

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФА ОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 26.07.2024

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Правового обеспечения экономической деятельности

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      Б1.В.23 Договорное право

**Основная профессиональная образовательная программа**      40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Договорное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Право социального обеспечения, Семейное право, Наследственное право, Право интеллектуальной собственности, Жилищное право, Земельное право, Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Правовой режим недвижимости, Правовое регулирование расчетных отношений, Банковское право, Правовой режим ценных бумаг, Обеспечение исполнения обязательств, Корпоративное право, Арбитражный процесс, Арбитражно- процессуальное право, Антимонопольное право, Правовое регулирование защиты конкуренции, Правовое регулирование рекламной деятельности, Правовое регулирование оценочной деятельности, Коммерческое право, Внедоговорные обязательства в гражданском праве

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Договорное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	стадии правотворческой деятельности, систему правовых акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования и порядок их разработки и введения в действие, включая локальные нормативные акты организаций	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов разного уровня правоприменения и иных юридических документов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	юридической терминологией, приемами юридической техники, навыками и способами разработки нормативных правовых актов разного уровня правоприменения, навыками проектирования нормативно-правового актов и других юридических документов.

ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	Систему юридической документации и правила	юридически правильно применять методы и	приемами правовой квалификации фактов и

их оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов	обстоятельств, навыками подготовки правовых заключений, навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов
--	--	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 11
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

