

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: Бизнес-информатика

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен проводить анализ первоначальных требований заказчика к ИС, возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ			
ПК 1.1. Проводит анализ первоначальных требований заказчика к ИС	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	основные методы сбора и анализа требований к ИС, критерии оценки полноты, непротиворечивости и однозначности требований, а также типовые артефакты.	проводить анализ первоначальных требований заказчика, выявлять противоречия, пробелы и неоднозначности, классифицировать требования	навыками структурирования требований в виде спецификаций, методами проведения интервью и мозговых штурмов, а также приёмами формализации и документирования требований для передачи команде разработки.
ПК 1.2. Оценивает возможности реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	функциональные и технические характеристики типовых ИС, критерии их выбора, методы оценки соответствия и типовые сценарии адаптации	сопоставлять требования заказчика с возможностями типовой ИС, выявлять функциональные и технологические разрывы, оценивать трудоёмкость и стоимость доработок, а также определять риски реализации	навыками проведения GAP-анализа, работы с документацией и демоверсиями ИС, методами оценки стоимости владения (ТСО) и срока окупаемости, а также приёмами подготовки сравнительных таблиц и заключений о целесообразности использования типового решения
ПК-2 - Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС			
ПК 2.1. Разрабатывает	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть

модели бизнес-процессов заказчика	нотации и методологии моделирования бизнес-процессов, способы сбора информации о процессах заказчика	проводить обследование деятельности заказчика, выявлять ключевые бизнес-процессы, строить их модели с использованием стандартных нотаций, а также выявлять узкие места и точки улучшения.	навыками работы с инструментами моделирования, методами документирования процессов и подготовки моделей для дальнейшего анализа и согласования с заказчиком.
ПК 2.2. Разрабатывает документацию, связанную с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	состав и структуру документации на всех этапах жизненного цикла ИС	разрабатывать документацию в рамках технической поддержки процессов создания и модификации ИС	навыками работы с системами управления документацией, методами контроля версий, приёмами формализации технической и пользовательской документации, а также навыками её актуализации и согласования с заинтересованными сторонами
ПК-3 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами партнерами в рамках адаптации бизнес-процессов заказчика.			
ПК 3.1. Организует взаимодействие с клиентами	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	основные принципы и этапы взаимодействия с клиентами в процессе адаптации бизнес-процессов	планировать и проводить встречи, переговоры и презентации с клиентами; выявлять их потребности и ожидания	навыками деловой переписки, ведения протоколов совещаний, подготовки материалов для обсуждения, методами фасилитации и управления конфликтами при взаимодействии с клиентами на всех этапах адаптации бизнес-процессов
ПК 3.2. Проводит адаптацию бизнес-процессов заказчика	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	методы адаптации бизнес-процессов заказчика	проводить анализ текущих процессов заказчика, выявлять проблемные зоны, разрабатывать предложения по их адаптации с учётом требований ИС и бизнес-целей, а также согласовывать изменения с заинтересованными сторонами.	навыками моделирования процессов в нотациях BPMN, методами сбора и анализа данных о процессах, приёмами разработки планов внедрения изменений и оценки их эффективности
ПК-4 – Способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ.			
ПК 4.1. Проводит анализ функциональных разрывов и	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	методологию GAP-анализа для выявления	проводить анализ текущих и целевых бизнес-	навыками построения моделей AS-IS и

формулирование предложения заказчику ИС по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС	функциональных разрывов между требованиями заказчика и возможностями типовой ИС	процессов заказчика, выявлять несоответствия функциональности типовой ИС	ТО-ВЕ в нотациях BPMN, методами оценки трудоёмкости и стоимости изменений
ПК 4.2. Разрабатывает прототипы ИС	ПК -4.2 Знать методы и инструменты прототипирования, принципы создания интерактивных макетов и способы оценки прототипов на соответствие требованиям	ПК -4.2 Уметь разрабатывать прототипы ИС на основе требований заказчика, проводить их тестирование с пользователями и дорабатывать по обратной связи.	ПК -4.2 Владеть навыками работы с инструментами прототипирования, методами визуализации функциональности, приёмами подготовки прототипов для презентации и согласования с заказчиком, а также техниками быстрой модификации прототипов.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
2	Основной этап: – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен проводить анализ первоначальных требований заказчика к ИС, возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ			
ПК 1.1. Проводит анализ первоначальных требований заказчика к ИС	ПК -1.1 Знать основные методы сбора и анализа требований к ИС, критерии оценки полноты, непротиворечивости и однозначности требований, а также типовые артефакты.	ПК -1.1 Уметь проводить анализ первоначальных требований заказчика, выявлять противоречия, пробелы и неоднозначности, классифицировать требования	ПК -1.1 Владеть навыками структурирования требований в виде спецификаций, методами проведения интервью и мозговых штурмов, а также приемами формализации и документирования требований для передачи команде разработки.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и		

	навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Оценивает возможности реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	функциональные и технические характеристики типовых ИС, критерии их выбора, методы оценки соответствия и типовые сценарии адаптации	сопоставлять требования заказчика с возможностями типовой ИС, выявлять функциональные и технологические разрывы, оценивать трудоёмкость и стоимость доработок, а также определять риски реализации	навыками проведения GAP-анализа, работы с документацией и демоверсиями ИС, методами оценки стоимости владения (ТСО) и срока окупаемости, а также приемами подготовки сравнительных таблиц и заключений о целесообразности использования типового решения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС			
ПК 2.1. Разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	нотации и методологии моделирования бизнес-процессов, способы сбора информации о процессах заказчика	проводить обследование деятельности заказчика, выявлять ключевые бизнес-процессы, строить их модели с использованием стандартных нотаций, а также выявлять узкие места и точки улучшения.	навыками работы с инструментами моделирования, методами документирования процессов и подготовки моделей для дальнейшего анализа и согласования с заказчиком.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями.		

	умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2. Разрабатывает документацию, связанную с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	состав и структуру документации на всех этапах жизненного цикла ИС	разрабатывать документацию в рамках технической поддержки процессов создания и модификации ИС	навыками работы с системами управления документацией, методами контроля версий, приёмами формализации технической и пользовательской документации, а также навыками её актуализации и согласования с заинтересованными сторонами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами партнерами в рамках адаптации бизнес-процессов заказчика.			
ПК 3.1. Организует взаимодействие с клиентами	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	основные принципы и этапы взаимодействия с клиентами в процессе адаптации бизнес-процессов	планировать и проводить встречи, переговоры и презентации с клиентами; выявлять их потребности и ожидания	навыками деловой переписки, ведения протоколов совещаний, подготовки материалов для обсуждения, методами фасилитации и управления конфликтами при взаимодействии с клиентами на всех этапах адаптации бизнес-процессов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК 3.2. Проводит адаптацию бизнес-процессов заказчика	ПК -3.2 Знать методы адаптации бизнес-процессов заказчика	ПК -3.2 Уметь проводить анализ текущих процессов заказчика, выявлять проблемные зоны, разрабатывать предложения по их адаптации с учётом требований ИС и бизнес-целей, а также согласовывать изменения с заинтересованными сторонами.	ПК -3.2 Владеть навыками моделирования процессов в нотациях BPMN, методами сбора и анализа данных о процессах, приёмами разработки планов внедрения изменений и оценки их эффективности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ.			
ПК 4.1. Проводит анализ функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику ИС по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС	ПК -4.1 Знать методологию GAP-анализа для выявления функциональных разрывов между требованиями заказчика и возможностями типовой ИС	ПК -4.1 Уметь проводить анализ текущих и целевых бизнес-процессов заказчика, выявлять несоответствия функциональности типовой ИС	ПК -4.1 Владеть навыками построения моделей AS-IS и TO-BE в нотациях BPMN, методами оценки трудоёмкости и стоимости изменений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Разрабатывает прототипы ИС	ПК -4.2 Знать методы и инструменты прототипирования, принципы создания интерактивных макетов и способы оценки прототипов на соответствие требованиям	ПК -4.2 Уметь разрабатывать прототипы ИС на основе требований заказчика, проводить их тестирование с пользователями и дорабатывать по обратной связи.	ПК -4.2 Владеть навыками работы с инструментами прототипирования, методами визуализации функциональности, приёмами подготовки прототипов для

			презентации и согласования с заказчиком, а также техниками быстрой модификации прототипов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Основные методы сбора и анализа фактических данных
5. Применение методов исследования при обработке собранных данных.
6. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
7. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1;	Повышенный

	уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Базовый

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

1. Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов: ДРАКОН: учебник для вузов: / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582677>
2. Паронджанов В. Д. Алгоритмические языки и программирование: ДРАКОН: учебник для вузов/ Паронджанов В. Д.— Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588170>
3. Маркин А. В. Программирование на SQL: учебник и практикум для вузов/ Маркин А. В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 805 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18371-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589589>
4. Черпаков, И. В. Алгоритмизация и программирование на Python: учебник для вузов / И. В. Черпаков. - Москва: Юрайт, 2026. - 159 с - 978-5-534-21910-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582412>
5. Казанский, А. А. Программирование на C#: учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 181 с - 978-5-534-21381-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584121>
6. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel: учебник для вузов / В. М. Лебедев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 312 с - 978-5-534-15949-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583629>
7. Федоров, Д. Ю. Программирование на Python: учебное пособие для вузов / Д. Ю. Федоров. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 187 с - 978-5-534-19666-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585806>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 556 с - 978-5-534-18678-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589592>
2. Ларин, С. В. Алгебра и теория чисел. Группы, кольца и поля: учебник для вузов / С. В. Ларин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 160 с - 978-5-534-05567-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598812>
3. Гисин, В. Б. Дискретные математические модели в экономике и информатике: учебник и практикум для вузов / В. Б. Гисин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 148 с - 978-5-534-18439-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590270>
4. Лачуга, Ю. Ф. Прикладная математика: учебник и практикум для вузов / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Самсонов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 289 с - 978-5-534-10293-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584732>
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, В. Г. Герасимова, Л. П. Дьяконова [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 467 с - 978-5-534-17037-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582997>

Литература для самостоятельного изучения

1. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения: учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 245 с - 978-5-534-12532-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584740>
2. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А. К. Жарова, А. А. Стрельцов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 341 с - 978-5-534-18240-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589541>
3. Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием: учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. - Москва: Юрайт, 2026. - 491 с - 978-5-534-20710-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589937>
4. Веб-разработка: учебник для вузов / О. В. Ратанова, Н. А. Ребус, А. Ю. Анисимов [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 217 с - 978-5-534-21194-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590626>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

4.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и

	ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования