК-3.1 Определяет предмет, функции, методологии научного исследования в интересах органов внутренних дел, формы апробации и правила оформления его результатов	ПК-3.1 Знать понятие предмета, объекта, функций и методологии научного исследования, формы апробации, правила оформления научных результатов	ПК-3.1 Уметь определять предмет и границы исследования в интересах ОВД, выбирать адекватную методологию, планировать этапы и формы апробации	ПК-3.1 Владеть навыками постановки цели, задач и гипотез исследования, методами сбора и анализа эмпирического материала, приемами оформления научных текстов и подготовки публичных выступлений по результатам работы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обуча-		

	обладающий свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Представляет результаты научного исследования, проведенного в интересах органов внутренних дел в пределах должностных полномочий исследователя	ПК-3.2 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.2 Владеть
	формы представления научных результатов, требования к содержанию и оформлению, правила публичной защиты и обсуждения	систематизировать и обобщать полученные данные, формулировать выводы и практические рекомендации, адаптировать форму представления под аудиторию	навыками подготовки научных текстов и устных выступлений, методами визуализации данных, приемами аргументированной защиты результатов и ответов на вопросы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).

3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Базовый
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, не-	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Пороговый

	глубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Основная литература

1. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебник для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 267 с - 978-5-534-12251-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587382>
2. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебник для вузов / А. В. Зубач, Н. В. Артемьев, С. М. Зырянов [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 115 с - 978-5-534-10825-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587452>

Дополнительная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. - Москва: Юрайт, 2026. - 630 с - 978-5-534-13621-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588404>
2. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования: учебник для вузов / И. В. Александров. - Москва: Юрайт, 2026. - 205 с - 978-5-534-06913-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598843>
3. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.): - служебная - для во и спо / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. - Москва: Юрайт, 2026. - 284 с - 978-5-534-04958-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585709>
4. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 151 с - 978-5-534-19574-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585250>
5. Булатецкий, С. В. Патопсихология: симптомы и синдромы психических расстройств. Для специальности "правоохранительная деятельность": учебник для вузов / С. В. Булатецкий. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-10831-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587155>

Литература для самостоятельного изучения

1. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие служебная - для во и спо / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 228 с - 978-5-534-02054-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584389>
2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2.: практическое пособие служебная - для во и спо / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 360 с - 978-5-534-02056-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584390>
3. Гончаров, Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности: межотраслевые взаимосвязи: монография служебная - для во и спо / Д. Ю. Гончаров, И. Я. Козаченко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 285 с - 978-5-534-10605-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587044>
4. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие служебная - для во и спо / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 315 с - 978-5-534-10704-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586754>
5. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография служебная - для во и спо / Ю. А. Нисневич. - Москва: Юрайт, 2026. - 240 с - 978-5-534-04729-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585707>
6. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебник для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 206 с - 978-5-534-12779-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588076>
7. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин, В. Е. Петров, В. И. Екимова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 375 с - 978-5-534-12931-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588064>
8. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности: учебник для вузов / Н. В. Ткачева, Е. В. Никитин, Т. П. Пестова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 137 с - 978-5-534-20148-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590349>

9. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 203 с - 978-5-534-21107-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586662>
10. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 355 с - 978-5-534-20343-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583397>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

Ресурсы «Интернет»

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации».
2. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
3. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
4. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России».
5. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт).

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования