

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 11:03:54

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра**      Теории права и публично-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника магистр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое обеспечение государственного и муниципального управления входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1	ОПК-1.1: Знать: нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	ОПК-1.2: Уметь: применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3	ОПК-3.1: Знать: теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-	ОПК-3.2: Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников

	экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики	финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики	муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения
--	---	---	---

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	18.3/0.51
Занятия семинарского типа	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	163.7/4.55
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	4	4			100	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
2.	Особенная часть	4	4			63,7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	Контроль	34					Экзамен
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>163.7</b>	216

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Концептуальные основы теории государственного управления
		практическое занятие	Современные теории государственного и муниципального управления
		практическое занятие	Методы государственного управления.
		практическое занятие	Научные достижения классической школы государственного управления и их современное значение.
2.	Особенная часть	практическое занятие	Концепция информационного государства в современной теории государственного управления
		практическое занятие	Значение теории государственного управления для развития современного демократического государства
		практическое занятие	Правовое регулирование государственного управления
		практическое занятие	Правовое регулирование муниципального управления

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Концептуальные основы теории государственного управления
		практическое занятие	Современные теории государственного и муниципального управления
2.	Особенная часть	практическое занятие	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти
		практическое занятие	Правовое регулирование деятельности органов местного управления

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568219>

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561665>

##### Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564934>

2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561813>

##### Литература для самостоятельного изучения

1. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512979>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
- МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

#### 5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине **Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:**

##### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
--------------	----------------	---------------------------------------

Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	навыками обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти, соблюдения служебной этики
Пороговый	нормы и принципы служебной этики	применять принципы и нормы служебной этики;	навыками соблюдения служебной этики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения;	применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики;	навыками соблюдения служебной этики, норм и принципов служебной деятельности.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	навыками обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти, соблюдения служебной этики

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-

экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего;	навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения
Пороговый	теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования;	навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-экономического прогнозирования последствий их применения;	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики	навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего;
Повышенный (в дополнение к	теоретические и методологические	проводить экспертизу нормативно-правовых	навыками разработки нормативно-правовых

пороговому, стандартному)	основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики	актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики	актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения
---------------------------	--	---	--

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Доклад Тест	Экзамен
2.	Особенная часть	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Доклад Тест	Экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Макс Вебер – основоположник науки государственного управления.</li> <li>2. Научные достижения классической школы государственного управления и их современное значение.</li> <li>3. Метод системного анализа Т. Парсона и его роль в государственном администрировании.</li> <li>4. В. Вильсон и Ф. Гуднау – основоположники классической школы государственного администрирования.</li> <li>5. Концепция информационного государства в современной теории государственного управления.</li> <li>6. Значение теории государственного управления для развития современного демократического государства.</li> <li>7. Синергетика как новая методология государственного управления.</li> </ol>

	<p>8. Новые направления в теории государственного управления: неокорпоративизм и «новый менеджизм»</p> <p>9. Проблемы использования западного опыта управления в условиях современной России.</p> <p>10. Особенности формирования властной вертикали в государственном управлении.</p>
Особенная часть	<p>11. Политики и чиновники в системе государственного управления.</p> <p>12. Роль экспертов в современной системе государственного управления.</p> <p>13. Сравнительный анализ моделей организации местной власти в европейских странах и в России.</p> <p>14. Местное самоуправление как фактор становления гражданского общества в современной России.</p> <p>15. Развитие институтов гражданского общества в условиях социальной трансформации.</p> <p>16. Современная административная реформа в России: основные проблемы и перспективы.</p> <p>17. Проблемы и противоречия российской административной реформы.</p> <p>18. Критерии эффективности государственной политики.</p> <p>19. Проблемы формирования эффективной государственной политики.</p> <p>20. Проблема эффективности при принятии государственных решений.</p>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1037>**

1. Объектом теории государственного управления являются:
  - 1) связи, процессы и закономерности, возникающие в системе отношений государства и общества;
  - 2) управленческие связи, процессы и закономерности, возникающие в системе отношений государства и общества;
  - 3) теоретические и методологические аспекты исторического развития государственного управления;
  - 4) процессы государственного управления, происходящие с момента их исторического развития и по сегодняшний день.
  
2. Административно-государственное управление – это:
  - 1) это осуществление государственной политики через систему административных учреждений;
  - 2) это деятельность профессиональных государственных служащих по осуществлению общественной политики;
  - 3) управление и координация государства с помощью государственных служащих;

4) упорядочение процессов жизни общества и государства, с помощью руководителей органов государственной власти путем координации и контроля.

3. Государственное администрирование:

1) это деятельность профессиональных государственных служащих по осуществлению общественной политики;

2) управление и координация государства с помощью государственных служащих;

3) упорядочение процессов жизни общества и государства, с помощью руководителей органов государственной власти путем координации и контроля

4) это осуществление государственной политики через систему административных учреждений.

4. Предмет теории государственного управления:

1) управленческие связи, процессы и закономерности, возникающие в этой системе отношений;

2) связи, процессы и закономерности, возникающие в системе отношений государства и общества;

3) теоретические и методологические аспекты исторического развития государственного управления;

4) процессы государственного управления, происходящие с момента их исторического развития и по сегодняшний день.

5. Разработка приемов, программ, предложений по совершенствованию системы государственного управления определяет:

1) познавательную функцию;

2) регулятивную функцию;

3) прогностическую функцию;

4) мировоззренческую функцию.

1. Процессный подход позволил:

1) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней;

2) автоматизировать часть процессов управления;

3) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;

4) широко использовать математические методы в управлении.

2. При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:

1) изменения устройства системы управления;

2) непрерывного совершенствования технологической подсистемы;

3) расширения масштабов деятельности;

4) перехода на новый жизненный цикл.

3. В рамках школы человеческих отношений были разработаны:

1) принципы определения нормы управляемости;

2) основные теории мотивации;

3) основные приемы формализации управленческих задач;

4) принципы нормирования труда.

4. В рамках классической школы управления были разработаны:

1) амки ответственности мастера и рабочего;

2) основные теории мотивации;

3) принципы определения нормы управляемости;

4) основные приемы формализации управленческих задач.

5. Основной метод исследования, используемый новой школой:

1) Хронометраж;

2) Построение графической модели;

- 3) Построение математической модели;
- 4) Разделение целого на части и их детальный анализ.
6. Где возникло первое научное направление в административной науке?
  - 1) В Австрии и Германии.
  - 2) В России.
  - 3) Во Франции и Германии.
  - 4) В США
7. В каком году в России появляется учебная специальность "Государственное и муниципальное управление"?
  - 1) 1996;
  - 2) 1994;
  - 3) 1990;
  - 4) 1992.

8. Какая международная организация регулярно с 1967 г. проводит между-народные совещания экспертов по проблемам административно-государственной деятельности, проводятся сравнительные исследования методов и достижений различных стран в области государственного администрирования?

- 1) ООН;
- 2) ЕС;
- 3) ОБСЕ;
- 4) Содружество наций.

1. Главная цель управления:

- 1) обеспечение выживания и развития объекта управления;
- 2) регулирование элементов системы управления между собой;
- 3) взаимодействие системы управления с внешней средой;
- 4) воздействие на объект управления.

2. Государственное управление – это:

- 1) функция социальных систем, направленная на обеспечение своего выживания посредством;
- 2) деятельность государственных органов для сохранения и развития общества на основе координации всех элементов социума между собой
- 3) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций;
- 4) функция системы, направленная на ее выживание посредством координации, организации и регулирования как составляющих ее элементов между собой, так и самой системы с внешней средой.

3. На основе приоритетных средств управления выделяют следующие типы управления:

- 1) планово-директивное, маркетинговое, программно-целевое;
- 2) авторитарное управление, коллегиальное управление, корпоративное управление;
- 3) командно-административное управление, экономическое управление, технократическое управление;
- 4) эмпирическое управление, прагматическое управление, научно- концептуальное управление.

4. Что не относится к основным законам управления?

- 1) закон информированности и упорядоченности;
- 2) Закон самосохранения;
- 3) Закон единства, целого и частей;
- 4) Закон делегирования.

5. Четыре ключевых элемента государственного управления:

- 1) субъект, объект, цель, метод;
- 2) законы, принципы, тенденции, аспекты;

- 3) субъект, закон, цель;
- 4) цель, закон, метод.

1. Комбинирование как принцип государственного управления относится к следующему виду принципов:

- 1) общесистемные принципы;
- 2) структурно-организационные принципы;
- 3) структурно-целевые принципы;
- 4) структурно-функциональные принципы

2. структурно-организационные принципы государственного управления подразделяются на следующие виды:

- 1) принципы согласования целей, взаимодополняемости целей, подчинения частных целей общим, правовой упорядоченности, публичности;
- 2) принципы дифференциации и фиксирования, совместимости, достаточного разнообразия, соответствия, комбинирования;
- 3) принципы объективности, разделения власти, федерализма, законности, демократизма;
- 4) принципы единства, многообразия, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный и территориально-отраслевой принципы.

3. Дихотомной парой демократизма как принципа государственного управления является:

- 1) унитарность;
- 2) авторитаризм;
- 3) федерализм;
- 4) либерализм.

4. Транспарентность и гласность власти является реализацией следующего принципа государственного управления:

- 1) законность
- 2) Публичность
- 3) объективность;
- 4) правовая упорядоченность.

1. Какому методу государственного управления, из перечисленных, подходит иерархическая структура управляющего государственного субъекта, так же воздействие на управляемых по типу —приказ – исполнение?

- 1) Административно-правовому
- 2) Организационному
- 3) Политическому
- 4) Социальному

2. Что такое «методы государственного управления»?

- 1) приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей;
- 2) это правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления;
- 3) конкретные виды управляющих воздействий государства на свой объект;
- 4) установки, которые принимаются государственными органами на определенный период, отражают специфику текущего момента и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты функций государственного управления.

3. Какие методы присущи государственному управлению в современной России по характеру воздействия?

1. Авторитарные. 2. Тоталитарные. 3. Либеральные.
4. Демократические.

1. Один из видов методов управления, сущность которого заключается в воздействии на факторы, мотивирующие движущие силы социальной активности людей:

1. Административно-правовой.
2. Социальный.
3. Политический.
4. Экономический.

5. Как называется вид информации, которую социальный объект сам непосредственно не воспринимает, а получает от посредников?

1. Реальная информация.
2. Виртуальная информация
3. Достоверная информация.
4. Ложная информация.
5. Достоверная информация.
6. Ложная информация.

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные идеи патриархальной теории государственного управления.</li><li>2. Специфика теории разделения властей.</li><li>3. Технологический подход в теории государственного управления.</li><li>4. Марксистский подход к государственному управлению.</li><li>5. Концепция социального государства.</li><li>6. Информационное государство и его специфика.</li><li>7. Методы государственного управления.</li><li>8. Предмет теории государственного управления.</li><li>9. Структура государственного управления.</li><li>10. Система государственной власти в Российской Федерации.</li><li>11. Специфика российского федерализма.</li><li>12. Основные функции в системе государственного управления.</li><li>13. Роль местного самоуправления в политической системе общества.</li><li>14. Система местного самоуправления в Российской Федерации.</li></ol>
Особенная часть	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Статус государственного служащего.</li><li>16. Статус муниципального служащего.</li><li>17. Система государственной службы в Российской Федерации.</li><li>18. Понятие и сущность административной реформы.</li><li>19. Основные направления административной реформы.</li><li>20. Основные этапы российской административной реформы.</li><li>21. Причины современных административных реформ.</li></ol>

	<p>22. Основные принципы стратегического государственного управления.</p> <p>23. Процесс принятия государственных решений.</p> <p>24. Разработка и реализация инновационных проект</p> <p>25. Инновационные риски.</p>
--	--

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
<b>«отлично»</b>	Повышенный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
<b>«хорошо»</b>	Стандартный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
<b>«удовлетворительно»</b>	Пороговый ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
<b>«неудовлетворительно»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне