

Документы  
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 15.07.2026 10:42:53  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РИТОРИКА И СТИЛИСТИКА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:  
в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Кандидат педагогических наук Капустина Л. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегияльный<br>орган       | Ответственное<br>лицо                                                           | ФИО          | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Кафедра<br>региональной<br>экономики и<br>управления | Заведующий<br>кафедрой,<br>руководитель<br>подразделения,<br>реализующего<br>ОП | Гусева М. С. | Рассмотрено | 26.05.2026, №<br>10             |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение логически обосновывать свою позицию, подбирать сильные доказательства и опровергать возможные контраргументы,;
- развитие навыков отбора языковых средств с учетом стиля текста и его целевого назначения,;
- формирование представлений о специфике академических и деловых текстов..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Различные стили русского языка; особенности каждого стиля; правила речевого этикета, принятые в различных ситуациях общения; факторы, влияющие на выбор стиля общения

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Определять цель и условия партнерства в конкретной ситуации; выбирать подходящий стиль общения в зависимости от поставленных целей и условий взаимодействия; адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к конкретной ситуации

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Навыками выбора и применения различных стилей языка; навыками адаптации речи и языка жестов к различным ситуациям; навыками эффективного общения различных условиях; навыками самостоятельного анализа и совершенствования своего стиля общения

УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Различия между официальным и неофициальным стилем деловой переписки; особенности написания деловых писем на государственном и иностранных языках; социокультурные нормы и правила, влияющие на формат и содержание корреспонденции в разных странах и культурах; основные элементы делового письма; правила этикета в деловой переписке; особенности переписки с разными целевыми аудиториями

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Определять стиль и формат делового письма в зависимости от ситуации и адресата; писать деловые письма на государственном и иностранных языках, соблюдая нормы языка и этикета; составлять письма различных типов; излагать информацию четко, кратко и понятно; использовать электронные средства коммуникации для ведения деловой переписки

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Языком (государственным и иностранным) в рамках деловой переписки; навыками письменной коммуникации в различных стилях и форматах; умением анализировать и оценивать информацию, содержащуюся в деловых письмах с различными адресатами; умением использовать современные средства коммуникации для ведения деловой переписки

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления

*Знать:*

ОПК-7.1/Зн1 – особенности официально-делового, публицистического и научно-делового стилей; – жанры внутриорганизационных (служебная записка, приказ, распоряжение) и межведомственных (письмо-запрос, ответ, предписание) документов; – правила взаимодействия с разными аудиториями: граждане, коммерческие организации, СМИ; – коммуникативные цели и ожидания каждой группы адресатов

*Уметь:*

ОПК-7.1/Ум1 – определять тип адресата и ситуацию коммуникации; – выбирать стиль, тон и жанр письменного сообщения в зависимости от целей и статуса получателя; – адаптировать содержание и форму документа для граждан, партнеров, журналистов, чиновников; – строить эффективную письменную коммуникацию «власть — общество», «власть — бизнес», «ведомство — ведомство»

*Владеть:*

ОПК-7.1/Нв1 – навыками стилистической дифференциации письменной речи; – навыками подготовки служебных и межведомственных документов в разных жанрах; – навыками написания обращений к гражданам, писем в коммерческие организации; – навыками анализа и коррекции собственных письменных текстов с учетом адресата

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Риторика и стилистика письменной речи» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                                   | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; |                           |                                                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления                                                                                                                                      |                           | Деловые коммуникации и документооборот, Основы менеджмента, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Управление человеческими ресурсами |

|                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия | Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный | Деловые коммуникации и документооборот, Иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Русский язык как иностранный, Учебная практика: ознакомительная практика |
| УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)              | Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный | Деловые коммуникации и документооборот, Иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Русский язык как иностранный, Учебная практика: ознакомительная практика |

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Индивидуальная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Второй семестр  | 72                        | 2                        | 36                              | 18                        | 18                          | 0,15                                    | 17,85                         | Зачет                    |
| Всего           | 72                        | 2                        | 36                              | 18                        | 18                          | 0,15                                    | 17,85                         | 18                       |

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа |
|----------------------------|-------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Раздел 1. Риторика         | 24    | 8                  | 8                    | 7,85                   |

|                                                                                                                                |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Личность оратора. Подготовка публичного выступления. Логичность и аргументация речи. | 24        | 8         | 8         | 7,85      |
| <b>Раздел 2. Стилистика письменной речи</b>                                                                                    | <b>30</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |
| Тема 2.1. Базовые понятия стилистики. Научный стиль. Деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль.                 | 30        | 10        | 10        | 10        |

## 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Вид контроля             | Форма контроля/Оценочное средство |
| Текущий контроль         | Тестирование                      |
| Промежуточная аттестация | Зачет                             |

| № п/п | Наименование раздела       | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|       |                            | Текущий                                        | Промежут. аттестация |
| 1     | Риторика                   | Тестирование                                   | Зачет                |
| 2     | Стилистика письменной речи | Тестирование                                   | Зачет                |

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### 1. Риторика Тестирование

| № п/п | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | Компетенция |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Правильный ответ (ключ ответа) |             |
| 1     | Выберите один правильный ответ<br>Риторика как инструмент коммуникации – это<br>А) теория, мастерство и искусство красноречия<br>Б) познание человека и его места среди других<br>В) законы развития интеллекта                                                                                                                                                                                                           |                                | УК-4        |
|       | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | А                              |             |
| 2     | Выберите один правильный ответ<br>Осваивая риторику деловой коммуникации, следует изучить важный трактат по риторике. Назовите, кто был его автором, с учётом того, что именно он первым дал следующее определение: «красноречие есть работница убеждения», а также утверждал, что главная цель оратора - не раскрытие истины, а убеждение при помощи вероятного?<br>А) Горгий<br>Б) Аристотель<br>В) Платон<br>Г) Коракс |                                | УК-4        |
|       | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Г                              |             |
| 3     | Выберите один правильный ответ<br>Что, на Ваш взгляд, НЕ относится к формам деловой коммуникации:<br>А) совещания, презентации<br>Б) митинги, демонстрации<br>В) деловая переписка, переговоры                                                                                                                                                                                                                            |                                | УК-4        |
|       | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Б                              |             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 4  | Выберите один правильный ответ<br>Риторика — это искусство убеждения, которое используется в устной коммуникации. Требование к ней включает:<br>А) Отсутствие логичности речи;<br>Б) Простые и ограниченные в формулировке лексических и фразеологических средства;<br>В) Умение аргументировать свои тезисы и опровергать чужие.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  | УК-4 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В                                |      |
| 5  | Выберите один правильный ответ<br>В деловой коммуникации выделяют несколько стилей речи. Для какого из них характерна ориентация на партнёра по общению, стремление к взаимопониманию и совместному обсуждению проблем.<br>А) Авторитарный стиль<br>Б) Демократический стиль<br>В) Альтероцентрический стиль<br>Г) Манипулятивный стиль                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  | УК-4 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Б                                |      |
| 6  | Соотнесите название стиля речи с его основной сферой применения (жанром).<br>1. Научный А. Законы, указы, приговоры<br>2. Официально-деловой Б. Дружеское письмо, блог<br>3. Публицистический В. Монография, диссертация, статья в журнале<br>4. Разговорный Г. Новостная заметка, очерк, интервью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | УК-4 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 — В<br>2 — А<br>3 — Г<br>4 — Б |      |
| 7  | Соотнесите риторический приём с его определением.<br>1. Анафора А. Расположение слов по нарастанию или ослаблению признака («пришёл, увидел, победил»)<br>2. Градация Б. Повтор начальных слов в нескольких предложениях или фразах<br>3. Антитеза В. Соединение противоположных по смыслу слов («живой труп», «красноречивое молчание»)<br>4. Оксюморон Г. Противопоставление понятий или образов                                                                                                                                                                                                                   |                                  | УК-4 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 — Б<br>2 — А<br>3 — Г<br>4 — В |      |
| 8  | Соотнесите жанр письменной деловой речи с его типичной композиционной частью.<br>1. Заявление А. «Прошу Вас рассмотреть возможность...»<br>2. Объяснительная записка Б. «Приказываю...»<br>3. Докладная записка В. «Довожу до Вашего сведения, что...»<br>4. Приказ Г. «По факту отсутствия на рабочем месте могу пояснить следующее...»                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | УК-4 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 — А<br>2 — Г<br>3 — В<br>4 — Б |      |
| 9  | Расположите этапы классического риторического канона (по Цицерону и Квинтилиану) в правильной последовательности от зарождения замысла до произнесения речи.<br>А) Расположение (dispositio) — распределение собранного материала по частям речи (вступление, повествование, доказательство, заключение).<br>Б) Память (memoria) — запоминание подготовленного текста и приёмов его произнесения.<br>В) Изобретение (inventio) — придумывание содержания, нахождение аргументов и идей.<br>Г) Произнесение (actio) — реализация речи с учётом интонации, жестов и темпа (или написание текста для письменной формы). |                                  | УК-4 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 - В<br>2 - А<br>3 - Б<br>4 - Г |      |
| 10 | Определите правильную последовательность частей аргументативного эссе (письменная деловая и научная риторика).<br>А) Тезис — сжатая формулировка основной мысли, которая будет доказываться.<br>Б) Заключение — обобщение выводов, повторение ключевой идеи в новой формулировке, призыв к действию или размышлению.<br>В) Аргументы (2–3) с подкрепляющими примерами — доказательства справедливости выдвинутого тезиса.<br>Г) Введение — риторический зацеп (экспозиция), привлекающий внимание к проблеме и подводящий к тезису.                                                                                  |                                  | УК-4 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 - Г<br>2 - А<br>3 - В<br>4 - Б |      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 11 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Что из перечисленного является первым этапом риторического канона?</p> <p>А) Память<br/>Б) Расположение<br/>В) Изобретение<br/>Г) Произнесение</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: В</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 12 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Какой стиль речи предполагает использование терминов, абстрактной лексики и сложных синтаксических конструкций?</p> <p>А) Разговорный<br/>Б) Научный<br/>В) Публицистический<br/>Г) Официально-деловой</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: Б</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 13 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Какое качество речи означает точное соответствие высказывания нормам литературного языка?</p> <p>А) Логичность<br/>Б) Уместность<br/>В) Правильность<br/>Г) Чистота</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: В</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 14 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Что такое «клише» в письменной деловой речи?</p> <p>А) Речевая ошибка<br/>Б) Устойчивый стандартный оборот<br/>В) Средство выразительности<br/>Г) Жаргонизм</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: Б</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 15 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Какая композиционная часть аргументативного эссе содержит «риторический крючок»?</p> <p>А) Тезис<br/>Б) Аргументы<br/>В) Введение<br/>Г) Заключение</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: В</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 16 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Что не является жанром письменной деловой коммуникации?</p> <p>А) Заявление<br/>Б) Объяснительная записка<br/>В) Личное письмо<br/>Г) Приказ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: В</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 17 | <p>Соотнесите понятие и определение:</p> <p>1) Элокуция<br/>2) Инвенция<br/>3) Мемория<br/>4) Акцио</p> <p>А — учение о произнесении речи (голос, жесты, мимика, контакт с аудиторией).<br/>Б — учение о словесном выражении мысли (подбор слов, фигуры и тропы, стиль).<br/>В — нахождение, изобретение содержания речи (поиск аргументов, идей, материала).<br/>Г — учение о запоминании речи (мнемотехнические приёмы, расположение материала в памяти).</p>                                                                 | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 18 | <p>Соотнесите тип текста и его цель:</p> <p>1) Описание<br/>2) Повествование<br/>3) Рассуждение</p> <p>А — показать развитие события, действия или состояния во времени, рассказать о последовательных этапах процесса или сюжета<br/>Б — обосновать истинность или ложность какого-либо тезиса, выявить причинно-следственные связи, убедить читателя в определённой точке зрения<br/>В — раскрыть признаки, свойства, качества предмета, явления или персонажа, чтобы создать у читателя зрительный или чувственный образ</p> | ОПК-7 |
|    | <p>Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |



|    |                                                                                                                                                        |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 19 | Расположите части официального письма в правильном порядке:<br>А) Основная часть<br>Б) Подпись<br>В) Обращение<br>Г) Заключительная формула вежливости | ОПК-7 |
|    | Ответ: В, А, Г, Б                                                                                                                                      |       |
| 20 | Расположите этапы подготовки публичного выступления:<br>А) Сбор материала<br>Б) Определение цели<br>В) Композиция речи<br>Г) Репетиция                 | ОПК-7 |
|    | Ответ: Б, А, В, Г                                                                                                                                      |       |

## 2. Стилистика письменной речи Тестирование

| №<br>п/п | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      | Компетенция |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Правильный ответ (ключ ответа)       |             |
| 1        | Ответьте на вопрос<br>Какая форма деловой коммуникации наиболее эффективна в устной форме?                                                                                                                                                                                                      |                                      | УК-4        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | монолог                              |             |
| 2        | Ответьте на вопрос<br>Разновидность языка, которая используется в определённой сфере общественной деятельности и характеризуется определёнными лексическими, грамматическими и синтаксическими особенностями — это                                                                              |                                      | УК-4        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | стиль речи                           |             |
| 3        | Ответьте на вопрос<br>Какая форма деловой коммуникации наиболее эффективна в письменной форме?                                                                                                                                                                                                  |                                      | УК-4        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | переписка                            |             |
| 4        | Ответьте на вопрос<br>Процесс взаимодействия между участниками официальных отношений, направленный на решение конкретных задач, достижение определённых результатов и оптимизацию деятельности – это                                                                                            |                                      | УК-4        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | деловые коммуникации                 |             |
| 5        | Ответьте на вопрос<br>Использование партнёров для достижения собственных целей, желание понять партнёра для получения информации о его намерениях и использовать эту информацию в корыстных целях является неприемлемым при осуществлении деловой коммуникации. Как обычно называют этот стиль? |                                      | УК-4        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | манипулятивный стиль                 |             |
| 6        | Ответьте на вопрос<br>Как называется нарушение логики в рассуждении, когда вывод не следует из посылок?                                                                                                                                                                                         |                                      | ОПК-7       |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | софизм или логическая ошибка         |             |
| 7        | Ответьте на вопрос<br>Как называется фигура речи, основанная на преувеличении?                                                                                                                                                                                                                  |                                      | ОПК-7       |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | гипербола                            |             |
| 8        | Ответьте на вопрос<br>Какой тип аргументации апеллирует к чувствам аудитории?                                                                                                                                                                                                                   |                                      | ОПК-7       |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | эмоциональная аргументация / пафос   |             |
| 9        | Ответьте на вопрос<br>Способность текста вызывать доверие и убеждать читателя — это                                                                                                                                                                                                             |                                      | ОПК-7       |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | убедительность / аргументированность |             |
| 10       | Ответьте на вопрос<br>Стиль общения, при котором один участник подавляет другого, называется                                                                                                                                                                                                    |                                      | ОПК-7       |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | авторитарный / императивный          |             |

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### Зачет второй семестр

| №<br>п/п | Содержание вопроса                                   |                                | Компетенция |
|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
|          |                                                      | Правильный ответ (ключ ответа) |             |
| 1        | Ответьте на вопрос<br>Риторика как наука и искусство |                                | УК-4        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   | <p>Ответ: Риторика представляет собой уникальное явление, сочетающее в себе черты как науки, так и искусства.</p> <p>Как наука риторика: изучает закономерности построения эффективной речи, занимается совершенствованием культуры речи, моделирует процессы коммуникации.</p> <p>В качестве искусства риторика: требует творческого подхода к построению речи, относится к “живому” общению, требует ораторского мастерства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 2 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Личность оратора</p> <p>Ответ: Личность оратора играет ключевую роль в успешности публичного выступления. Основные аспекты личности оратора: восприятие оратора аудиторией, индивидуальность оратора, внешний вид, манера выступления, навыки самопрезентации.</p> <p>Важно помнить, что успех выступления зависит не только от содержания, но и от того, как аудитория воспринимает оратора как личность. Необходимо работать над своим имиджем, подчеркивать индивидуальность и создавать доверительную атмосферу во время выступления.</p>                                                                                                        | УК-4 |
| 3 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Ответ: Подготовка к публичному выступлению – ключевой этап, требующий тщательного подхода. Основные аспекты подготовки: определение цели и темы выступления, составление плана выступления, выбор схемы подачи материала, работа над речью, подготовка презентации, изучение площадки и возможных участников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-4 |
| 4 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Внешний вид оратора</p> <p>Ответ: Внешний вид оратора играет важную роль в формировании первого впечатления и установлении доверия с аудиторией. Основные аспекты: внешний вид не должен отвлекать от содержания выступления, необходимо соответствовать статусу и ситуации, деловой стиль как оптимальный вариант, опрятность и аккуратность, удобство для движений на сцене, традиционные цвета (темно-синий, серый, коричневый), отсутствие отвлекающих элементов, минимум украшений, чистая обувь.</p>                                                                                                                                           | УК-4 |
| 5 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Презентация: понятие и требования.</p> <p>Ответ: Презентация – это способ наглядного представления информации в удобной и легкой для восприятия аудиторией форме.</p> <p>Структура презентации: титульный слайд, введение, основная часть, заключение.</p> <p>Требования к оформлению: единый шрифт для заголовков и текста, контраст текста и фона, оптимальное количество слайдов в соответствии времени выступления, краткость и информативность, отсутствие сплошных текстов.</p>                                                                                                                                                                | УК-4 |
| 6 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Доклад, сообщение: особенности подготовки</p> <p>Ответ: При подготовке доклада: акцентируйте внимание на аргументации и анализе, используйте больше иллюстративных материалов для подкрепления аргументов.</p> <p>При подготовке сообщения: сосредоточьтесь на точности и конкретности фактов, ограничьтесь необходимыми данными для передачи информации.</p> <p>Доклад: более сложная структура, включает введение, основную часть с аргументацией, заключение с выводами.</p> <p>Сообщение: более простая структура, содержит только фактическую информацию.</p>                                                                                   | УК-4 |
| 7 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Дискуссия, дебаты.</p> <p>Ответ: Дискуссия — это обсуждение спорного вопроса или проблемы, представляющее собой особую разновидность спора, направленного на достижение истины с использованием корректных приёмов ведения диалога.</p> <p>Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мнениями между двумя сторонами по актуальным темам с целью опровергнуть аргументы оппонента.</p>                                                                                                                                                                                                                         | УК-4 |
| 8 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Стилистика как наука.</p> <p>Ответ: Стилистика — это наука, изучающая функционирование языка в различных сферах, а также выразительные средства языка. Она исследует стили языка, стили речи и индивидуально-авторские стили. Стилистика охватывает все области использования языка в речевом общении, учитывая цели, задачи и условия речевого общения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | УК-4 |
| 9 | <p>Ответьте на вопрос</p> <p>Текст: классификация, общие характеристики.</p> <p>Ответ: Классификация текстов может быть основана на их типе, который определяется целью создания текста. Существуют три основных типа текста: описание, повествование и рассуждение.</p> <p>Описание предполагает последовательное раскрытие и перечисление признаков объекта или явления, важных с точки зрения автора.</p> <p>Повествование — это рассказ о последовательно совершающихся действиях или событиях, протекающем во времени.</p> <p>Рассуждение заключается в изложении своей мысли, обосновании её, приведении фактов и аргументов, способных убедить слушателя или читателя.</p> | УК-4 |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 10 | Ответьте на вопрос<br>Научная статья.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | УК-4  |
|    | Ответ:                                                                                           | Научная статья — это работа, содержащая основные результаты исследования, проведённого с использованием научных методов. Объём статьи зависит от конкретных требований издания. Статьи делятся по предмету и методу исследования, стилю и типу публикации. Цель публикации — донести результаты исследования до общественности. |       |
| 11 | Ответьте на вопрос<br>Охарактеризуйте различие между понятиями «риторика» и «стилистика»         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Риторика — наука об убеждении и построении речи; стилистика — наука о функциональных стилях и выразительных средствах языка. Риторика ориентирована на воздействие, стилистика — на соответствие стилю.                                                                                                                         |       |
| 12 | Ответьте на вопрос<br>Назовите три основных типа текста по цели высказывания и приведите примеры |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Описание (пейзаж), повествование (рассказ о событии), рассуждение (объяснение причины).                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 13 | Ответьте на вопрос<br>Каковы основные требования к языку делового письма?                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Точность, стандартизация, нейтральность, логичность, краткость, использование клише, отсутствие эмоционально окрашенной лексики.                                                                                                                                                                                                |       |
| 14 | Ответьте на вопрос<br>Что такое «модус» и «диктум» в лингвистике текста?                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Диктум — предметное содержание высказывания; модус — отношение автора к содержанию (оценка, уверенность, сомнение).                                                                                                                                                                                                             |       |
| 15 | Ответьте на вопрос<br>Перечислите 4 основных риторических приёма (фигуры) с примерами            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Анафора (повтор начала), градация (нарастание), антитеза (противопоставление), оксюморон (сочетание несочетаемого).                                                                                                                                                                                                             |       |
| 16 | Ответьте на вопрос<br>В чём разница между докладом и сообщением на научной конференции?          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Доклад — развёрнутое исследование с аргументацией и выводами; сообщение — краткое изложение фактов без развёрнутой аргументации.                                                                                                                                                                                                |       |
| 17 | Ответьте на вопрос<br>Каковы критерии оценки качества письменного аргументативного эссе?         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Ясность тезиса, обоснованность аргументов, логическая связность, наличие примеров, грамотность, завершённость заключения.                                                                                                                                                                                                       |       |
| 18 | Ответьте на вопрос<br>Что такое «стилистическая норма» и почему она важна в письменной речи?     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Стилистическая норма — соответствие выбора языковых средств цели и жанру текста; важна для эффективной коммуникации и восприятия текста.                                                                                                                                                                                        |       |
| 19 | Ответьте на вопрос<br>Перечислите жанры официально-делового стиля (не менее 5)                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Заявление, приказ, докладная записка, объяснительная записка, доверенность, протокол, договор.                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 20 | Ответьте на вопрос<br>Как подготовить научную статью к публикации: основные этапы                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-7 |
|    | Ответ:                                                                                           | Выбор темы и журнала, сбор материала, структурирование, написание черновика, редактирование, оформление ссылок, рецензирование, финальная корректура                                                                                                                                                                            |       |

### 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**

**Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.**

| Уровень    | Характеристика                                                                                                                                                                                | Оценка в баллах |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 81-100          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80 |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60 |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40  |

*Индикатор достижения компетенции: УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

| Уровень         | Характеристика                                                                                                                                                                                                   | Оценка в баллах |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный      | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.                    | 81-100          |
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80           |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60           |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40            |

**Компетенция: ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;**

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.*

| Уровень    | Характеристика                                                                                                                                                                                     | Оценка в баллах |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.      | 81-100          |
| Базовый    | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 61-80           |

|                 |                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60 |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40  |

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Ассуирова, Л. В. Педагогическая риторика. Практикум: учебник для вузов / Л. В. Ассуирова, Л. В. Хаймович; под редакцией Т. И. Зиновьевой. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 190 с - 978-5-534-07523-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583169> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, И. А. Мартыанова, Е. В. Сергеева. - Москва: Юрайт, 2026. - 242 с - 978-5-534-21587-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582635> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 725 с - 978-5-534-09710-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590595> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Фесенко, О. П. Академическая риторика: учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. - Москва: Юрайт, 2026. - 181 с - 978-5-534-13769-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585089> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - Москва: Юрайт, 2026. - 232 с - 978-5-534-02665-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583317> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Виноградова, С. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин. - Москва: Юрайт, 2026. - 316 с - 978-5-534-01235-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583286> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

### 8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Консультант Плюс;
2. Мой офис;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

### 8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

|                                                                                   |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран                                                     |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Помещения для самостоятельной работы                                              | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения                                                                              |