

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.07.2025 13:23:58

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
Специальность 38.02.08 Торговое дело
Направленность Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Квалификация (степень) выпускника Специалист торгового дела

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03
«Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Дисциплина ОП.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ПК 1.6.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">–осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;– осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;– проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;– использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;– осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.– применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка;–интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты;–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;-- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;-- определять этапы решения задачи;-- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-- составлять план действия;-- определять необходимые ресурсы;-- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;-- реализовывать составленный план;-- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
знать:	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– - структуру плана для решения задач;–порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности– видов торговых структур;– форм и видов торговли;– составных элементов торговой деятельности:– материально-технической базы торговли;– инфраструктуры потребительского рынка;– средств, методов, инноваций в отрасли;– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн

	<p>торговле;</p> <ul style="list-style-type: none">– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	30
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		56	
Тема 1.1 Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ПК 1.6.
	Теоретическое обучение		ОК 01, ПК 1.6.
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования. 2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели. 3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	4	
	В том числе, практических занятий	6	ОК 01, ПК 1.6.
	Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	4	
	Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.	2	ОК 01, ПК 1.6.
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ПК 1.6.
	Теоретическое обучение		ОК 01, ПК 1.6.
	Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	6	
	В том числе, практических занятий	6	ОК 01, ПК 1.6.
	Практическое занятие. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	2	
Практическое занятие. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	4		

	Самостоятельная работа обучающихся: Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.	4	ОК 01, ПК 1.6.
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ПК 1.6.
	Теоретическое обучение Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования.	4	ОК 01, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий	4	ОК 01, ПК 1.6.
	Практическое занятие. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации.	2	ОК 01, ПК 1.6.
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 1.6.
	Теоретическое обучение Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	4	ОК 01, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий	4	ОК 01, ПК 1.6.
	Практическое занятие. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	4	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ПК 1.6.
	Теоретическое обучение Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	4	ОК 01, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий	4	ОК 01, ПК 1.6.
	Практическое занятие. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях.	2	ОК 01, ПК 1.6.

Раздел 2. Охрана труда		20	
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ПК 1.6.
	Теоретическое обучение Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	6	ОК 01, ПК 1.6.
	В том числе, практических занятий	6	ОК 01, ПК 1.6.
	Практическое занятие. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприёмников. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.	8	ОК 01, ПК 1.6.
Консультация	2	ОК 01, ПК 1.6.	
Промежуточная аттестация: Экзамен	6	ОК 01, ПК 1.6.	
Всего:	84		

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования	ОК 01, ПК 1.6
Тема 1.1 Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.	ОК 01, ПК 1.6
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.	ОК 01, ПК 1.6
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации.	ОК 01, ПК 1.6

<p>Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях.</p>	<p>ОК 01, ПК 1.6</p>
<p>Раздел 2. Охрана труда</p>	<p><i>ОК 01, ПК 1.6</i></p>
<p>Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприёмников. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p>	<p>ОК 01, ПК 1.6</p>

4.3. Примерная тематика докладов

- 1) Система товароснабжения торгового предприятия.
- 2) Состав и взаимосвязь помещений магазина.
- 3) Планировка и устройство торгового зала магазина.
- 4) Фирменный стиль и интерьер магазина.
- 5) Формы розничной продажи товаров, используемые в магазине.
- 6) Основные технико-экономические показатели работы складов.
- 7) Структура аппарата склада и функции его работников.
- 8) Устройство и планировка склада.
- 9) Приемка товара (продукции) на склад по количеству (на конкретном примере).
- 10) Приемка товара (продукции) на склад по качеству (на конкретном примере).
- 11) Приемка товара по количеству в магазине (на конкретном примере).
- 12) Приемка товара по качеству в магазине (на конкретном примере).
- 13) Доставка товаров в розничное торговое предприятие.
- 14) Организация хранения товара (продукции) на складе.
- 15) Размещение и выкладка товаров в торговом зале.
- 16) Услуги, оказываемые покупателям магазином, уровень обслуживания.
- 17) Организация труда работников магазина.
- 18) Создание благоприятного микроклимата для покупателя при посещении магазина.
- 19) Меры, применяемые для ускорения реализации товара.
- 20) Организация перевозки товаров различными видами транспорта.
- 21) Организация коммерческой деятельности предприятия общественного питания.
- 22) Качество услуг предприятий общественного питания.
- 23) Торгово-технологический процесс на предприятиях оптовой торговли.
- 24) Материально-техническая база торгового предприятия.

- 25) Использование достижений научно-технического прогресса в торговле.
- 26) Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов на оптовых предприятиях и в магазинах.
- 27) Современное программное обеспечение торговых процессов.
- 28) Обзор рынка торговой мебели в России.
- 29) Использование инвентаря в торгово-технологическом процессе магазина.
- 30) Современные виды весоизмерительного оборудования, особенности их применения.
- 31) Выбор типа весов и определение потребности в них.
- 32) Фасовочно-упаковочное оборудование и технические средства для товарной обработки, их функциональное назначение и виды.
- 33) Обзор рынка холодильного оборудования в России.
- 34) Характеристики холодильного оборудования, используемого в розничной торговле.
- 35) Классификация контрольно-кассовых машин, предъявляемые к ним требования.
- 36) Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, техника безопасности. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин.
- 37) Выбор контрольно-кассовых машин и расчет потребности в них.
- 38) Сканирующие устройства. POS – терминалы.
- 39) Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров.
- 40) Использование режущее-измельчительного оборудования в торговле.
- 41) Виды маркировочного и этикетировочного оборудования.
- 42) Виды и возможности использования торговых автоматов.
- 43) Особенности эксплуатации подъемно-транспортного оборудования в торговле.
- 44) Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования	ОК 01, ПК 1.6
Тема 1.1 Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь 1.Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия. 2.Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности	ОК 01, ПК 1.6
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование 1.Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	

2.Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров Подбор и эксплуатация современных технических устройств	
Раздел 2. Охрана труда	<i>ОК 01, ПК 1.6</i>
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	<i>ОК 01, ПК 1.6</i>

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: кабинет Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; помещение для самостоятельной работы; библиотека, читальный зал с выходом в интернет в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562582>

Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://bibli-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

Сафонов, А. А. Охрана труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18090-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568624>

6.2.4. Литература для самостоятельного изучения

Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643> .

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379> .

Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473> .

Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608> .

Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606> .

Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280.html>

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148.html>

Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106845.html>

Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204.html>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» по специальности СПО 38.02.08 «Торговое дело».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.08 «Торговое дело» и рабочей программой дисциплины ОП.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">–осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;– осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;– проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;– использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;– осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.– применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка;–интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты;–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;-- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;-- определять этапы решения задачи;-- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-- составлять план действия;-- определять необходимые ресурсы;-- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;-- реализовывать составленный план;- - оценивать результат и последствия своих действий
---------------	--

	(самостоятельно или с помощью наставника).
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – - структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – видов торговых структур; – форм и видов торговли; – составных элементов торговой деятельности: – материально-технической базы торговли; – инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.

освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»:

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
3	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен

3	-			+
---	---	--	--	---

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умение</p> <p>- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>	<p>Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда;</p> <p>- рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу;</p> <p>- применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля;</p> <p>- уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>- уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы</p>
<p>Знание</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности:</p> <p>материально-технической базы торговли;</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку</p>	<p>точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов;</p> <p>- правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды;</p> <p>- правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели;</p> <p>- правильно характеризует торгово-технологическое оборудование;</p> <p>- полно и точно излагает требования к отдельным видам</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы</p>

<p>заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>	<p>торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>- полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники;</p> <p>- точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники;</p> <p>- правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p>	
---	--	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	2		
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Доклады Практические задания	Тестирование
Раздел 2. Охрана труда	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Доклады Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01, ПК 1.6

1. Основы технической оснащённости в торговле. Научно-технический прогресс
2. Мебель торговых предприятий
3. Обоснование потребности в торговом инвентаре и его выбор.
4. Назначение и классификация весоизмерительного оборудования.
5. Основные требования, предъявляемые к весам. Поверка и клеймение весов.
6. Прогрессивные виды весоизмерительного оборудования, особенности их применения.
7. Выбор типа весов и определение потребности в них.
8. Меры длины и объема.
9. Фасовочно-упаковочное оборудование и технические средства для товарной обработки, их функциональное назначение и виды.
10. Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.
11. Способы получения холода. Хладагенты.
12. Классификация торгового холодильного оборудования.
13. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.
14. Классификация контрольно-кассовых машин, предъявляемые к ним требования.
15. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, техника безопасности. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин.
16. Выбор контрольно-кассовых машин и расчет потребности в них.
17. Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров.
18. Машины для резки, распила и измельчения продуктов.
19. Маркировочное и этикетировочное оборудование.
20. Классификация торговых автоматов.
21. Классификация подъемно-транспортного оборудования.
22. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем
23. Организация труда работников магазина: бригадная и индивидуальная форма организации труда.
24. Материальная ответственность работников магазина.
25. Планировка рабочих мест работников розничных торговых предприятий.
26. Режим работы и условия труда в магазине.
27. Требования, предъявляемые к охране труда. Мероприятия по охране труда.
28. Требования безопасности технологических процессов на складах и в магазинах.
29. Требования к местам организации погрузочно-разгрузочных работ.
30. Средства защиты работников коммерческих предприятий.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 01, ПК 1.6

Задание 1

Определить на какую величину произошло отклонение запасов за счет изменения грузооборота при условии:

- плановый среднесуточный грузооборот – 120 т;
- фактический среднесуточный грузооборот – 114 т;
- коэффициент оборачиваемости материалов за год соответствовал плановому и составил – 12.

Задание 2.

Определить коэффициент использования объема стеллажа при условии:

- высота стеллажа – 2,6 м; длина стеллажа – 18 м; глубина полки – 0,5 м; высота полки – 0,4 м;
- высота тарного места – 0,35 м; длина – 0,40 м; ширина – 0,35 м.

Задание 3.

Определить, на какую величину произошло отклонение запасов на складе за счет изменения срока хранения материалов при условии:

- плановый годовой грузооборот – 36000 т;
- нормативный срок хранения – 30 суток;
- фактический коэффициент оборачиваемости материалов за год – 10.

Задание 4.

Рассчитать длину погрузочно-разгрузочного фронта при условии:

- годовое поступление груза – 40000 т;
- коэффициент неравномерности поступления грузов – 1,2;
- склад работает в одну смену;
- количество груза в одном вагоне – 60 т;
- время разгрузки вагона в одной подаче – 3 часа;
- время на смену подачи – 1 час;
- длина вагона – 18 м;
- расстояние между вагонами – 1,5 м.

Задание 5.

Определить максимальную величину складского запаса при условии:

- поставка материалов производится четыре раза в квартал;
- время на подготовку материалов к производственному потреблению – 3 суток;
- расстояние до ближайшего поставщика – 400 км;
- скорость доставки материалов – 200 км/сут.;
- время на организацию поставки и приемки материалов – 5 суток;
- годовой грузооборот склада – 180000 т.

Задание 6.

Определить полезную и общую площадь склада для хранения груза в стеллажах при условии:

- годовой товарооборот – 240000000 руб.;
- стоимость материалов – 12000 руб./т;
- норматив запаса – 28 суток;
- вместимость стеллажа – 100 т;

- размеры стеллажа: длина – 18 м; ширина – 1,6 м;
- коэффициент использования площади – 0,6.

Задание 7.

Определить потребное количество стоечных двухъярусных стеллажей для хранения проката черных металлов и величину нагрузки на 1 квадратный метр при условии:

- годовой грузооборот – 36000 т;
- норматив запаса – 36 дней;
- размеры ячейки стеллажа: длина – 3,5 м; ширина – 2 м; высота – 1,5 м;
- коэффициент заполнения ячейки – 0,7;
- удельный вес металла – 7,8 т/куб.м.

Задание 8.

Определить срок хранения материалов на складе при условии:

- фактический годовой грузооборот – 82400 т;
- средний остаток материалов на складе – 6700 т.

Задание 9.

Склад имеет площадь 4100 кв.м. При плановом коэффициенте использования площади 0,5 в нем планировалось разместить 5000 т грузов. Фактические запасы составили 5200 т при коэффициенте использования площади 0,6. Как изменилась нагрузка на 1 кв. метр пола? Каковы габаритные размеры склада, если соотношение сторон $L:B = 4:1$.

Задание 10.

Определить потребное количество стеллажей и коэффициент использования объема стеллажа при условии:

- запас изделий – 1600 штук;
- габариты стеллажа $L \times B \times H = 10 \times 0,6 \times 2,1$ (м);
- габариты изделия $l \times b \times h = 0,65 \times 0,25 \times 0,5$ (м);
- высота полки – 0,6 м.

Задание 11.

Определить полезную и общую площадь склада металлов, если:

- в течение года поступает 40000 т груза;
- коэффициент оборачиваемости составляет – 12;
- нагрузка – 4 т/кв.м;
- коэффициент использования площади – 0,4.

Задание 12.

Определить, каков был средний остаток материалов на складе, при условии:

- годовой грузооборот – 220000 т;
- средний срок хранения составил 36 суток.

Задание 13.

Годовой грузооборот склада – 46000 т. Норматив максимального запаса материалов – 36 суток. Какова должна быть емкость (в тоннах) склада, чтобы разместить этот запас?

Задание 14.

Определить себестоимость складской переработки 1 тонны грузов при условии:

- средний остаток материалов на складе – 6000 т;
- коэффициент оборачиваемости материалов за год – 10;

- расход на топливо и электроэнергию за год – 13500 руб.;
- амортизационные отчисления – 17100 руб.;
- месячный фонд зарплаты работников склада – 25000 руб.

Задание 15.

За отчетный период склад имел следующие показатели:

- годовой грузооборот – 20000 т;
- срок хранения – 20 суток;
- нагрузка – 4 т/кв.м;
- коэффициент использования площади – 0,5.

Достаточна ли будет его общая площадь, если в плановом периоде запасы возрастут на 10 %, коэффициент использования площади останется прежним, а допустимая нагрузка – не более 4,5 т/кв.м.

Задание 16

Определить количество автопогрузчиков грузоподъемностью 2,0 тонны для перемещения в течение смены (8 часов) 200 тонн грузов. За 1 час автопогрузчик делает 6 циклов. Коэффициент использования по грузоподъемности – 0,8. продолжительность перерыва на обед – 1 час.

Задание 17.

Определить количество ленточных транспортеров для перемещения 26000 тарных мест общим весом 820 т в течение смены (8 часов). Простой во время смены составляют 1,4 часа. Расстояние между грузами на ленте – 2 м; скорость движения ленты – 1 м/сек.

Задание 18.

В течение какого времени электропогрузчик грузоподъемностью 1,6 тонн может переместить груз в количестве 190 т при условии:

- вес одного тарного места – 0,8 т;
- продолжительность цикла – $\frac{1}{4}$ часа;
- Кисп электропогрузчика по времени – 0,7.

Задание 19.

Определить потребное количество кранов, если за 12 часов надо перегрузить 2800 т угля. Емкость грейфера – 2 куб.м. Коэффициент заполнения грейфера – 0,8. Продолжительность цикла работы крана – 1 мин. Коэффициент использования крана по времени – 0,7. Объемный вес угля – 1,1 т/куб.м.

Задание 20.

Определите полезную и общую площадь склада, если известно, что годовой грузооборот склада составляет 820 т; норматив запаса – 36 суток; коэффициент использования площади склада – 0,3; норма нагрузки – 7,8 т/кв.м.

...

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01, ПК 1.6

1. Окончательная приемка товаров по качеству с момента получения их от поставщика должна производиться по скоропортящейся продукции в течение:

- a) 1 часа
- b) 6 часов
- c) 24 часов
- d) 36 часов

2. Для уличной торговли, как правило, используют морозильные лари объемом:
- a) 120-150 л.
 - b) 250-300 л.
 - c) 300- 600 л.
 - d) до 1000 л.
3. В основе автоматизации расчетно-кассовых операций лежит технология штрихового ...
- a) кодирования
 - b) считывания
 - c) изображения
 - d) идентифицирования
4. Овоскоп представляет собой инвентарь для проверки качества:
- a) овощей
 - b) хлебобулочных изделий
 - c) мясных продуктов
 - d) яиц
5. С целью исключения сбоев в технологическом процессе необходимо иметь резерв инвентаря из расчета:
- a) На каждую модель – по одному резервному инвентарю
 - b) на каждые 4-5 моделей - 1 резервный
 - c) на каждые 6-7 моделей - 2 резервных
 - d) на каждые 10 моделей - 3 резервных
6. Свойство весов после намеренного выведения их из состояния равновесия самостоятельно возвращать в исходное положение называется:
- a) точность взвешивания;
 - b) чувствительность;
 - c) постоянство показаний;
 - d) устойчивость.
7. Документы, необходимые для проведения реконструкции торгового объекта
- a) проектно-сметная документация
 - b) строительные нормы и правила
 - c) ГОСТы и строительные материалы
 - d) дизайнерские проекты
8. Одностадийное проектирование предусматривает разработку
- a) дизайнерского проекта
 - b) технорабочего проекта
 - c) технического проекта
 - d) рабочих чертежей
9. Виды проектов для строительства торговых предприятий
- a) системные проекты
 - b) технические проекты
 - c) индивидуальные, повторные, типовые
 - d) годовые проекты
10. Склады в зависимости от характера выполняемых функций подразделяют на:
- a) универсальные и специализированные

- b) универсальные и общетоварные
- c) распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного хранения и досрочного завоза
- d) механизированные и автоматизированные

11. Товарный склад, предназначенный для осуществления операций с товарами, не требующими регулируемых режимов хранения, называется:

- a) общетоварным
- b) специальным
- c) специализированным
- d) открытым

12. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения:

- a) основного производственного назначения
- b) вспомогательные
- c) подсобно-технические
- d) административно-бытовые

13. Зал образцов на товарных складах входит в состав помещений:

- a) основного производственного назначения
- b) подсобно-технических
- c) административно-бытовых
- d) выставочных

14. По ассортименту хранимых товаров выделяют склады:

- a) специализированные
- b) специальные
- c) общетоварные
- d) сезонного хранения

15. Склады, создаваемые в районах, доставка товаров в которые затруднена в определенные периоды времени относятся к складам:

- a) подсортировочно-распределительным
- b) транзитно-перевалочным
- c) накопительным
- d) сезонного хранения
- e) долгосрочного завоза

16. Склады, предназначенные для накопления текущих запасов товаров, относят к складам:

- a) подсортировочно-распределительным
- b) транзитно-перевалочным
- c) накопительным
- d) временного хранения

17. Склады, осуществляющие приемку грузов, краткосрочное хранение и отправку их целыми тарными местами относят к складам:

- a) подсортировочно - распределительным
- b) транзитно-перевалочным
- c) накопительным
- d) временного хранения

18. Тароремонтные и мастерские помещения склада относятся к помещениям:
- основного производственного назначения
 - вспомогательным
 - подсобно-техническим
 - административно-бытовым
19. Технологический процесс на складе начинается с операций:
- приемки товаров по качеству
 - приемки товаров по количеству
 - перемещения товаров в зону хранения
 - перемещения товаров в зону приемки
20. Норма площади хранения на 42 условных поддона для товаров, уложенных в штабеля, составляет в м²:
- 20
 - 25
 - 30
 - 40
21. Нормы площади хранения на 42 условных поддона для товаров, хранимых в распакованном виде на стеллажах при высоте укладки 2,5 м², составляет в м²:
- 20
 - 30
 - 40
 - 50
22. Штабеля с товарами должны размещаться на складах не ближе чем на ___ м от внешней стены:
- 0,5
 - 0,8
 - 1.0
 - 1,5
23. На складах на верхних полках стеллажей размещаются товары, отпускаемые партиями не менее:
- 2 поддона
 - 1 поддона
 - 0,5 поддона
 - 0,25 поддона
24. Укладка товаров, затаренных в ящики различных размеров, осуществляется обычно:
- в прямую клетку
 - в перекрестную клетку
 - в обратную клетку
 - отдельными рядами в соответствии с размером ящика

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме,	Тема раскрыта не в полном объеме,	Тема раскрыта недостаточно,	Тема не раскрыта. Логика изложения,

высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
--	---	---	--

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задание не решено полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции – ОК 01, П1.6

1. Классификация и характеристика основных видов тары
2. Унификация, стандартизация и качество тары
3. Функции тары и упаковки, требования, предъявляемые к ним
4. Определение потребности предприятия в некоторых видах торгового оборудования
5. Организация системы безопасности на предприятиях торговли
6. Проектирование и нормы предприятий торговли
7. Организация строительства предприятий торговли
8. Реконструкция и ремонт предприятий торговли
9. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов на оптовых предприятиях и в магазинах.
10. Классификация торговой мебели и требования, предъявляемые к ней.
11. Подбор, размещение и использование торговой мебели.

12. Классификация торгового инвентаря. Техника безопасности при эксплуатации торгового инвентаря.
13. Обоснование потребности в торговом инвентаре и его выбор.
14. Назначение и классификация весоизмерительного оборудования.
15. Основные требования, предъявляемые к весам. Поверка и клеймение весов.
16. Выбор типа весов и определение потребности в них.
17. Фасовочно-упаковочное оборудование и технические средства для товарной обработки, их функциональное назначение и виды.
18. Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.
19. Классификация торгового холодильного оборудования.
20. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.
21. Классификация контрольно-кассовых машин, предъявляемые к ним требования.
22. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, техника безопасности. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин.
23. Выбор контрольно-кассовых машин и расчет потребности в них.
24. Сканирующие устройства. POS – терминалы.
25. Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров.
26. Машины для резки, распила и измельчения продуктов.
27. Маркировочное и этикетировочное оборудование.
28. Классификация торговых автоматов.
29. Классификация подъемно-транспортного оборудования.
30. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.
31. Организация труда работников магазина: бригадная и индивидуальная форма организации труда.
32. Требования к местам организации погрузочно-разгрузочных работ.
33. Законодательство по охране труда.
34. Основные понятия по охране труда.
35. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
36. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
37. Управление охраной труда.
38. . Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров.
39. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров.
40. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (Экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами,</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>

<p>применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	
---	--	--	--