

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2025 15:04:54

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента
Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.04 Внутрифирменное бюджетирование
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.02 Менеджмент программа Финансовый менеджмент и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Внутрифирменное бюджетирование входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Практики бизнеса, Финансовый менеджмент, Инновационный менеджмент, Деловая игра "Управление виртуальной организацией", Антикризисное управление, Управление собственностью, Управление конкурентоспособностью, Финансовая безопасность бизнеса, Управление качеством, Финансовые аспекты реорганизации бизнеса

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Внутрифирменное бюджетирование в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей при разработке проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
ПК-1	порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляя резервы производства, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	навыками подготовки, сбора, обработки и мониторинга исходных данных при проведении расчетов и анализе финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для составления бизнес-планов и проектов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-2 - Способен осуществлять анализ и проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей для принятия управленческих решений, в том числе формировать планы и бюджеты всех типов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
ПК-2	нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-	рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности	навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития

	хозяйственную деятельность организации, методы анализа и учета показателей деятельности организации	организации, анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность организации для принятия эффективных управленческих решений	организации, определение резервов повышения эффективности деятельности организации
--	---	---	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Внутрифирменное бюджетирование представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты
		Лекции	Занятия семинарского	ИКР	ГКР		

			типа				обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Теория внутрифирменного бюджетирования	18	18			16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Практика внутрифирменного бюджетирования	18	18			19,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	34					
	Итого	36	36	0.3	2	35.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теория внутрифирменного бюджетирования	1	1			50	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Практика внутрифирменного бюджетирования	1	1			53,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теория внутрифирменного бюджетирования	лекция	Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
		лекция	Виды бюджетов организации и их классификация.
		лекция	Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.
		лекция	Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями.
		лекция	Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
		лекция	Скользкий бюджет организации: методика составления.
		лекция	Методы финансового планирования в

			транснациональных корпорациях.
		лекция	Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах.
		лекция	Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
2.	Практика внутрифирменного бюджетирования	лекция	Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией.
		лекция	Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
		лекция	Операционные бюджеты организации.
		лекция	Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах.
		лекция	Бюджет продаж и кредитная политика организации.
		лекция	Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
		лекция	Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
		лекция	Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
		лекция	Кредитный бюджет организации.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теория внутрифирменного бюджетирования	практическое занятие	Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
		практическое занятие	Виды бюджетов организации и их классификация.
		практическое занятие	Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.
		практическое занятие	Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями.
		практическое занятие	Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
		практическое занятие	Скользкий бюджет организации: методика составления.
		практическое занятие	Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях.
		практическое занятие	Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах.
		практическое занятие	Цикл бюджетного планирования и его составляющие.

2.	Практика внутрифирменного бюджетирования	практическое занятие	Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией.
		практическое занятие	Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
		практическое занятие	Операционные бюджеты организации.
		практическое занятие	Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах.
		практическое занятие	Бюджет продаж и кредитная политика организации.
		практическое занятие	Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
		практическое занятие	Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
		практическое занятие	Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
		практическое занятие	Кредитный бюджет организации.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теория внутрифирменного бюджетирования	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практика внутрифирменного бюджетирования	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562322>

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562584>

Литература для самостоятельного изучения

1. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов. — М.: Юрайт, 2020. — 206 с.
2. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Виткалова. — М.: Дашков и К, 2016. — 128 с.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС

	СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Внутрифирменное бюджетирование:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей при разработке проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок разработки бизнес-планов	осуществлять экономический анализ	навыками подготовки, сбора, обработки и

	организации в соответствии с отраслевой направленностью	хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляя резервы производства, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	мониторинга исходных данных при проведении расчетов и анализе финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для составления бизнес-планов и проектов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
Пороговый	порядок разработки бизнес-планов организации	осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	навыками подготовки, сбора, обработки и мониторинга исходных данных при проведении расчетов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляя резервы производства	навыками подготовки, сбора, обработки и мониторинга исходных данных при проведении расчетов и анализе финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляя резервы производства, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	навыками подготовки, сбора, обработки и мониторинга исходных данных при проведении расчетов и анализе финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для составления бизнес-планов и проектов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-2 - Способен осуществлять анализ и проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей для принятия управленческих решений, в том числе формировать планы и бюджеты всех типов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы	рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации, анализировать и интерпретировать	навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации, определение резервов повышения эффективности

	анализа и учета показателей деятельности организации	финансовую и бухгалтерскую отчетность организации для принятия эффективных управленческих решений	деятельности организации
Пороговый	нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации	навыками формирования и проверки планов финансового развития
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы анализа и учета показателей деятельности организации	рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации, анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность организации	навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы анализа и учета показателей деятельности организации	рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации, анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность организации для принятия эффективных управленческих решений	навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации, определение резервов повышения эффективности деятельности организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теория внутрифирменного бюджетирования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
2.	Практика внутрифирменного бюджетирования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теория внутрифирменного бюджетирования	1. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации. 2. Виды бюджетов организации и их классификация. 3. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми. 4. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями 5. Фиксированные и гибкие бюджеты организации. 6. Скользящий бюджет организации: методика составления. 7. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях 8. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах 9. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
Практика внутрифирменного бюджетирования	10. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией 11. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов. 12. Операционные бюджеты организации 13. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах 14. Бюджет продаж и кредитная политика организации 15. Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами 16. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала. 17. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками . 18. Кредитный бюджет организации.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Теория внутрифирменного бюджетирования	1. Инвестиционный бюджет организации 2. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления. 3. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур 4. Бюджетирование доходов и расходов корпорации 5. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами. 6. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов. 7. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования. 8. Финансовая структура организации. принципы распределения финансовой ответственности. 9. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации. 10. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования. 11. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления. 12. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели

	13. Альтернативные методы финансового планирования в организации 14. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации 15. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт 16. Внедрение бюджетной модели на базе ERP-систем
Практика внутрифирменного бюджетирования	1. Инвестиционный бюджет организации 2. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления. 3. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур 4. Бюджетирование доходов и расходов корпорации 5. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами. 6. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов. 7. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования. 8. Финансовая структура организации. принципы распределения финансовой ответственности. 9. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации. 10. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования. 11. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления. 12. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели 13. Альтернативные методы финансового планирования в организации 14. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации 15. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт 16. Внедрение бюджетной модели на базе ERP-систем

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Что такое внутрифирменное бюджетирование?

- А) Учет налогов предприятия
- Б) Процесс распределения бюджета между внешними партнерами
- В) Планирование, распределение и контроль финансов внутри компании**
- Г) Финансовый аудит деятельности конкурентов

2. Какой из видов бюджета является основным?

- А) Бюджет отдела маркетинга
- Б) Бюджет капитальных вложений
- В) Мастер-бюджет (сводный бюджет)**
- Г) Бюджет общественных расходов

3. Что включает в себя операционный бюджет?

- А) Инвестиционные расходы

- Б) Амортизационные отчисления
- В) Доходы и расходы от текущей деятельности**
- Г) Финансирование стратегических проектов

4. Бюджет движения денежных средств отражает:

- А) Только доходы компании
- Б) Только расходы компании
- В) Поступления и выбытия денежных средств**
- Г) Текущую прибыль

5. Какой метод бюджетирования ориентирован на будущие цели?

- А) Кассовый метод
- Б) Пропорциональный
- В) Целевое (программное) бюджетирование**
- Г) Исторический

6. Основная цель внутрифирменного бюджетирования — это:

- А) Повышение налогов
- Б) Увеличение доли рынка
- В) Эффективное планирование и контроль финансов**
- Г) Расширение ассортимента

7. Какой из следующих элементов НЕ входит в структуру бюджета?

- А) Доходы
- Б) Расходы
- В) Баланс запасов конкурентов**
- Г) Плановые показатели

8. Как называется процесс анализа отклонений фактических показателей от бюджетных?

- А) Регрессия
- Б) Переоценка
- В) Бюджетный контроль**
- Г) Амортизация

9. Какая функция относится к контроллингу?

- А) Закупка оборудования
- Б) Выплата зарплаты
- В) Мониторинг исполнения бюджета**
- Г) Обслуживание клиентов

10. При каком методе бюджетирования каждый период рассчитывается заново, без учета прошлого?

- А) Традиционное бюджетирование
- Б) Бюджетирование «с нуля» (zero-based budgeting)**
- В) Инкрементальное
- Г) Гибкое бюджетирование

11. Что такое бюджетная дисциплина?

- А) Налоговое законодательство
- Б) Соблюдение установленных финансовых планов и лимитов**
- В) Политика по отпуску сотрудников
- Г) Внутрифирменный кодекс поведения

12. Кто чаще всего несет ответственность за составление бюджета подразделения?

- А) Главный бухгалтер
- Б) Генеральный директор
- В) Руководитель подразделения**
- Г) Юрист

13. Что относится к инвестиционному бюджету?

- А) Оплата коммунальных услуг
- Б) Закупка сырья
- В) Приобретение оборудования**
- Г) Аренда офиса

14. Какая характеристика присуща гибкому бюджету?

- А) Статичность
- Б) Отсутствие коррекции
- В) Адаптация под изменения объемов деятельности**
- Г) Применяется только в госсекторе

15. Что такое кассовый метод учета в бюджетировании?

- А) Учет по дате отгрузки
- Б) Учет на момент поступления или выбытия денег**
- В) Учет амортизации
- Г) Метод начисления

16. Бюджетирование сверху вниз означает:

- А) Руководство устанавливает цели, подразделения их реализуют**
- Б) Каждое подразделение разрабатывает бюджет автономно
- В) Формирование бюджета исходя из кассовых остатков
- Г) Применение принципа распределения прибыли

17. В чем суть инкрементального бюджетирования?

- А) Полная переоценка всех затрат
- Б) Отказ от планирования
- В) Бюджет формируется на основе данных предыдущего периода с корректировками**
- Г) Учет только новых проектов

18. Что такое лимит бюджета?

- А) Срок действия бюджета
- Б) Максимально допустимый объем затрат**
- В) Средний уровень дохода

Г) Минимальный резерв

19. Какой документ отражает распределение бюджета по статьям и ответственным лицам?

А) Бизнес-план

Б) Бюджетная матрица

В) Балансовый отчет

Г) Финансовый аудит

20. Какой бюджет составляется на длительный срок (3-5 лет)?

А) Операционный

Б) Стратегический

В) Краткосрочный

Г) Промежуточный

21. Какой из принципов бюджетирования означает вовлеченность всех уровней управления?

А) Централизация

Б) Партиципативность (участие)

В) Изоляция

Г) Конфиденциальность

22. Что является основой для расчета бюджета продаж?

А) Численность персонала

Б) Капитальные затраты

В) Прогноз спроса и объемов реализации

Г) Количество акций

23. Какой показатель лучше всего отражает эффективность исполнения бюджета?

А) Размер капитала

Б) Отклонение факта от плана

В) Число клиентов

Г) Дата платежа

24. Кто в организации отвечает за координацию бюджетного процесса в целом?

А) ИТ-отдел

Б) Финансовый отдел/служба контроллинга

В) Отдел кадров

Г) Бухгалтер по зарплате

25. Какой из показателей включает бюджет по прибыли и убыткам?

А) Остаток на счете

Б) Платежи поставщикам

В) Валовая прибыль и чистая прибыль

Г) Акции на складе

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теория внутрифирменного бюджетирования	1. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации. 2. Виды бюджетов организации и их классификация. 3. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми. 4. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями 5. Фиксированные и гибкие бюджеты организации. 6. Скользящий бюджет организации: методика составления. 7. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях 8. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах 9. Цикл бюджетного планирования и его составляющие. 10. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией 11. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов. 12. Операционные бюджеты организации 13. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах 14. Бюджет продаж и кредитная политика организации 15. Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами 16. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
Практика внутрифирменного бюджетирования	17. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками . 18. Кредитный бюджет организации. 19. Инвестиционный бюджет организации 20. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления. 21. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур 22. Бюджетирование доходов и расходов корпорации 23. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами. 24. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов. 25. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования. 26. Финансовая структура организации. принципы распределения финансовой ответственности. 27. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации. 28. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования. 29. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления. 30. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели 31. Альтернативные методы финансового планирования в

	организации 32. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации 33. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт 34. Внедрение бюджетной модели на базе ERP-систем
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
«хорошо»	Стандартный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне