

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАНОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 07.08.2025 11:55:44

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.02 Информационная культура в профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика программа
Бизнес-информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	5
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	8/
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	10

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационная культура в профессиональной деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы проектной деятельности, Общественный проект "Обучение служением", Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Основы менеджмента, Управление человеческими ресурсами.

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление внедрением ИС, Моделирование и анализ бизнес-процессов, Генеративный ИИ для бизнеса, Таргетинг и продвижение сайта, 1С-Документооборот, ИТ-инфраструктура для бизнеса, Веб-разработка, Правовое обеспечение информационной безопасности и охрана интеллектуальных прав.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационная культура в профессиональной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности поведения различных групп заинтересованных сторон IT-проектов и заказчиков, методы социального взаимодействия и принципы командной работы	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, предвидеть результаты (последствия) личных действий	навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, навыками командной работы

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать: основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM), инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) ИС и интеграции их с существующими ИС заказчика	ПК-2.2: Уметь: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес- процессов заказчика ИС	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

ПК-4 - Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры и деятельности организаций в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем, методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры	ПК-4.2: Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС ,методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационная культура в профессиональной деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Информация и информационная культура	8	8	0,07		25	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Информационно-поисковые системы и их использование	10	10	0,08		28,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Информация и информационная культура	лекция	Понятие информационной культуры. Эволюция информационной культуры.
		лекция	Процесс формирования информационной культуры. Структура и уровни информационной культуры личности.
		лекция	Информационная среда и информационная культура. Морально-нравственные проблемы информатизации. Правовые проблемы использования информации.
		лекция	Информационные ресурсы. Виды информации. Способы классификации информации. Информационные процессы
2.	Информационно-поисковые системы и их использование	лекция	Формирование, представление и поиск информации. Информационно-поисковые системы. Роль библиотеки в информационном обществе.
		лекция	Культура информационного поиска. Первичные и вторичные документы
		лекция	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Документ как объект получения информации. Аналитико-синтетическая переработка документов.
		лекция	Информационно-справочные системы. Электронно-библиотечные системы.
		лекция	Автоматизированные информационные системы

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Информация и информационная культура	практическое занятие	Понятие информационной культуры и история ее появления
		практическое занятие	Процесс формирования информационной культуры. Структура и уровни информационной культуры личности.
		практическое занятие	Информационная среда и информационная культура. Морально-нравственные проблемы информатизации. Правовые проблемы использования информации.
		практическое занятие	Информационные ресурсы. Виды информации. Способы классификации информации. Информационные процессы
2.	Информационно-поисковые системы и их использование	практическое занятие	Формирование, представление и поиск информации. Информационно-поисковые системы. Роль библиотеки в информационном обществе.
		практическое занятие	Культура информационного поиска. Первичные и вторичные документы
		практическое занятие	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Документ как объект получения информации. Аналитико-синтетическая переработка документов.
		практическое занятие	Информационно-справочные системы. Электронно-библиотечные системы.
		практическое занятие	Автоматизированные информационные системы

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Информация и информационная культура	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Информационно-поисковые системы и их использование	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567907>

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497004>

Дополнительная литература

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебник для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17872-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564677>

Литература для самостоятельного изучения

1. Гендина Н.И. Информационное образование и информационная культура как фактор безопасности личности в глобальном информационном обществе: возможности образовательных организаций и библиотек: монография / Н.И. Гендина. – Москва: Литера, 2016. – 391 с.
2. Ладожина Т.Н. Информационная культура: содержание и методика освоения: практическое пособие / Т.Н. Ладожина. - Москва: Либер-Дом, 2016. – 109 с
3. Дулатова А.Н. Информационная культура личности: учебно-метод. пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. -Москва: Либерей-Бибинформ, 2007.
4. Коряковцева Н.А. Хрестоматия по информационной культуре / Н.А. Коряковцева. – Москва: ЛиберейБибинформ, 2009. – 144 с.
5. Шрайберг Я.Л. Интеграция библиотек в развивающееся информационное общество: что нас ждет впереди?: ежегодный доклад конференции «Крым», год 2012 / Я.Л. Шрайберг. - Москва: ГПНТБ России, 2012. – 63 с.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационная культура в профессиональной деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности поведения различных групп заинтересованных сторон ИТ-проектов и заказчиков, методы социального взаимодействия и принципы командной работы	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, предвидеть результаты (последствия) личных действий	навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, навыками командной работы
Пороговый	базовые характеристики различных групп заинтересованных сторон ИТ-проектов и заказчиков	осуществлять социальное взаимодействие	навыками взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон ИТ-проектов и заказчиков
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности поведения различных групп заинтересованных сторон ИТ-проектов и заказчиков, методы социального взаимодействия	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, навыками командной работы
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы командной работы	предвидеть результаты (последствия) личных действий	навыками предвидения результатов (последствий) личных действий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM), инструменты и методы верификации процессов создания	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес- процессов заказчика ИС	способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

	(модификации) ИС и интеграции их с существующими ИС заказчика		
Пороговый	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий,	формулировать задачи по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС	навыками сбора информации для подготовки документации, связанной с ИС
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM)	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС	способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) ИС и интеграции их с существующими ИС заказчика	адаптировать новые психологические технологии к актуальным потребностям и личностным ресурсам, способствующим оптимизации профессиональной деятельности	навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС

ПК-4 - Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры и деятельности организаций в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем, методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием	навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ

		изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу	по созданию (модификации) ИС, методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
Пороговый	основные стандарты технической документации	применять базовые стандарты оформления технической документации на начальной стадии жизненного цикла информационной системы	навыками оформления технической документации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования	навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры	рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу	методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Информация и информационная культура	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	зачет

2.	Информационно-поисковые системы и их использование	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	зачет
----	--	--	--	-------

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Информация и информационная культура	<p>Роль информационной культуры в современном обществе</p> <p>История развития информационной культуры: от древности до наших дней</p> <p>Информационная культура и её влияние на образование.</p> <p>Информационная грамотность как основа информационной культуры</p> <p>Влияние информационных технологий на информационную культуру.</p> <p>Этика и информационная культура: взаимосвязь и влияние.</p> <p>Информационная культура в профессиональной деятельности: особенности и значение.</p> <p>Информационная безопасность и информационная культура.</p> <p>Роль библиотек и информационных центров в формировании информационной культуры.</p> <p>Информационная культура и цифровая грамотность: сходства и различия.</p> <p>Влияние социальных сетей на информационную культуру.</p> <p>Информационная культура в контексте глобализации.</p> <p>Методы и подходы к формированию информационной культуры в образовательных учреждениях.</p> <p>Информационная культура и её значение для развития науки и техники.</p> <p>Проблемы и вызовы современной информационной культуры.</p> <p>Информационная культура и её влияние на культурные и социальные процессы.</p> <p>Роль медиа в формировании информационной культуры.</p> <p>Информационная культура и право: защита интеллектуальной собственности.</p> <p>Влияние информационной культуры на индивидуальное и общественное сознание.</p> <p>Перспективы развития информационной культуры в XXI веке.</p>
Информационно-поисковые системы и их использование	<p>Понятие, структура и значение информационно-поисковых систем</p> <p>Классификация и разновидности информационно-поисковых систем</p> <p>Преимущества и недостатки информационно-поисковых систем</p> <p>Сравнительный анализ современных информационно-поисковых систем</p> <p>Использование технологий искусственного интеллекта в информационно-поисковых системах</p> <p>Применение информационно-аналитических технологий в различных сферах деятельности</p> <p>Информационно-поисковые системы как бизнес-инструмент</p>

	<p>Роль информационно-поисковых систем в современном обществе</p> <p>Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.</p> <p>Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке</p> <p>Глобальные каталоги интернет</p> <p>Виды дистанционного обучения</p> <p>Библиотеки России как средство хранения и распространения информации</p> <p>Система СМИ в России и ее особенности</p> <p>Влияние СМИ на аудиторию: технологии и приемы воздействия в медиатекстах</p>
--	---

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Информация и информационная культура	<p>Понятие и сущность информационной культуры</p> <p>Эволюция информационной культуры</p> <p>Компоненты информационной культуры</p> <p>Функции информационной культуры</p> <p>Условия формирования информационной культуры</p> <p>Понятия: информатика, информация, данные</p> <p>Виды информации</p> <p>Способы классификации информации</p> <p>Свойства информации</p> <p>Действия с информацией</p> <p>Источники и приемники информации</p> <p>Информационные процессы</p> <p>Элементы информационной культуры личности</p> <p>Информационное поведение как структурный элемент информационной культуры</p> <p>Уровни информационной культуры</p> <p>Содержание информационной культуры личности</p> <p>Нормы права по вопросам информатизации в составе Конституции РФ и в общих законах РФ</p> <p>Морально-этические проблемы в эпоху глобальной информатизации.</p> <p>Информационные войны</p>
Информационно-поисковые системы и их использование	<p>Формирование, представление и поиск информации.</p> <p>Информационно-поисковые системы.</p> <p>Роль библиотеки в информационном обществе.</p> <p>Культура информационного поиска.</p> <p>Виды информационного поиска: адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск, уточняющий поиск.</p> <p>Первичные и вторичные документы</p> <p>Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</p> <p>Документ как объект получения информации.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка документов.</p> <p>Информационно-справочные системы.</p> <p>Электронно-библиотечные системы.</p>

	<p>Электронный каталог библиотеки: интерфейс, правила поиска информации, работа с результатом поиска Научная электронная библиотека eLIBRARY и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Автоматизированные информационные системы</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

1. Электронный каталог - это:

- а) среда для работы в базе WWW, позволяющая любому посетителю сайта управлять его информационным наполнением
- б) база данных, содержащая библиографическое описание документов: книг, журнальных статей и т.д.
- в) каталог, представляющий собой электронную запись документов, работающий в режиме реального времени, предоставленный для локальных и удаленных пользователей

2. Что такое электронные библиотечные системы?

- а) совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере образования, внедрять их во все виды и формы образовательной деятельности.
- б) совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающая поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям фгос во и иных нормативных правовых актов.
- в) это открытая коммуникационная структура, состоящая из взаимосвязанных компьютерных локальных, региональных сетей, совокупности технических и программных средств, обеспечивающих свободный доступ членам общества к любым источникам удаленной информации и обмен информацией учебной, научной, культурной и любой другой.

3. Кто имеет доступ к Электронной библиотеке СГЭУ?

- а) ППС, докторанты, аспиранты, студенты, сотрудники
- б) любой желающий
- в) прошедший регистрацию в Электронной библиотеке

4. Основной формат предоставления текстов в ЭБС?

- а) TXT
- б) DOC
- в) PDF

5. Режим доступа к Электронной библиотеке СГЭУ?

- а) локальный (внутри университета)

- б) сетевой (зарегистрированным пользователям)
- в) открытый (доступ без регистрации)

6. Какие ЭБС Вы знаете?

- а) «Юрайт»
- б) «IPRbooks»
- в) «Университетская библиотека online»
- г) «Лань»

6. К информационной культуре относят:

- а) умение свободно ориентироваться в информационном пространстве,
- б) овладение методами и технологией работы с информацией,
- в) навыки поиска, передачи, обработки и анализа информации
- г) навыки поиска и передачи информации
- д) навыки анализа информации
- е) придание юридической силы электронному документу

7. Способы документирования бывают:

- а) текстовые
- б) электронные
- в) аналитические
- г) библиографические

8. Для придания юридической силы электронному документу используется:

- а) электронная цифровая подпись
- б) подпись руководителя
- в) подпись юриста
- г) подпись автора документа

9. Классификация документов – это

- а) распределение документов по виду
- б) формы соответствия
- в) правила сокращения
- г) повышение эффективности

10. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения

- а) неопубликованный
- б) непубликуемый
- в) непериодический
- г) нормативный

11. Для преобразования информации используются различные коды:

- а) алфавитный
- б) цифровой
- в) алфавитно-цифровой
- г) национальный

12. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры

- а) знания об информационной среде;
- б) принцип узкой специализации;
- в) знания о законах функционирования информационной среды;
- г) умение ориентироваться в информационных потоках.

13. Какое из нижеперечисленных определений информационной культуры, в широком смысле раскрывает суть понятия

- а) это совокупность принципов и реальных механизмов, обеспечивающих позитивное взаимодействие этнических и национальных культур, их соединение в общий опыт человечества;
- б) оптимальные способы обращения со знаками, данными, информацией и представление их заинтересованному потребителю для решения теоретических и практических задач, механизмы совершенствования технических средств производства, хранения и передачи информации; развитие системы обучения, подготовки человека к эффективному использованию информационных средств и информации.

14. В обязательный набор навыков информационного общества включаются:

- а) дифференциация информации и выделении значимой информации
- б) выработка критериев оценки информации;
- в) производство информации и использование её;
- г) способность обеспечить безопасность конфиденциальных баз данных.

15. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

- а) источник информации;
- б) издание;
- в) документ;
- г) публикация.

16. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:

- а) вторичный документ
- б) электронный документ;
- в) неопубликованный документ;
- г) издание.

17. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.

- а) первичный документ;
- б) опубликованный документ;
- в) издание;
- г) вторичный документ.

18. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть

- а) общество новых информационных технологий;
- б) информационное общество;
- в) компьютеризированное общество;
- г) автоматизированное общество.

19. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых технологий есть

- а) информационная грамотность
- б) информационная культура
- в) компьютерная грамотность
- г) библиотечно-библиографическая культура

20. Какие из ниже перечисленных мероприятий играют ведущую роль в развитии современной информационной культуры

- а) форум IFETS
- б) заседания ISO
- в) ежегодный съезд IFLA
- г) ежегодное проведение выставки ЕЗ

21. Что послужило точкой отсчёта истории информационной культуры?

- а) появление сети интернет
- б) смена формального отношения к сигналу на содержательное
- в) зарождение письменности
- г) первой школы журналистики

22. Информационная культура пользователя:

- а) способность эффективно использовать информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций; и применять передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий
- б) оба варианта верны
- в) умение работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи информационные компьютерных технологий

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Информация и информационная культура	Задание 1.:Провести поиск определений понятий «Информационная» культура», «Информационная» культура личности», «Информационная» культура общества» на сайтах «Словари и энциклопедии на Академике» и «Педагогическая энциклопедия»

Задание 2. Проанализируйте заглавия справочных изданий, содержащих определения понятия «информационная культура».

Задание 2.1. Составьте список областей знания, в рамках которых изучается информационная культура.

Задание 2.2. На основе анализа, полученных данных обоснуйте тезис о том, что информационная культура является междисциплинарным понятием.

Задание 3. Откройте файл « Определения понятий » и проанализируйте представленные в нем дефиниции понятия «информационная культура» Приведите примеры определений, отражающих: а) технократический подход; б) гуманитарный подходы. Результаты работы представьте в виде таблицы

Задание 4. Дайте определение термина «информация». Привести примеры видов социальной информации, заполнив следующую таблицу по предложенному образцу:

№	Информационные источники	По способу восприятия	По способу выражения	По способу декодирования	По общественному назначению
1	Художественная книга	Визуальная	Графическая	Образно-эстетическая	Массовая
2					
3					
4					
5					

Задание 5.
Привести примеры материальных носителей информации, охарактеризовав их с точки зрения достоинств и недостатков по предложенным образцам

	1	2	3.	4.	5.
Наименование материального носителя	Бумага	Дискета			
Легкость	+	+			
Экономичность	+	+			
Экологичность	-	+			
Массовость	+	+			
Информационная емкость	-	+			
Транспортальность	+	+			
Необходимость специальной техники	-	+			

Задание 6.
Составьте список областей знания, в рамках которых изучается информационная культура. Результаты работы представьте в виде таблицы.

Задание 7
Провести анализ медиатекста, указанного преподавателем с использованием приёма «инсерт» и других приёмов технологии критического мышления

Задание 8
Изучите научную литературу, раскрывающую понятие информационной культуры. Выделите: 1. Основные функции культуры 2. Основные формы культуры

Задание 9.
Напишите эссе на тему «Информатизация общества и информационная культура»

Задание 10.
Напишите эссе на тему «Этические аспекты информационной культуры в цифровую эпоху»

<p>Информационно-поисковые системы и их использование</p>	<p>Задание 11 Электронные каталоги библиотек: выйти на сайт любой библиотеки и поработать в электронном каталоге; освоить технологию составления поисковых запросов и поиска документов по заданным критериям;</p> <p>Задание 12 Электронные каталоги библиотек: составить библиографический список из 10 книг по любой тематике; подготовить отчет по практической работе, в котором должны быть представлены (название библиотеки, ссылка на сайт с электронным каталогом, выбранная тема, список найденных книг, упорядоченный по алфавиту с описанием каждого источника (автор (авторы), название, издательство, год, страницы, краткое описание содержания и назначения документа))</p> <p>Задание 13 Составление библиографического списка по теме научной работы. Задание: 1) зарегистрироваться на сайте научной электронной библиотеки https://elibrary.ru; 2) изучить технологию тематического поиска документов;</p> <p>Задание 14 Найдите закон о минимальном размере оплаты труда, укажите ее на сегодняшний день. В какой редакции закона это указано. Напишите реквизиты законов. Запишите путь поиска</p> <p>Задание 15 В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» найдите учебное пособие Менеджмент знаний. Запишите выходные данные, сведения об авторе, ISBN/ Укажите кому принадлежат авторские права на книгу и для кого она предназначена</p> <p>Задание 16 Раскрыть понятие аналитико-синтетической переработки информации. Показать различие между аннотацией и рефератом. Написать самостоятельно аннотацию на предложенную преподавателем статью</p> <p>Задание 17 Найдите основной закон Российской Федерации. Запишите путь поиска, название документа и его реквизиты, когда была внесена последняя редакция. Найдите в тексте статью, устанавливающую право граждан России на получение информации. Укажите статью, пункт, приведите выдержки из текста.</p> <p>Задание 18 Найдите на сайте Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU перечень научных журналов открытого доступа. Запишите названия 2-3 журналов по вашей специальности.</p> <p>Задание 19 Найдите журналы по вашей специальности в ЭБС издательства «ЛАНЬ», запишите 2-3 названия.</p> <p>Задание 20 Используя ГОСТ 7.1-2003, составьте библиографическое описание на документ, размещенный в интернете</p>
---	--

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Информация и информационная культура	<p>Что такое информационный рынок</p> <p>Что такое носитель информации</p> <p>Назовите отличительные особенности информационного общества</p> <p>Укажите различие понятий «информация» и «знание».</p> <p>Что такое социальные аспекты информатизации</p> <p>Что такое информационная компетентность</p> <p>Какие элементы входят в структуру информационной культуры</p> <p>Что такое информационная культура</p> <p>Назовите компоненты информационной грамотности</p> <p>Что входит в понятие «информационная культура личности»</p> <p>«Информационная грамотность» и «информационная культура»;</p> <p>Информационная культура как этап постиндустриального общества;</p> <p>Информационные ресурсы: типы и виды, классификация;</p> <p>Международные организации о информационном обществе и информационной культуре;</p> <p>Методы и инструменты представления информации в интернет-среде;</p> <p>Особенности информационной политики;</p> <p>Социальная информация: функции, виды, свойства;</p> <p>Понятие «информация». Основные пути поиска информации.</p>
Информационно-поисковые системы и их использование	<p>Дайте определение понятию «библиотека»</p> <p>Какова роль современной библиотеки в информационном обществе</p> <p>Типы поисковых систем</p> <p>Что такое библиотечная система</p> <p>Назовите структуру библиотечной системы России</p> <p>Как работает поисковая система</p> <p>Виды информационно-поисковых систем</p> <p>Основные этапы поиска информации в сети Интернет</p> <p>Использование информационно-поисковых систем Internet</p> <p>Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке</p> <p>Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила</p> <p>Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.</p> <p>Каталоги библиотек в интернет</p> <p>Справочно-поисковая система «КонсультантПЛЮС».</p> <p>Составление списка литературы к научным работам</p>

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Информация и информационная культура	<p>Роль информационной культуры в современном обществе</p> <p>История развития информационной культуры: от древности до наших дней</p> <p>Информационная культура и её влияние на образование.</p> <p>Информационная грамотность как основа информационной культуры</p> <p>Влияние информационных технологий на информационную культуру.</p>

	<p>Этика и информационная культура: взаимосвязь и влияние.</p> <p>Информационная культура в профессиональной деятельности: особенности и значение.</p> <p>Информационная безопасность и информационная культура.</p> <p>Роль библиотек и информационных центров в формировании информационной культуры.</p> <p>Информационная культура и цифровая грамотность: сходства и различия.</p> <p>Влияние социальных сетей на информационную культуру.</p> <p>Информационная культура в контексте глобализации.</p> <p>Методы и подходы к формированию информационной культуры в образовательных учреждениях.</p> <p>Информационная культура и её значение для развития науки и техники.</p> <p>Проблемы и вызовы современной информационной культуры.</p> <p>Информационная культура и её влияние на культурные и социальные процессы.</p> <p>Роль медиа в формировании информационной культуры.</p> <p>Информационная культура и право: защита интеллектуальной собственности.</p> <p>Влияние информационной культуры на индивидуальное и общественное сознание.</p> <p>Перспективы развития информационной культуры в XXI веке</p>
<p>Информационно-поисковые системы и их использование</p>	<p>Понятие, структура и значение информационно-поисковых систем</p> <p>Классификация и разновидности информационно-поисковых систем</p> <p>Преимущества и недостатки информационно-поисковых систем</p> <p>Сравнительный анализ современных информационно-поисковых систем</p> <p>Использование технологий искусственного интеллекта в информационно-поисковых системах</p> <p>Применение информационно-аналитических технологий в различных сферах деятельности</p> <p>Информационно-поисковые системы как бизнес-инструмент</p> <p>Роль информационно-поисковых систем в современном обществе</p> <p>Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.</p> <p>Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке</p> <p>Глобальные каталоги интернет</p> <p>Виды дистанционного обучения</p> <p>Библиотеки России как средство хранения и распространения информации</p> <p>Система СМИ в России и ее особенности</p> <p>Влияние СМИ на аудиторию: технологии и приемы воздействия в медиатекстах</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, ПК-2, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне