

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.07.2026 10:46:04
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СЛЕДСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ В СТРУКТУРЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Прокурорская и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зубкова М. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Сформировать у обучающихся целостное представление о системе, функциях и правовых основах деятельности следственных органов в РФ, а также выработать навыки применения правовых норм при оценке законности и обоснованности решений и действий следователя, руководителя следственного органа и иных участников процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- Раскрыть систему следственных органов РФ;
- Изучить полномочия должностных лиц и сотрудников следственных органов;
- Сформировать представление о служебной этике и антикоррупционных стандартах;
- Изучить вопросы подследственности дел различным следственным органам.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Основы командной работы при достижении поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Организовывать работу команды для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыками организации командной работы

УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 Основ командной работы и руководства работой команды

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Вырабатывать стратегию управлению работой команды

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Вырабатывать стратегию управления работой команды

ПК-2 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-2.1 Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Выявления признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Следственные органы в структуре правоохранительной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ПК-2.1 Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Актуальные вопросы прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремизму и терроризму, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Вопросы организации порядка рассмотрения обращений и приёма граждан в органы прокуратуры, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Вопросы организации порядка рассмотрения обращений и приёма граждан в органы прокуратуры, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Второй семестр	144	4	12	12	2	0,3	95,7	Экзамен
Всего	144	4	12	12	2	0,3	95,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общие положения об организации деятельности следственных органов	107,7	12	95,7
Тема 1.1. Организация следственной деятельности в правоохранительной деятельности: предмет, задачи, принципы и значение.	36,3	4	32,3
Тема 1.2. Система следственных органов	39,4	4	35,4
Тема 1.3. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, СМИ, общественностью	32	4	28

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общие положения об организации деятельности следственных органов	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общие положения об организации деятельности следственных органов Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выбрать один верный ответ Что из перечисленного является признаком доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке (по смыслу ст. 5 Закона о защите конкуренции)? А) Доля на рынке более 35% Б) Доля на рынке более 50%, если не доказано иное В) Наличие у компании более 100 филиалов Г) Выручка компании свыше 10 млрд рублей в год	Ответ: Б	ПК-2
2	Выбрать один верный ответ Какой орган уполномочен рассматривать дела о нарушении антимонопольного законодательства и выдавать предписания? А) Министерство юстиции РФ Б) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) В) Центральный банк РФ Г) Прокуратура РФ	Ответ: Б	ПК-2
3	Выбрать один верный ответ Что означает «метод сопоставимых рынков» при оценке цены на предмет монопольно высокой/низкой? А) Сравнение цены компании с ценами на других товарных рынках при схожих условиях Б) Сравнение цены с себестоимостью продукции В) Сравнение цены со средней по отрасли без учёта условий обращения товара Г) Сравнение цены с курсом валют	Ответ: А	ПК-2
4	Выбрать один верный ответ Компания направляет контрагентам типовое письмо: «При заключении договора вы обязаны приобрести дополнительный пакет услуг, иначе договор заключён не будет». Какое нарушение здесь наиболее вероятно? А) Недобросовестная конкуренция Б) Навязывание невыгодных условий (злоупотребление доминирующим положением) В) Нарушение правил рекламы Г) Нарушение законодательства о персональных данных	Ответ: Б	ПК-2
5	Выбрать один верный ответ Два крупных поставщика на одном рынке синхронно повышают цены на 25% в течение одной недели, при этом объективных экономических причин (рост тарифов, сырья и т. п.) нет. На что это может указывать? А) На совпадение рыночной конъюнктуры Б) На согласованные действия/картельное соглашение В) На добросовестную ценовую политику Г) На применение метода сопоставимых рынков	Ответ: Б	ПК-2
6	Выбрать верное соответствие Соотнесите признак нарушения с правовой квалификацией (норма Закона № 135-ФЗ) 1. Компания с долей рынка более 50% систематически отказывает ряду контрагентов в заключении договоров без экономического или технологического обоснования А) Недобросовестная конкуренция (ст. 14.1–14.8 Закона о защите конкуренции) 2. Два прямых конкурента обмениваются коммерческой информацией и синхронно повышают цены на свою продукцию Б) Злоупотребление доминирующим положением (ст. 10 Закона о защите конкуренции) 3. Продавец распространяет ложные сведения о качестве товаров конкурента, чтобы перетянуть клиентов В) Картель (соглашение между конкурентами) (ст. 11 Закона о защите конкуренции) 4. Крупная торговая сеть навязывает поставщикам условие о «ретробонусах» в размере 25% от стоимости поставки как обязательное условие сотрудничества Г) Коллективное доминирование либо злоупотребление доминирующим положением в зависимости от структуры рынка и доли сети (ст. 5, 10 Закона о защите конкуренции)		ПК-2

	Ответ: 1 — Б, 2 — В, 3 — А, 4 — Г.	
7	Выбрать верное соответствие Соотнесите ситуацию с доказательственной базой, которая подтверждает нарушение 1. Подозрение на картельное соглашение между поставщиками А) Переписка в мессенджерах, электронные письма, протоколы встреч, данные о синхронном изменении цен, совпадение коммерческих предложений, внутренние документы о распределении объёмов поставок 2. Злоупотребление доминирующим положением через навязывание невыгодных условий Б) Проект договора, протокол разногласий, письма с отказом от корректировки условий, расчёт экономической необоснованности условия, жалобы контрагентов, внутренние регламенты компании 3. Недобросовестная конкуренция через дискредитацию конкурента В) Рекламные материалы, публикации в СМИ/на сайте, скриншоты, заключения лингвистической экспертизы, жалобы потребителей, ответы на претензии, данные о распространении информации 4. Создание дискриминационных условий при работе с контрагентами Г) Договоры с разными контрагентами, прайс-листы, коммерческие предложения, акты, платёжные документы, переписка, статистика предоставления скидок/бонусов, внутренние инструкции о порядке работы с клиентами Ответ: 1 — А, 2 — Б, 3 — В, 4 — Г.	ПК-2
8	Выбрать верное соответствие Соотнесите стадию выявления риска с инструментом и результатом 1. Превентивная (до заключения договора) А) Анализ проекта договора, чек-лист антимонопольных рисков, согласование с комплаенс-офицером И) Исключение дискриминационных и навязываемых условий до подписания 2. Текущая (в процессе исполнения договора) Б) Мониторинг цен, анализ жалоб контрагентов, сверка условий с политикой скидок, внутренний контроль II) Выявление отклонений от согласованных условий, фиксация нарушений, оперативное реагирование 3. Ретроспективная (после завершения договора/по итогам периода) В) Аудит договорной практики, анализ судебной и административной практики, разбор кейсов ФАС III) Корректировка типовых форм, обновление политик, обучение сотрудников, изменение внутренних процедур 4. Реагирование на запрос/предупреждение ФАС Г) Подготовка позиции, сбор доказательств, анализ применимых норм, формирование досье IV) Обоснованный ответ в ФАС, минимизация ответственности, устранение нарушения Ответ: 1 — А — I, 2 — Б — II, 3 — В — III, 4 — Г — IV.	ПК-2
9	Выбрать верную последовательность Установите правильную последовательность действий юриста при обнаружении признаков навязывания контрагенту невыгодных условий в проекте договора Расставьте шаги в логическом порядке: А) Подготовить обоснование экономической необоснованности спорного условия (расчёт, сравнение с рыночными аналогами). Б) Зафиксировать выявленное условие в служебной записке/карточке риска. В) Провести первичную квалификацию: определить, есть ли признаки злоупотребления доминирующим положением (ст. 10 Закона № 135-ФЗ) либо недобросовестной конкуренции. Г) Согласовать с комплаенс-офицером и профильными подразделениями позицию по исключению/корректировке условия. Д) Инициировать переговоры с контрагентом либо подготовить протокол разногласий. Ответ: Б → В → А → Г → Д	ПК-2
10	Выбрать верную последовательность Установите верную последовательность этапов выявления картельного сговора по факту синхронного повышения цен конкурентами А) Сбор прямых и косвенных доказательств: переписка, протоколы встреч, совпадение коммерческих предложений, данные о распределении объёмов. Б) Фиксация аномалии: синхронный рост цен у нескольких игроков при отсутствии объективных экономических причин. В) Анализ рыночной структуры: определение круга участников, долей, барьеров входа, взаимозаменяемости товаров. Г) Квалификация по ст. 11 Закона № 135-ФЗ: вывод о наличии соглашения либо согласованных действий. Д) Сопоставление динамики цен с затратами, тарифами, курсами валют и иными объективными факторами. Ответ: Б → Д → В → А → Г	ПК-2
11	Дать верный ответ Если компания включает в описание закупки требования к товару, которые заведомо сужают круг поставщиков, это создаёт риск нарушения, связанного с ограничением _____. Ответ: конкуренции	ПК-2
12	Дать верный ответ Соглашение между конкурентами о фиксации цен или разделе рынка квалифицируется как _____. Ответ: картель	ПК-2
13	Дать верный ответ Действия, направленные на получение преимущества путём использования чужой деловой репутации без затрат, относятся к _____. Ответ: недобросовестной конкуренции	ПК-2

14	Дать верный ответ Если хозяйствующий субъект занимает положение, позволяющее ему оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара, то речь идет о _____.	ПК-2
	Ответ: доминирующем положении	
15	Дать верный ответ Условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами - это	ПК-2
	Ответ: дискриминационные условия	
16	Выбрать один верный ответ Руководитель проекта должен сформировать команду для подготовки сложного правового заключения в сжатые сроки. Какой подход наиболее соответствует выработке командной стратегии? А) Назначить ответственного и дать ему право единолично принимать все решения, чтобы не терять время на обсуждения. Б) Провести установочную встречу, распределить роли по компетенциям, зафиксировать этапы и контрольные точки, согласовать формат отчетности и эскалации проблем. В) Дать всем участникам свободу действий и собирать только финальный результат, чтобы стимулировать самостоятельность. Г) Переложить согласование сроков и содержания на заказчика, а внутри команды работать по мере поступления вопросов.	УК-3
	Ответ: Б	
17	Выбрать один верный ответ В команде из 5 человек при обсуждении сроков проекта двое настаивают на максимальном запасе времени, двое хотят сделать быстрее, а один предлагает компромисс. Какой инструмент лучше всего использовать руководителю, чтобы принять решение и сохранить продуктивную атмосферу? А) Проголосовать и принять решение большинством, чтобы быстро закрыть вопрос. Б) Применить метод приоритизации (например, матрица рисков/срочности), обсудить критерии и на этой основе согласовать реалистичный срок. В) Принять решение единолично, не объясняя подробно, чтобы не затягивать дискуссию. Г) Перенести решение на следующую встречу, чтобы участники «созрели» к компромиссу.	УК-3
	Ответ: Б	
18	Выбрать один верный ответ При распределении ролей в команде руководитель опирается прежде всего на: А) Личные симпатии и стаж работы в компании. Б) Случайный выбор, чтобы избежать обвинений в предвзятости. В) Желание каждого участника заниматься той или иной задачей. Г) Компетенции, опыт, текущую загрузку и готовность брать ответственность, а также на баланс ролей (генератор идей, аналитик, исполнитель, координатор и т. д.).	УК-3
	Ответ: Г	
19	Выбрать один верный ответ Команда столкнулась с непредвиденным препятствием: ключевой документ не согласован в срок, и весь план сдвигается. Какова правильная реакция руководителя с точки зрения управления командной стратегией? А) Строго указать ответственным на нарушение сроков и потребовать работать сверхурочно без изменения плана. Б) Игнорировать проблему до следующего отчета, чтобы не демотивировать команду. В) Провести короткий разбор причин, зафиксировать новые риски, скорректировать план и контрольные точки, сообщить заинтересованным сторонам, перераспределить ресурсы при необходимости. Г) Переложить ответственность на вышестоящее руководство и ждать новых указаний.	УК-3
	Ответ: В	
20	Выбрать один верный ответ Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективен для синхронизации понимания цели и стратегии в команде на старте проекта? А) Личное письмо каждому участнику с описанием ожиданий. Б) Установочная встреча (kick-off) с фиксацией цели, критериев успеха, ролей, этапов, рисков и правил взаимодействия, а также протоколом и рассылкой материалов. В) Размещение плана в системе задач без дополнительных обсуждений. Г) Довериться опыту участников и начать работу, уточняя детали по ходу дела.	УК-3
	Ответ: Б	

21	Выбрать верное соответствие Соотнесите этап формирования командной стратегии с ключевой задачей руководителя на этом этапе 1. Постановка цели и согласование ожиданий А) Определить критерии успеха проекта, зафиксировать единую трактовку терминов и результатов, провести установочную встречу, собрать обратную связь о рисках 2. Распределение ролей и компетенций Б) Сбалансировать роли (аналитик, исполнитель, координатор, генератор идей), учесть загрузку и зоны ответственности, закрепить ответственных за контрольные точки 3. Планирование и контрольные точки В) Разработать календарный план, определить вехи, назначить ответственных, заложить резервы на риски, согласовать формат отчётности 4. Управление изменениями и рисками Г) Оперативно фиксировать отклонения, перераспределять ресурсы, корректировать план, информировать заинтересованные стороны, вести реестр рисков Ответ: 1 — А, 2 — Б, 3 — В, 4 — Г.	УК-3
22	Выбрать верное соответствие Соотнесите тип роли в команде с типичной задачей в правовом проекте и риском при её неверном распределении 1. Аналитик-критик А) Проверка юридической чистоты формулировок, выявление противоречий, оценка рисков, сопоставление норм и судебной практики I) Пропуск слабых мест в позиции, ошибки в квалификации, необоснованные выводы 2. Исполнитель Б) Подготовка черновиков документов, сбор справок, заполнение форм, соблюдение сроков и стандартов оформления II) Несвоевременное выполнение задач, низкое качество черновиков, нарушение внутренних регламентов 3. Координатор В) Контроль сроков, согласование между участниками, эскалация проблем, ведение реестра задач и рисков III) Рассинхронизация команды, дублирование работы, потеря контрольных точек, срывы сроков 4. Генератор идей Г) Поиск альтернативных правовых конструкций, вариантов урегулирования спора, новых аргументов и источников IV) Избыток «сырых» идей без учёта реализуемости, противоречие внутренним политикам и срокам Ответ: 1 — А — I, 2 — Б — II, 3 — В — III, 4 — Г — IV.	УК-3
23	Выбрать правильное соответствие Соотнесите проблемную ситуацию в команде с правильной управленческой реакцией руководителя и ожидаемым результатом 1. Два сильных аналитика спорят о правовой квалификации, обсуждение затягивается, сроки под угрозой А) Провести короткую встречу, зафиксировать критерии выбора позиции (риски, судебная практика, позиция клиента), принять решение и распределить дальнейшие задачи I) Снижение неопределённости, фиксация единой позиции, продолжение работы по плану 2. Один участник систематически не сдаёт задачи в срок, ссылаясь на высокую загрузку Б) Проверить загрузку, обсудить приоритеты, при необходимости перераспределить задачи, зафиксировать договорённости и контрольные точки II) Восстановление предсказуемости сроков, снижение риска срыва вех проекта 3. Команда не понимает, какой вариант правовой позиции выбрать: «жесткий» или «компромиссный» В) Запросить у клиента критерии (сроки, репутационные риски, бюджет на спор), зафиксировать их и на этой основе согласовать стратегию III) Стратегия, согласованная с ожиданиями клиента, и единый фокус команды 4. В середине проекта выяснилось, что ключевой документ не будет готов вовремя Г) Обновить реестр рисков, скорректировать план и вехи, проинформировать заинтересованные стороны, перераспределить ресурсы IV) Прозрачность ситуации, снижение репутационных рисков, адаптация плана к реальности Ответ: 1 — А — I, 2 — Б — II, 3 — В — III, 4 — Г — IV.	УК-3
24	Выбрать верную последовательность Установите правильную последовательность шагов при выработке и фиксации командной стратегии при подготовки сложного правового заключения А) Сформулировать цель проекта в формате (конкретно, измеримо, достижимо, релевантно, с привязкой ко времени), зафиксировать критерии качества результата. Б) Провести установочную встречу, озвучить цель и критерии, собрать вопросы и риски, зафиксировать договорённости в протоколе. В) Определить ключевые вехи и контрольные точки, назначить ответственных, согласовать формат отчётности и эскалации проблем. Г) Проанализировать внешние ограничения: сроки заказчика, регламенты, требования к согласованию, возможные узкие места. Д) Распределить роли в команде по компетенциям и загрузке, учесть баланс ролей (аналитик, исполнитель, координатор и т. п.). Ответ: Г → А → Д → В → Б	УК-3

25	Выбрать верную последовательность Установите верную последовательность шагов для разрешения конфликта между двумя участниками команды по поводу правовой квалификации спора А) Кратко зафиксировать позиции сторон и аргументы, выделить фактические и правовые предпосылки, по которым мнения расходятся. Б) Запросить у заказчика/руководителя направления критерии выбора стратегии (риск-аппетит, сроки, бюджет, репутационные последствия). В) Предложить сторонам компромиссный вариант или план проверки гипотез (запрос практики, анализ аналогичных дел, консультация эксперта) с чёткими сроками. Г) На основании критериев и собранных данных принять решение о единой позиции, зафиксировать её в рабочей документации. Д) Провести короткий разговор с каждой стороной отдельно, чтобы понять мотивацию и опасения, затем общую встречу для структурирования дискуссии.	УК-3
	Ответ: Д → А → Б → В → Г	
26	Дать верный ответ Долгосрочный план действий команды, определяющий приоритетные направления, распределение ресурсов, ключевые вехи и способы достижения общей цели -это	УК-3
	Ответ: командная стратегия	
27	Дать верный ответ Для распределения задач в юридическом проекте руководитель проанализировал, кто из юристов лучше работает с судебной практикой, а кто — с договорной базой; он использовал _____, чтобы назначить задачи по сильным сторонам участников.	УК-3
	Ответ: матрицу компетенций	
28	Дать верный ответ Руководитель передал подчинённому право самостоятельно согласовать правки в черновике договора, сохранив за собой контроль итогового варианта: это пример _____.	УК-3
	Ответ: делегирования	
29	Дать верный ответ Руководитель принял решение единолично, без обсуждения с командой, и дал жесткие указания каждому. такой стиль руководства называется _____.	УК-3
	Ответ: авторитарным	
30	Дать верный ответ Долгосрочный план действий команды, который определяет приоритетные направления работы, распределение ресурсов, ключевые вехи и способы достижения общей цели - это	УК-3
	Ответ: командная стратегия	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен второй семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дать верный ответ Какие меры пресечения применяет антимонопольный орган?	ПК-2	
	Ответ:	В первую очередь — выдачу обязательных для исполнения предписаний. В зависимости от характера нарушения предписание может обязывать: ● прекратить ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия; ● прекратить злоупотребление доминирующим положением; ● устранить последствия нарушения; ● восстановить положение, существовавшее до нарушения; ● заключить, изменить или расторгнуть договор; ● перечислить в федеральный бюджет доход, полученный вследствие нарушения; ● обеспечить недискриминационный доступ к товарам или инфраструктуре. Также применяется выдача предостережений должностным лицам о недопустимости планируемого поведения, которое может привести к нарушению.	
2	Дать верный ответ В чём ключевое отличие злоупотребления доминирующим положением от недобросовестной конкуренции?	ПК-2	
	Ответ:	При злоупотреблении доминирующим положением речь идёт о действиях субъекта, который уже занимает на рынке положение, позволяющее ему в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров (т.е. есть доминирование). Недобросовестная конкуренция — это действия, направленные на получение преимуществ в предпринимательской деятельности, которые противоречат закону, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости, и которые причинили или могут причинить убытки конкурентам либо нанести вред их деловой репутации. Доминирование здесь не является обязательным условием.	
3	Дать верный ответ Последствия неисполнения предписания антимонопольного органа в установленный срок?	ПК-2	

	Ответ: Административная ответственность по ст. 19.5 КоАП РФ. В этой статье есть отдельные части специально для антимонопольных органов. Например: ● ч. 2.1 — если предписание было о прекращении ограничивающих конкуренцию соглашений или согласованных действий, а также о действиях в рамках контроля за преференциями; ● ч. 2.2 — если предписание касалось прекращения злоупотребления доминирующим положением; ● ч. 2.3 — если речь о нарушении правил недискриминационного доступа к товарам (работам, услугам) или о контроле за экономической концентрацией. ● Санкции: ● для должностных лиц — штраф (например, по ч. 2.1 — 18–20 тыс. руб., по ч. 2.2 — 16–20 тыс. руб.) либо дисквалификация на срок до трёх лет; ● для юридических лиц — штраф (в диапазоне примерно от 300 до 500 тыс. руб. в зависимости от части). ● Ужесточение ответственности при повторном нарушении. Если лицо ранее уже привлекалось к ответственности по аналогичным частям ст. 19.5 КоАП РФ, и антимонопольный орган установил новый срок для исполнения, а нарушение повторилось — санкции становятся строже.	
4	Дать верный ответ Действия антимонопольного органа после получения информации о возможном нарушении? Ответ: 1. Регистрация и первичная оценка. Информацию регистрируют. На этом этапе проверяют, относится ли вопрос к компетенции антимонопольного органа. 2. Анализ на наличие признаков нарушения. Специалисты изучают суть сообщения: есть ли в описанных действиях (или бездействии) признаки того, что нарушает Закон «О защите конкуренции» (№ 135-ФЗ). Например, если речь о злоупотреблении доминирующим положением, нужно понять, действительно ли у субъекта есть такая доля на рынке. 3. Проверка достаточности материалов. Если в обращении мало деталей или документов, орган запросит дополнительные сведения у заявителя или у других лиц (например, у контрагентов). Иногда на этом этапе выявляют, что признаков нарушения нет — тогда в возбуждении дела откажут. 4. Принятие процессуального решения. По итогам анализа орган выносит решение: ● Возбудить дело о нарушении антимонопольного законодательства. Тогда создаётся комиссия, которая будет всесторонне исследовать ситуацию: заслушивать стороны, изучать доказательства, при необходимости назначать экспертизы (например, для анализа состояния конкурентной среды на рынке). В ходе рассмотрения дела комиссия может запрашивать дополнительные документы и пояснения. ● Отказать в возбуждении дела. Если в ходе проверки установлено, что признаков нарушения нет, либо истекли сроки давности, либо есть другие законные основания	ПК-2
5	Дать верный ответ Какие источники информации используют для выявления возможных нарушений? Ответ: ● Заявления и обращения. От физических и юридических лиц, а также от других государственных органов (включая органы местного самоуправления). ● Сообщения СМИ. Публикации, репортажи, расследования, которые указывают на возможные нарушения. ● Данные других ведомств. Информация от налоговых, таможенных органов, Центрального банка РФ, профильных министерств и служб. ● Открытые данные и публичные ресурсы. Официальные статистические сборники, реестры (например, реестр лицензий), данные торговых площадок, информация из государственных информационных систем. ● Сообщения объединений. От объединений потребителей, производителей, отраслевых ассоциаций. ● Результаты прошлых проверок и исследований. Архивные данные самого антимонопольного органа, а также материалы исследований, проведённых другими структурами. ● Документы и пояснения от участников рынка. При рассмотрении конкретного сигнала орган направляет мотивированные запросы компаниям, ИП, контрагентам — чтобы получить договоры, переписку, финансовую отчётность, внутренние приказы, данные электронных систем. ● Результаты специальных исследований. Антимонопольный орган может заказывать или привлекать экспертов для проведения экономических, товароведческих, маркетинговых или социологических исследований (опросы хозяйствующих субъектов, граждан). ● Данные собственных аналитических материалов. Например, результаты анализа состояния конкуренции на конкретном товарном рынке, которые орган проводил ранее. ● Информация от участников в ходе процесса. Когда дело уже возбуждено, стороны могут представлять дополнительные доказательства, в том числе собственные исследования или расчёты.	ПК-2
6	Дать верный ответ Риски нарушения антимонопольного законодательства	ПК-2

	Ответ: Часто риск возникает из-за конкретных действий или пробелов в работе. Вот распространённые примеры: ● Некорректные условия в закупках. Включение в техническое задание требований, которые отсекают часть поставщиков (например, указание конкретного товарного знака без возможности эквивалента), ошибки в обосновании начальной цены контракта. ● Принятие актов или решений, ограничивающих конкуренцию. Например, утверждение локального нормативного акта, который даёт преимущества одной компании в ущерб другим, или предоставление преференций с нарушением установленного порядка. ● Конфликт интересов. Когда у сотрудника, участвующего в процедуре (закупка, распределение ресурсов), есть личная заинтересованность, которая может повлиять на объективность. ● Ошибки в правовой экспертизе. Неверное толкование норм антимонопольного права, игнорирование свежих разъяснений ФАС или изменений в законодательстве. ● Слабый внутренний контроль. Отсутствие регулярных проверок процессов на предмет соответствия антимонопольным требованиям, единичность принятия ключевых решений. ● Действия, связанные с доминирующим положением. Установление монопольно высоких или низких цен, навязывание контрагенту невыгодных условий, необоснованный отказ от заключения договора. ● Соглашения, ограничивающие конкуренцию. Картельные сговоры, согласованные действия между конкурентами, координация экономической деятельности. ● Недобросовестная конкуренция. Распространение ложной информации о конкуренте, введение потребителя в заблуждение, незаконное использование чужой интеллектуальной собственности	
7	Дать верный ответ Признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Ответ: 1. Картельные соглашения и согласованные действия. Здесь речь о сговоре между конкурентами или координации поведения, которая ограничивает конкуренцию. На что смотреть: Прямые доказательства: письменная или электронная переписка (в том числе в мессенджерах), протоколы встреч, где обсуждают цены, раздел рынков, распределение клиентов или тактику участия в торгах. Косвенные признаки: параллельное и синхронное повышение цен без объективных рыночных причин; устойчивое распределение долей рынка между конкурентами («победы по очереди» на торгах при минимальном снижении цены); совпадение IP-адресов при подаче заявок на торги; подготовка документов для разных компаний одним лицом; оформление ЭЦП на одно физическое лицо для нескольких участников. 2. Злоупотребление доминирующим положением. Установление монопольно высоких или монопольно низких цен. Экономически или технологически не обоснованный отказ либо уклонение от заключения договора с покупателем, если есть возможность поставить товар. Изъятие товара из обращения, если это привело к росту цен. Навязывание контрагенту невыгодных условий договора (не относящихся к предмету, экономически не обоснованных). Необоснованное установление разных цен (тарифов) на один и тот же товар Создание дискриминационных условий (когда одни контрагенты ставятся в неравное положение по сравнению с другими без объективного обоснования). Создание барьеров для входа на рынок новых игроков или препятствий для выхода существующих. Нарушение установленного порядка ценообразования или манипулирование ценами (например, на рынках электроэнергии). Важное условие: чтобы квалифицировать действие как злоупотребление, нужно доказать не только само действие, но и то, что оно привело (или могло привести) к ограничению конкуренции либо ущемлению интересов других лиц. 3. Недобросовестная конкуренция Это действия, направленные на получение преимуществ в обход честных правил. Примеры: Распространение ложной, неточной или искажённой информации о конкуренте, которая может причинить ему ущерб. Введение потребителей в заблуждение относительно характера, способа или места производства товара, его потребительских свойств. Незаконное использование чужой интеллектуальной собственности (товарного знака, фирменного наименования). Недобросовестное заимствование коммерческой тайны конкурента.	ПК-2
8	Дать верный ответ Как устранить риски нарушения антимонопольного законодательства	ПК-2

	Ответ: 1. Провести оценку риску. На этом этапе полезно провести аудит: проверить уже заключённые договоры, внутренние политики, электронную переписку (особенно по ключевым словам), поговорить с сотрудниками. Если сложно сделать это самостоятельно, привлечите внешних специалистов. Выявленные риски классифицируйте и оцените: насколько вероятно нарушение и какими будут последствия (штрафы, репутационный ущерб). Периодически (например, раз в год) и при существенных изменениях (выход на новый рынок, смена процессов, новые законы) проводите переоценку. 2. Разработать и внедрить стандарты. На основе результатов оценки создайте внутренние документы, которые чётко пропишут, как действовать в спорных ситуациях. Это могут быть: • правила торговой практики (особенно актуально для компаний с доминирующим положением: прозрачные критерии отбора контрагентов, порядок ценообразования, условия скидок); • регламенты для конкретных зон риска (закупки, взаимодействие с конкурентами, маркетинг); • шаблоны договоров, писем, внутренних отчётов, которые минимизируют риск включения антиконкурентных условий; • правила коммуникации (например, запрет обсуждать с конкурентами цены, раздел рынков или координацию на торгах). Следить за практикой. Регулярно анализировать правоприменительную практику: решения ФАС, судебные дела. Это поможет вовремя замечать новые тренды и адаптировать свои процессы. Если у вас есть сомнения по поводу какого-то действия, не стесняйтесь направлять запрос в территориальное управление ФАС для разъяснения. В некоторых случаях можно заранее направить в ФАС проект соглашения для проверки его соответствия закону	
9	Дать верный ответ Полномочия ФАС Ответ: У ФАС действительно широкий набор полномочий — они нужны, чтобы поддерживать честную конкуренцию и пресекать злоупотребления. 1. Контроль и проверки • Проводить плановые проверки. • В ходе проверок запрашивать у организаций, органов власти, должностных лиц и граждан документы, информацию и объяснения, необходимые для рассмотрения дела. • Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках, выявлять барьеры для входа новых игроков. 2. Расследование и реагирование на нарушения • Принимать и рассматривать обращения (жалобы) о возможных нарушениях. • Возбуждать и коллегиально рассматривать дела о нарушениях антимонопольного законодательства (для этого создают комиссию минимум из трёх сотрудников). • По итогам рассмотрения принимать решения: признавать нарушение или нет. • Выдавать предписания — обязывать устранить выявленные нарушения в установленный срок. Если предписание не исполнить, ФАС может обратиться в суд. • В отдельных случаях выдавать предупреждения: если выполнить требования, штрафа можно избежать. • Привлекать к административной ответственности (накладывать штрафы). • Вносить в лицензирующие органы предложения об аннулировании, отзыве или приостановлении действия лицензий у нарушителей. • Вести реестр лиц, привлечённых к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. 3. Контроль за конкретными сферами ФАС следит не только за общим антимонопольным законодательством, но и за рядом смежных областей: Ценообразование. Проверяет обоснованность цен: как необоснованное завышение, так и демпинг (продажа ниже себестоимости для вытеснения конкурентов). • Естественные монополии. Контролирует деятельность субъектов естественных монополий (ЖКХ, энергетика, транспорт), в том числе обоснованность тарифов и соблюдение стандартов раскрытия информации. • Госзакупки и гособоронзаказ. Проверяет соблюдение законов (№ 44-ФЗ, № 223-ФЗ, № 275-ФЗ), рассматривает жалобы участников, при нарушениях может отменить результаты торгов и выдать предписание. • Реклама. Следит за соблюдением закона «О рекламе»: пресекает недостоверную, вводящую в заблуждение рекламу.	ПК-2
10	Дать верный ответ Понятие и формы недобросовестной конкуренции	ПК-2

	Ответ: Ключевое определение закреплено в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (п. 14 ст. 4). Недобросовестная конкуренция — это любые действия хозяйствующих субъектов (или группы лиц), которые: • направлены на получение преимуществ в бизнесе; • противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости; • причинили или могут причинить убытки конкурентам либо нанести вред их деловой репутации. Какие формы бывают В законе прямо перечислены отдельные запреты. • Дискредитация. Распространение ложных, неточных или искажённых сведений о конкуренте: о качестве его товара, способах производства, условиях продажи, чтобы подорвать доверие клиентов. Например, рассылка писем с обвинениями в нарушении санитарных норм. • Введение в заблуждение. Обман уже про собственный товар: неверные данные о свойствах, качестве, месте производства, количестве. Пример: на упаковке кофе написано «100% арабика», а в реальности добавлена более дешёвая робуста. • Некорректное сравнение. Сравнение своих товаров с чужими без указания конкретных параметров и с использованием слов вроде «лучший», «первый», «единственный» без доказательств. • Недобросовестные действия со средствами индивидуализации. Например, регистрация товарного знака, который фактически использует другая компания, с целью вынудить её прекратить работу. • Незаконное использование результатов интеллектуальной деятельности. Продвижение своего товара за счёт чужого бренда, патента или авторского права. • Создание смещения. Ситуация, когда потребитель путает обозначения: принимает товарный знак одной компании за другой или считает, что товары принадлежат одной группе. Например, копирование дизайна упаковки. • Незаконное получение, использование или разглашение охраняемой информации. Речь о коммерческой тайне: переманивание сотрудников с целью получения доступа к клиентской базе, рецептам, технологиям. • Иные формы. Закон оставляет список открытым — под него могут подпадать и другие нечестные практики. Сюда иногда относят, например, организацию ложных отзывов или манипуляции на маркетплейсах.	
11	Дать верный ответ В чём разница между «группой» и «командой», и почему это важно для руководителя при выработке стратегии? Ответ: Группа — это совокупность людей, которые могут работать над смежными задачами, но не обязательно объединены общей целью, взаимной ответственностью и согласованными правилами взаимодействия. Команда — это группа, у которой есть общая цель, взаимозависимость участников, чёткие роли и нормы, а также коллективная ответственность за результат. Для руководителя разница критична: стратегия для группы может строиться на индивидуальных планах и параллельной работе, а стратегия команды требует синхронизации усилий, распределения ролей по компетенциям, правил эскалации и механизмов обратной связи. В юридическом проекте, например, это означает, что нельзя просто «назначить задачи» — нужно согласовать стандарты качества, порядок рецензирования, правила фиксации рисков и порядок принятия решений при расхождениях между специалистами.	УК-3
12	Дать верный ответ Что понимается под «командной стратегией» в управленческом контексте, и какие элементы обязательно должны в неё входить? Ответ: Командная стратегия — это долгосрочный план действий команды для достижения общей цели с учётом ограничений (сроки, ресурсы, риски, внешние факторы). Обязательные элементы: • Цель и критерии успеха (желательно по SMART). • Распределение ролей и зон ответственности (например, через матрицу RACI). • План и контрольные точки: этапы, сроки, зависимости задач, критический путь. • Правила взаимодействия и эскалации: как проходят статусы, в каких случаях проблему передают выше, какие форматы отчётности используют. • Управление рисками: типичные угрозы для проекта, их вероятность и влияние, меры реагирования и владельцы рисков. • Механизмы обратной связи и корректировки: как команда адаптирует план при изменениях. В юридической практике это позволяет заранее видеть узкие места (например, зависимость согласования договора от получения заключений по антимонопольным рискам) и распределять нагрузку, а не реагировать на проблемы «по факту».	УК-3
13	Дать верный ответ Какие стили лидерства целесообразно применять на разных этапах жизненного цикла команды, и как это влияет на выработку стратегии?	УК-3

	Ответ: На этапе формирования команды (знакомство, неопределённость) уместен директивный стиль (чёткие инструкции, структура, правила), чтобы задать направление и снизить тревожность. На этапе «шторма» (конфликты, борьба за роли) лучше работает коучинговый стиль (поддержка, обсуждение разногласий, фасилитация). На этапе нормирования (появляются общие правила) эффективен поддерживающий стиль (делегирующее, поощрение инициативы). На этапе исполнения (команда зрелая, мотивированная) оптимален делегирующий стиль (минимум контроля, фокус на результатах). Влияние на стратегию: на ранних этапах стратегия должна быть более детальной и «жёсткой» (много контрольных точек, частые статусы), а на поздних — более гибкой (акцент на автономию, управление по отклонениям). В юридическом проекте это значит, что на старте руководитель сам задаёт шаблоны и стандарты, а позже команда может самостоятельно принимать решения по типовым вопросам, сохраняя фокус на сложных рисках.	
14	Дать верный ответ Особенности управления следственной группой? Ответ: Особенности управления следственной группой прежде всего обусловлены сочетанием строгой процессуальной регламентации и необходимости эффективной командной работы в условиях дефицита времени и высокой правовой ответственности. Правовая основа Ключевой нормативный источник — ст. 163 УПК РФ. Она прямо регулирует создание и работу следственной группы: когда её создают (при сложности или большом объёме дела), кто принимает решение (руководитель следственного органа), как оформляют состав (постановлением), и какие полномочия есть у руководителя группы. Процессуальные особенности и полномочия руководителя Руководитель следственной группы — это не просто «старший по званию», а лицо, наделённое особыми процессуальными полномочиями: ● Принимает дело к своему производству и несёт персональную ответственность за законность и полноту расследования. ● Организует распределение задач между следователями с учётом их специализации и нагрузки; при этом каждый член группы вправе лично производить следственные действия и участвовать в действиях других. ● Принимает ключевые решения: о привлечении лица в качестве обвиняемого и объёме обвинения, о приостановлении/возобновлении дела, о выделении материалов в отдельное производство, о прекращении дела (полностью или в части). ● Возбуждает ходатайства: о продлении срока следствия — перед руководителем следственного органа, об избрании меры пресечения и иных процессуальных действиях, требующих судебного решения, — перед судом. ● Формирует итоговый результат: составляет обвинительное заключение либо постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера.	УК-3
15	Дать верный ответ Организационные особенности управления следственной группой Ответ: С управленческой точки зрения работа следственной группы строится на нескольких принципах: ● Единое руководство при распределённой экспертизе. Руководитель задаёт общую стратегию расследования, определяет приоритетные направления (например, установление события преступления, сбор доказательств по каждому эпизоду, работа с вещественными доказательствами). Внутри группы задачи распределяют по специализации: кто-то фокусируется на допросах, кто-то — на осмотрах и назначении экспертиз, кто-то ведёт работу с документами и цифровыми следами. ● Жёсткие контрольные точки и синхронизация. Из-за сроков следствия (ст. 162 УПК РФ) критически важны ежедневные или еженедельные «сводки»: кто что сделал, какие поручения не исполнены, какие сроки под угрозой. Часто используют план-график расследования с этапами, сроками и ответственными. ● Единая доказательственная база. Все материалы собираются в едином производстве, чтобы избежать противоречий и пробелов. Руководитель следит, чтобы протоколы, постановления и иные документы оформлялись по правилам, а доказательства были допустимыми. ● Управление рисками процессуальных ошибок. Ошибки (например, нарушение порядка изъятия доказательств, несоблюдение сроков уведомления) могут привести к признанию доказательств недопустимыми. Поэтому руководитель организует внутренний контроль: проверку проектов постановлений, согласование спорных решений, контроль сроков и уведомлений.	УК-3
16	Дать верный ответ Специфика командной динамики и типичные проблемы при работе в следственной группе?	УК-3

	Ответ: Учитывая высокую нагрузку и стрессовые условия, в управлении группой важны и социально-психологические аспекты: ● Чёткие роли и ответственность. Даже если все следователи формально равны по статусу, внутри группы должны быть понятные зоны ответственности и правила эскалации (когда и к кому обращаться при проблемах). ● Согласование позиций. При наличии разногласий (например, по квалификации деяния или достаточности доказательств) руководитель должен обеспечить обсуждение и принятие единого решения, а не допускать «параллельных» линий расследования без координации. ● Документирование решений и договорённостей. В условиях срочности легко потерять важные детали: кто что обещал сделать, какие сроки были согласованы. Поэтому используют протоколы оперативных совещаний, списки поручений, трекеры задач. ● Контроль эмоционального фона. Высокая нагрузка и давление сроков могут приводить к конфликтам. Руководитель должен уметь вовремя заметить напряжение и снизить его (через перераспределение нагрузки, чёткие правила взаимодействия, поддержку).	
17	Дать верный ответ Типичные проблемы работы следственной группы? Ответ: Можно выделить следующие, наиболее распространенные проблемы взаимодействия при работе в следственной группе. ● Параллельные линии расследования без координации. Решение: единый план и регулярные сводки, запрет на самостоятельные решения по ключевым вопросам без согласования с руководителем. ● Перегрузка ключевых специалистов. Решение: регулярный анализ загрузки, перераспределение задач, привлечение дополнительных сотрудников при необходимости. ● Ошибки в оформлении и сроках. Решение: контрольные списки, двойная проверка проектов постановлений и протоколов, выделение ответственного за контроль сроков. ● Конфликты и напряжение в команде. Решение: чёткие правила взаимодействия, понятные зоны ответственности, своевременная обратная связь и поддержка со стороны руководителя.	УК-3
18	Дать верный ответ Инструменты и практики эффективного управления следственной группой Ответ: Для командной работы применяют: ● План расследования с перечнем эпизодов, версий, следственных действий и сроков. ● Реестр поручений (кто, кому, что поручил, срок, статус исполнения). ● Чек-листы по типовым действиям: оформление задержания, выемка электронных носителей, назначение экспертиз, уведомление участников. ● Короткие ежедневные или еженедельные совещания (15–30 минут) для синхронизации и выявления «узких мест». ● Протоколы оперативных совещаний и фиксация решений, чтобы избежать разночтений.	УК-3
19	Дать верный ответ Особенности взаимодействия руководителя группы с оперативными и экспертными подразделениями Ответ: Следственная группа часто работает в связке с другими структурами: ● Оперативные сотрудники. Следователь даёт письменные поручения о проведении оперативно-розыскных мероприятий, задержаниях, приводах. Для синхронизации используют единый план оперативно-следственных мероприятий и регулярные совещания. ● Эксперты и специалисты. Важно заранее согласовать сроки и формулировки вопросов к экспертизам, а также обеспечить правильную упаковку и передачу объектов. ● Технические специалисты. При работе с цифровыми следами (электронные носители, переписка, данные операторов связи) критично соблюдать правила изъятия и копирования, чтобы доказательства не были признаны недопустимыми.	УК-3
20	Дать верный ответ Распределение ролей и ответственности в следственной группе? Ответ: На практике используют несколько подходов: ● По эпизодам и фигурантам. Удобно при многоэпизодных делах: каждый следователь отвечает за свой блок, но общий контроль и сводку ведёт руководитель. ● По типу задач. Например, один отвечает за сбор и фиксацию вещественных доказательств, другой — за работу с потерпевшими и свидетелями, третий — за взаимодействие с экспертами. ● Матрица ответственности. По аналогии с RACI можно закрепить, кто отвечает за подготовку ходатайств, кто согласовывает спорные решения, кто ведёт реестр доказательств и поручений. Важно, что даже при распределении задач руководитель остаётся accountable за общий результат: он принимает ключевые решения (о привлечении в качестве обвиняемого, о мере пресечения, о продлении сроков и т. д.) и подписывает итоговые документы (в первую очередь обвинительное заключение).	УК-3

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикатор достижения компетенции: УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-2 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. / [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 329 с - 978-5-534-20628-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583342> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебник для вузов / А. В. Гриненко, Е. Ю. Алонцева, М. Ю. Бекетов [и др.]; А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 183 с - 978-5-534-22217-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600910> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Гриненко. - 9-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 245 с - 978-5-534-20407-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582917> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-17651-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583596> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Правоохранительные органы: учебник для вузов / Н. Г. Стойко, И. И. Лодыженская, Р. А. Александров [и др.]; Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской.. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 629 с - 978-5-534-21316-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583241> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. М. Бозров, Н. В. Азаренок, Ф. В. Балеевских [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 383 с - 978-5-534-16791-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582655> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
2. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие»
3. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)
4. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
5. <http://vsrf.ru/> - Официальный сайт Верховного суда РФ
6. <https://мвд.рф/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения