

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Должность: И.о. ректора **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт — Институт национальной и мировой экономики

Кафедра — Региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программе «Региональное управление и муниципальный менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - магистратура

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме магистерской диссертации (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

ВКР в форме магистерской диссертации выполняется в течение всего срока обучения по магистерской программе. Работа над магистерской диссертацией осуществляется обучающимся в период прохождения производственной практики (преддипломной) и производственной практики (научно-исследовательская работа).

Тема ВКР в обязательном порядке должна соответствовать направлению подготовки и области профессиональной деятельности обучающихся по программе магистратуры, включающей в себя: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Выбор темы работы осуществляется на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с выпускающей кафедрой выпускник может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Темы магистерских диссертаций и научных руководителей утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

Изменение темы магистерской диссертации допускается с обоснованием её замены.

Название темы должно быть кратким и точным. Формулировка темы должна давать представление об объекте и предмете исследования, а также отражать основную цель работы.

В названии темы должны отсутствовать слова, которые ничего не добавляют к существу работы, а также аббревиатуры и другие сокращения, не являющиеся общепринятыми.

Если работа выполняется по заданию организации, то необходимо представить на кафедру заявку организации о целесообразности выполнения студентом ВКР на определенную тему.

1.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

| № п/п | Тема выпускной квалификационной работы |
|-------|---|
| 1 | Адаптация лучших практик реализации проекта "Умный город" на муниципальном уровне |
| 2 | Администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (на примере ...) |
| 3 | Анализ и оценка финансового потенциала муниципального образования |
| 4 | Анализ и совершенствование региональной тарифной политики в сфере ЖКХ |

| | |
|----|--|
| 5 | Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на муниципальном уровне |
| 6 | Введение «эффективных контрактов» в государственных бюджетных организациях Самарской области (на примере ...) |
| 7 | Взаимодействие Администрации г.о. Самара и средств массовой информации |
| 8 | Внедрение инноваций в жилищно-коммунальном хозяйстве региона |
| 9 | Внедрение инструментов бережливого производства в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления |
| 10 | Внедрение системы акселерации малого и среднего предпринимательства на местном уровне (на примере ...) |
| 11 | Внедрение цифровых технологий в управление градостроительной деятельностью (на примере городского округа Самара) |
| 12 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в моногороде (на примере г.о. Тольятти Самарской области) |
| 13 | Государственная политика в области физической культуры и спорта и ее реализация в регионе |
| 14 | Государственная политика обеспечения развития закрытых административно-территориальных образований (на примере ЗАТО обеспечивающих функционирование объектов ГК «Росатом») |
| 15 | Государственно-частное партнерство в развитии здравоохранения Самарской области |
| 16 | Инновации в управлении стратегическим развитием региона с участием НОЦ «Инженерия будущего» |
| 17 | Институциональная среда как инструмент повышения инновационной конкурентоспособности региона |
| 18 | Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти на примере Самарской области |
| 19 | Кадровая политика и управление персоналом на государственной службе на примере Самарской Губернской Думы |
| 20 | Координация международных связей на уровне субъекта РФ (на примере ...) |
| 21 | Межведомственное взаимодействие в системе противодействия незаконным финансовым операциям в субъекте РФ |
| 22 | Методическое обеспечение и оценка эффективности управления имуществом муниципального района |
| 23 | Методы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления |
| 24 | Механизм реализации федерального проекта «Социальная активность» на территории Самарской области |
| 25 | Механизмы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования в контексте реализации национальных проектов |
| 26 | Механизмы управления научно-технологическим и инновационным развитием региона |
| 27 | Муниципальные практики реализации проектов «Умный город» в субъектах Российской Федерации |
| 28 | Налоговые органы в системе управления публичными финансами на региональном уровне |
| 29 | Направления и механизмы повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования |
| 30 | Организационно-управленческий механизм развития сферы туризма в регионе (на примере ...) |

| | |
|----|---|
| 31 | Организация и порядок проведения избирательного процесса в субъекте РФ (на примере Самарской области) |
| 32 | Особенности подбора, аттестации и мотивации персонала в государственных учреждениях здравоохранения |
| 33 | Особенности управления землепользованием муниципальных образований в условиях цифровизации |
| 34 | Оценка результативности мер демографической политики в субъекте РФ |
| 35 | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе развития инновационных технологий (на примере ...) |
| 36 | Повышение привлекательности региональных индустриальных парков для инвестора |
| 37 | Повышение привлекательности региональных индустриальных парков для инвестора |
| 38 | Повышение эффективности управления собственностью региона (на примере ...) |
| 39 | Практика реализации федерального проекта "Спорт-норма жизни" в Самарской области (на материалах Министерства спорта Самарской области) |
| 40 | Применение «умных технологий» в региональном управлении |
| 41 | Применение гибких методик управления проектами в деятельности молодежных общественно-политических организаций |
| 42 | Применение информационно-коммуникационных технологий и методов математического моделирования в государственном управлении |
| 43 | Программно-целевой метод в управлении инновационной деятельностью региона |
| 44 | Проектное управление на муниципальном уровне (на примере г.о. Самара) |
| 45 | Проектные инструменты в управлении развитием транспортного комплекса региона |
| 46 | Проектный инструментарий государственной региональной политики в сфере занятости молодежи |
| 47 | Проектный инструментарий управления развитием социальной инфраструктуры на муниципальном уровне |
| 48 | Проектный подход к развитию сельского хозяйства в регионе (на примере Самарской области) |
| 49 | Проекты муниципально-частного партнерства как инструмент реализации стратегических целей в муниципальных образованиях |
| 50 | Развитие и укрепление приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации с сопредельными государствами |
| 51 | Развитие инновационного потенциала регионального промышленного комплекса на принципах «умной специализации» |
| 52 | Развитие малых форм предпринимательства в сельском хозяйстве Самарской области |
| 53 | Развитие межмуниципального сотрудничества муниципального района Волжский в пространстве Самарско-Тольяттинской агломерации |
| 54 | Развитие методов независимой оценки качества образовательной деятельности (на примере Министерства образования и науки Самарской области) |
| 55 | Развитие механизма государственного регулирования в сфере культуры на уровне субъекта Российской Федерации |
| 56 | Развитие механизма реализации национального проекта "Демография" в субъекте Российской Федерации |
| 57 | Развитие управленческих технологий участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере Самарской области) |
| 58 | Развитие электронных форм предоставления государственных услуг территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации |

| | |
|----|---|
| 59 | Развитие эффективного рынка труда и повышение уровня занятости населения Самарской области |
| 60 | Разработка и реализация миграционной политики в регионе |
| 61 | Реализация государственной демографической политики в субъектах Российской Федерации |
| 62 | Реализация государственной молодежной политики в регионе |
| 63 | Реализация государственной политики в сфере пенсионного обеспечения на региональном уровне |
| 64 | Реализация маркетинговой стратегии территории в городском округе с внутригородским делением (на примере г.о. Самара) |
| 65 | Реализация проектов «Умный город» в субъектах РФ |
| 66 | Реализация программно-проектного подхода в сфере образования Самарской области |
| 67 | Реализация федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на муниципальном уровне |
| 68 | Региональное управление сферой обращения твердых коммунальных отходов |
| 69 | Региональный аспект государственной политики импортозамещения в Российской Федерации |
| 70 | Региональный аспект государственной политики в сфере преодоления бедности населения |
| 71 | Регулирование регионального рынка труда в условиях цифровой трансформации |
| 72 | Реформирование системы местного самоуправления в Самарской области |
| 73 | Совершенствование взаимодействия институтов государственного регулирования и саморегулирования страхового рынка |
| 74 | Совершенствование взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления (на примере городского округа Самара) |
| 75 | Совершенствование механизма вовлечения граждан в развитие массового спорта и физической культуры в г.о. Самара |
| 76 | Совершенствование механизма реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов в субъекте Российской Федерации |
| 77 | Совершенствование мотивации государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти субъекта РФ (на примере Самарской области) |
| 78 | Совершенствование организации предоставления земельных участков многодетным семьям в субъекте Российской Федерации |
| 79 | Совершенствование управления расходами бюджета Самарской области |
| 80 | Совершенствование управленческих механизмов обеспечения экономического роста Самарской области |
| 81 | Совершенствование системы государственной поддержки развития малого предпринимательства в агропродовольственном секторе региона |
| 82 | Совершенствование системы мер социальной поддержки населения Самарской области |
| 83 | Сравнительный анализ результативности миграционной политики в отношении соотечественников, проживающих за рубежом (на примере субъектов Приволжского Федерального округа) |
| 84 | Сравнительный анализ систем государственного стратегического планирования в Республике Таджикистан и Российской Федерации |
| 85 | Сравнительный анализ эффективности мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в регионах |

| | |
|-----|---|
| 86 | Стратегическое планирование развития городских округов в условиях циркулярной экономики |
| 87 | Стратегические приоритеты инвестиционного развития муниципального образования |
| 88 | Стратегические приоритеты развития агропищевого кластера субъекта Российской Федерации |
| 89 | Стратегические перспективы развития здравоохранения региона в условиях цифровизации |
| 90 | Стратегическое управление развитием территории муниципального образования) |
| 91 | Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального района Нефтегорский в современных условиях |
| 92 | Стратегия роста инвестиционной привлекательности муниципального образования: методы разработки и механизмы реализации |
| 93 | Тарифное регулирование в сфере электроэнергетики |
| 94 | Теория и практика государственного регулирования инвестиционной деятельности региона |
| 95 | Технологии управления проектами в крупных финансовых корпорациях региона (на примере ПАО «Сбербанк») |
| 96 | Технология управления индустриальными (промышленными) парками в регионе (на примере Самарской области) |
| 97 | Управление внешней трудовой миграцией в регионе (на примере Самарской области) |
| 98 | Управление государственным отраслевым транспортным университетом, как центром пространства внедрения инноваций |
| 99 | Управление имущественным комплексом муниципального образования (на примере г.о. Самара) |
| 100 | Управление инвестиционным потенциалом и инвестиционными рисками в регионе |
| 101 | Управление инфраструктурой поддержки малого и среднего бизнеса в регионе (на примере Самарской области) |
| 102 | Управление использованием наследия чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года в субъекте РФ (на примере Самарской области) |
| 103 | Управление кадровым обеспечением деятельности администрации муниципального района |
| 104 | Управление кадровым потенциалом муниципальной службы |
| 105 | Управление комплексным развитием ЖКХ муниципального образования |
| 106 | Управление повышением инновационной активности региона (на примере ...) |
| 107 | Управление повышением уровня и качества жизни населения на региональном уровне (на примере ...) |
| 108 | Управление развитием ОЭЗ промышленно-производственного типа (на примере ...) |
| 109 | Управление развитием регионального туристско-рекреационного комплекса (на примере ...) |
| 110 | Управление развитием системы подготовки кадров для государственной и муниципальной службы |
| 111 | Управление развитием среднего профессионального образования в регионе |
| 112 | Управление развитием туристско-рекреационного потенциала региона на основе государственно-частного партнерства (на примере ...) |
| 113 | Управление системой образования в Самарской области |
| 114 | Управление системой обязательного медицинского страхования в Самарской области |

| | |
|-----|---|
| 115 | Управление устойчивым развитием городских округов Самарской области в составе Самарско-Тольяттинской агломерации |
| 116 | Управление формированием городской агломерации как инструмент устойчивого социально-экономического развития территорий (на примере г. Москва) |
| 117 | Управление формированием кадрового потенциала органов местного самоуправления (на примере ...) |
| 118 | Управление функционированием территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием цифровых платформ и технологий |
| 119 | Участие крупных финансовых корпораций в развитии государственно-частного партнерства в регионе |
| 120 | Формирование и реализация кадровой политики в агропромышленном комплексе Самарской области |
| 121 | Формирование и реализация механизма поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы в регионе |
| 122 | Формирование информационной экосистемы к экономике региона: проекты интегрированных цифровых коммуникаций ПАО Мегафон |
| 123 | Формирование системы открытых данных в органах государственного и муниципального управления |
| 124 | Цифровизация как элемент стратегического управления АПК региона |
| 125 | Электоральная активность населения Самарской области: факторы, оценка |

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2 Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 40 – 50 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 10 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

| Заголовок | Заголовок 1 | | Заголовок 2 | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Подзаголовок 1 (Ед.изм.) | Подзаголовок 2 (Ед.изм.) | Подзаголовок 3 (Ед.изм.) | Подзаголовок 4 (Ед.изм.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

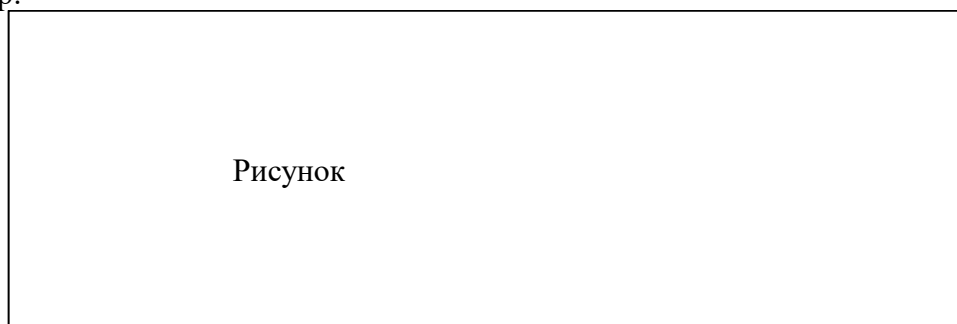


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisanij_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничения доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.** Аудит [Текст]: учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р. *У 053.9(2)я7 - М 63*
2. **Хахонова, Н. Н.** Аудит [Текст]: учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к. *У 053я7 - X 27*

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В процессе выполнения работы руководитель консультирует обучающегося по вопросам выбора темы, составления плана работы, подбора библиографических источников, общего направления работы. Посещение консультаций является для студента обязательным. Неявка обучающегося в установленные сроки на консультации, а также несоблюдение согласованного графика сдачи на проверку отдельных разделов ВКР считаются нарушениями учебной дисциплины и могут послужить основанием для недопуска обучающегося к защите ВКР.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. Руководитель не обязан исправлять все теоретические, методологические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки. Рекомендации руководителя студент вправе воспринимать критически, учитывая или же отклоняя их по своему усмотрению. Ответственность за качество выполнения ВКР целиком и полностью лежит на авторе работы, а не на руководителе.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В отзыве руководителя основной акцент должен быть сделан на оценку: самостоятельного вклада обучающегося в разработку темы исследования, использованного инструментария научных исследований; научной новизны выводов и предложений автора ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны присутствовать: критические замечания в адрес работы; общая оценка работы (т.е. может ли ВКР быть рекомендована к защите).

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

Рекомендуемый объём отзыва составляет 1-2 страницы.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (магистратура)– 70 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные (УК)

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

| Уровень освоения компетенции | УК-1.1 Знать | УК-1.2 Уметь | УК-1.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|---|---|
| Пороговый | принципы системного подхода и процедуры критического анализа проблемных ситуаций | осуществлять конкретные процедуры критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методические основы обоснования стратегии действий при возникновении проблемных ситуаций | разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа | навыками разработки отдельных мероприятий по реализации разработанной стратегии действий по решению проблемной ситуации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | методические основы реализации стратегии действий при возникновении проблемных ситуаций в профессиональной сфере | разрабатывать конкретные мероприятия по реализации разработанной стратегии действий по решению проблемной ситуации в профессиональной сфере | навыками разработки конкретных мероприятий по реализации разработанной стратегии действий по решению проблемной ситуации в профессиональной сфере |

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Уровень освоения компетенции | УК-2.1 Знать | УК-2.2 Уметь | УК-2.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|--|--|
| Пороговый | типовые методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. | разрабатывать типовые проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. | навыками управления проектами в государственном и муниципальном управлении |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | конкретно-специфические методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. | разрабатывать и анализировать практико-ориентированные проекты, определять целевые этапы и основные направления работ в условиях неопределенности. | навыками управления практико-ориентированными проектами в государственном и муниципальном управлении |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | современные концептуальные подходы к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов | углубленными навыками организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и развития |
|---|---|--|---|

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| Уровень освоения компетенции | УК-3.1 Знать | УК-3.2 Уметь | УК-3.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|---|--|
| Пороговый | основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом. | методами организации и управления коллективом, планированием его действий |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | систему принципов формирования команд и эффективного руководства коллективами | организовывать работу коллективов; управлять коллективом с использованием инновационных методов | инновационными методами организации и управления коллективом, планированием его действий |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами | управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций | планирования действий коллектива с учетом специфики конкретных организаций |

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Уровень освоения компетенции | УК-4.1 Знать | УК-4.2 Уметь | УК-4.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|--|--|
| Пороговый | профессиональную лексику и базовую грамматику государственного и иностранного языков для обеспечения деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | навыками использования фонетических, графических, лексических, грамматических и стилистических ресурсов государственного языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные формы коммуникации, принципы и особенности применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | применять на практике коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | навыками применения на практике коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | современные формы коммуникации, принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | применять на практике современные формы коммуникации, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | |
|--|--|--|--|

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

| | | | |
|---|--|---|---|
| Уровень освоения компетенции | УК-5.1 Знать | УК-5.2 Уметь | УК-5.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | сущность, разнообразие и особенности различных культур | строить общение в мире культурного многообразия. | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы соотношения различных культур | учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | способами анализа разногласий в межкультурной коммуникации с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | принципы взаимосвязи различных культур | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур | способами разрешения разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации |

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

| | | | |
|---|---|--|---|
| Уровень освоения компетенции | УК-6.1 Знать | УК-6.2 Уметь | УК - 6.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; | решать задачи собственного профессионального и личностного развития, | основными способами управления своей познавательной деятельностью |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории | основными способами управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | определять и реализовывать приоритеты профессионального и личностного развития | навыками совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| Уровень освоения компетенции | ОПК-1.1 Знать | ОПК-1.2 Уметь | ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | нормы служебной этики, принципы и основные методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы | применять принципы и основные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; организовывать обеспечение | навыками обеспечения соблюдения служебной этики, навыками организации реализации основных мер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | реализации основных мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | нормы служебной этики, принципы и современные методы обеспечения их соблюдения | применять принципы и современные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики | навыками применения принципов и современных методов обеспечения соблюдения норм служебной этики |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | нормативно-правовые основы обеспечения разработки комплекса мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | организовывать обеспечение разработки комплекса мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | навыками обеспечения разработки комплекса мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

| Уровень освоения компетенции | ОПК-2.1 Знать | ОПК-2.2 Уметь | ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|---|--|--|
| Пороговый | методологические основы стратегического планирования деятельности органа власти, организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и основные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности | формулировать стратегические цели, приоритеты и результаты деятельности органа власти; организовывать разработку проектов управленческих решений; анализировать основные результаты контрольно-надзорной деятельности | навыками применения основных методов стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки проектов управленческих решений; организации отдельных видов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы и методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | применять принципы и основные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | навыками применения принципов и основных методов обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | инновационные методы и подходы к организации разработки и реализации управленческих решений | осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, в том числе, обосновывать стратегические цели, приоритеты, стратегические альтернативы и результаты деятельности органа власти; организовывать разработку проектов управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | навыками применения инновационных методов и технологий стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки проектов стратегических управленческих решений; организации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

| Уровень освоения компетенции | ОПК-3.1 Знать | ОПК-3.2 Уметь | ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|---|--|
| Пороговый | теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; основы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения основных источников финансирования; возможности и основные методы социально-экономического прогнозирования основных последствий их применения и основы мониторинга правоприменительной практики | разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; выполнять основные процедуры экспертизы нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять основные источники финансирования; осуществлять основные этапы социально-экономического прогнозирования основных последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; основными приёмами проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения основных источников финансирования; основными методами социально-экономического прогнозирования основных последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; методы социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики | разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; выполнять основные процедуры экспертизы нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; основными приёмами проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | теоретические и методологические основы углубленной экспертизы нормативных правовых актов | проводить углубленную экспертизу нормативных правовых актов | методами и технологиями проведения углубленной экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, подготовки предложений и заключений |

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

| Уровень освоения компетенции | ОПК-4.1 Знать | ОПК-4.2 Уметь | ОПК4.3 Владеть (иметь навыки) |
|------------------------------|---|---|--|
| Пороговый | содержание и особенности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности | организовывать внедрение основных видов современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности | внедрения и использования основных видов современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к | способы и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | применять способы и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | навыками применения способов и технологий обеспечения информационной открытости деятельности органа власти |

| | | | |
|--|--|---|---|
| пороговому)дополнение к пороговому) | | | |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | содержание, особенности и потенциал развития современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых решений, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности | организовывать внедрение комплекса современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности | навыками внедрения и использования комплекса современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности |

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

| Уровень освоения компетенции | ОПК-5.1 Знать | ОПК 5.2 Уметь | ОПК- 5.3. Владеть (иметь навыки) |
|---|---|--|--|
| Пороговый | теоретические основы и методики рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов | применять общие подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом | общими подходами, основными методами и приемами обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | теоретические основы и методики оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | применять подходы и методики оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | общими методами и приемами обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом на основе оценки |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | инновационные подходы к обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | инновационные подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов | навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов |

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

| Уровень освоения компетенции | ОПК-6.1 Знать | ОПК 6.2 Уметь | ОПК- 6.3. Владеть (иметь навыки) |
|---|---|---|---|
| Пороговый | основные методики проектной деятельности в органах власти | применять основные методы и приемы организации проектной деятельности | общими навыками организации проектной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | теоретические основы, методологические подходы и основные методики моделирования административных процессов и процедур в органах власти | применять методологические подходы, основные методы и приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти | общими навыками моделирования административных процессов и процедуры в органах власти |
| Повышенный | усовершенствованные подходы и методы к | выбирать методы и инструментальные средства | навыками организации проектной деятельности; |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| (в дополнение к пороговому) | организации проектной деятельности, моделированию административных процессов и процедур в органах власти | организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти | моделирования административных процессов и процедуры в органах власти, основываясь на прогрессивных и усовершенствованных методиках и подходах |
|-----------------------------|--|--|--|

ОПК-7 – Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

| Уровень освоения компетенции | ОПК-7.1 Знать | ОПК-7.2 Уметь | ОПК-7.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|--|---|
| Пороговый | общие подходы и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере с использованием общих подходов и методов | навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | общие и специфические подходы и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере методологические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере с использованием общих и специфических подходов и методов | навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | методологические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов государственного и муниципального управления | навыками организации, осуществления и оценки результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления |

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

| Уровень освоения компетенции | ОПК-8.1 Знать | ОПК-8.2 Уметь | ОПК-8.3 Владеть (иметь навыки) |
|------------------------------|--|---|--|
| Пороговый | общие принципы и основные конкретно-специфические методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими | применять общие принципы и основные конкретно-специфические методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами | организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | гражданского общества, средствами массовой информации | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | современные принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | применять современные принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | навыками применения современных принципов и методов внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | принципы и усовершенствованные методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | применять принципы и усовершенствованные методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | навыками применения принципов и усовершенствованных методов внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен анализировать, планировать, организовывать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления

| Уровень освоения компетенции | ПК-1.1 Знать | ПК- 1.2 Уметь | ПК 1.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|---|---|--|
| Пороговый | теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | применять общие методы и приемы к анализу, планированию, организации, разработке и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления | навыками анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления с использованием общих методов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | Практические приемы анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | применять основные конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации, разработке и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления | навыками анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления с использованием основных конкретно-специфических методов |
| Повышенный | современные подходы к анализу, планированию, | применять инновационные подходы, методы и приемы к анализу, | навыками анализа, планирования, организации, разработки и принятия |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| (в дополнение к пороговому) | организации, разработке и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления и к совершенствованию его отдельных сфер | планированию, организации, разработке и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления и к совершенствованию его отдельных сфер | управленческих решений в области государственного и муниципального управления и совершенствования его отдельных сфер с использованием актуальных инновационных подходов методов и приемов |
|-----------------------------|---|---|---|

ПК-2 - способен выполнять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов; квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; оценивать результаты и последствия их реализации;

| Уровень освоения компетенции | ПК-2.1 Знать | ПК-2.2 Уметь | ПК-2.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|---|--|
| Пороговый | содержание норм материального и процессуального права, правовые основы разработки, применения правовых актов; правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства | применять нормы права в профессиональной деятельности; организовывать мониторинг применения законодательства | навыками работы с нормами материального и процессуального права; организации мониторинга применения законодательства |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства | применять нормы права в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности; анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения; организовывать мониторинг применения законодательства | навыками работы с нормами материального и процессуального права; применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; принципы и | применять нормы права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности; классифицировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества; анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения; | навыками работы с нормами материального и процессуального права; составления и оформления проектов нормативных правовых актов; применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | особенности процесса нормотворческой деятельности, стадии нормотворческой процедуры; правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства | организовывать мониторинг применения законодательства | |
|--|---|---|--|

ПК-3 - способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами

| Уровень освоения компетенции | ПК-3.1 Знать | ПК-3.2 Уметь | ПК-3.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|--|---|--|
| Пороговый | теоретические и методологические основы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления | внедрять принципы и методы проектного управления в деятельность органов власти и организаций | практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | специализированные методы и инструменты в управлении проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления | внедрять принципы и методы проектного управления в деятельность органов власти и организаций с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами | практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | методы, инновационные инструменты и приемы управления проектами в органах власти и организациях | формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением методов, инновационных инструментов и приемов в управлении проектами | навыками использования методов, инновационных инструментов и приемов в управлении проектами при формировании и развитии системы проектной деятельности в органах власти и организациях |

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

| Критерии | Показатели | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|
| | Оценки « 2 - 5» | | | |
| | «неудовлетворительно » | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования в соответствии с заявленной темой | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе |
| Самостоятельность исследования | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников | Работа написана с выполнением требований по заимствованию из сторонних источников. После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы иногда слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы | Работа содержит более 70% авторского текста. После каждой главы автор работы делает краткие самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">Научная новизна</p> | <p>Предложения и выводы, содержащие элементы научной новизны в работе отсутствуют</p> | <p>Заявленные положения научной новизны сформулированы нечетко и не обоснованы в рамках содержательной части работы</p> | <p>Заявленные положения научной новизны сформулированы четко и достаточно обоснованы в рамках содержательной части работы</p> | <p>Представлено несколько предложений и выводов, содержащих элементы научной новизны. Заявленные положения научной новизны сформулированы четко и полностью обоснованы в рамках содержательной части работы</p> |
| <p style="text-align: center;">Теоретическая и практическая значимость результатов</p> | <p>Теоретическая и практическая значимость полученных результатов и выводов отсутствует</p> | <p>Невысокая теоретическая и практическая значимость полученных по итогам исследования результатов и выводов</p> | <p>Достаточно высокая теоретическая и практическая значимость полученных по итогам исследования результатов и выводов</p> | <p>Высокая теоретическая и практическая значимость полученных по итогам исследования результатов и выводов</p> |
| <p style="text-align: center;">Оформление работы</p> | <p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p> | <p>Представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p> | <p>Есть отдельные недочеты в оформлении работы, в том числе оформлении ссылок</p> | <p>Соблюдены все правила оформления работы</p> |
| <p style="text-align: center;">Литература</p> | <p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Изучено менее 20 источников.</p> | <p>Изучено менее тридцати пяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.</p> | <p>Изучено более пятидесяти источников. Автор хорошо ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников. В работе использованы современные источники.</p> | <p>Количество источников более 50, более 50% из них использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников. В работе использованы современные источники. В работе использованы оригинальные источники зарубежных авторов.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Наличие научных публикаций, выступлений на научных конференциях | Научные публикации, выступления автора на научных конференциях, акты о внедрении предложенных методик отсутствуют | Научные публикации отсутствуют, выступления автора на научных конференциях имеются | Научные публикации (не менее одной), выступления автора на научных конференциях (не менее одного) имеются | Научные публикации (не менее двух), выступления автора на научных конференциях (не менее одного) имеются |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо до 2 дней задержки) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в тематике работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">Оценка работы</p> | <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p> | <p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, не может обосновать научную новизну сделанных выводов и рекомендаций, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p> | <p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, может обосновать научную новизну представленных выводов и рекомендаций, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или отдельные неточности и некоторые несоответствия в практической части.</p> | <p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, выполняет развернутое обоснование научной новизны представленных выводов и рекомендаций, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p> |
|---|--|--|---|---|

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

8.1 Литература:

8.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548>
2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533343>
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207>
4. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555480>

8.1.2. Дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833>
2. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538068>
3. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351>
4. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534689>
5. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180>
6. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536381>
7. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537423>

8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

8.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

8.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

8.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование |
|---|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |