

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 15:46:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.09 Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный, Цифровизация юридической деятельности, Альтернативные способы разрешения правовых споров, Теория правосудия, Аксиология юридического процесса, Правоприменительная практика

Последующие дисциплины по связям компетенций: Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц, Судебный нормоконтроль, Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов, Арбитражные споры: современные проблемы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	общие правила личной и деловой письменной коммуникации	осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации	общими навыками применения современных коммуникативных технологий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы принятия управленческих решений	использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности с учетом норм действующего законодательства и сложившейся	навыками оценки эффективности принимаемых юридически обоснованных управленческих решений непосредственно на практике

		правоприменительной практики	
--	--	---------------------------------	--

ПК-3 - Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основы конфликтологии, признаки правового конфликта	идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	навыками разработки и применения стратегии разрешения правового конфликта

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	77.85/2.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Организационные основы нотариальной деятельности	4			33	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Правила совершения нотариальных действий: сравнительный анализ зарубежного и российского опыта	8			44,85	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	18				

	Итого	12	0.15	77.85	
--	--------------	-----------	-------------	--------------	--

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Организационные основы нотариальной деятельности Организационные основы нотариальной деятельности	практическое занятие	Правовой статус нотариуса в РФ и странах Европы: права, обязанности и ответственность нотариусов, социальное страхование нотариусов (РФ, Австрия, Германия, Франция): понятие, виды, особенности. Методика и практика формирования нотариальных тарифов (на примере Франции и Германии).
		практическое занятие	Формы контроля за деятельностью нотариусов. Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов. Нотариусы, журналисты и личная реклама во Франции. Формы контроля за деятельностью нотариусов.. Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов.
		практическое занятие	Стандарты качества нотариальных услуг (Франция). Нотариусы, журналисты и личная реклама во Франции.
		практическое занятие	Стандарты качества нотариальных услуг (Франция). Процедуры осуществления отдельных видов контроля
2.	Правила совершения нотариальных действий: сравнительный анализ зарубежного и российского опыта	практическое занятие	Оформление и защита наследственных прав нотариусом: российская и зарубежная практика (Германии, Австрии и Швейцарии). Совершение исполнительных надписей нотариусом: правовое регулирование в РФ и некоторых зарубежных странах.
		практическое занятие	Нотариальная деятельность в сфере корпоративного права: сравнительный анализ российского и германского законодательства
		практическое занятие	Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.
		практическое занятие	Международное право в нотариальной деятельности: особенности совершения нотариальных действий с участием иностранного элемента;
		практическое занятие	международные юридические документы в нотариальном производстве: легализация, апостилирование. Некоторые

			категории дел с внешним элементом в нотариальной практике:
		практическое занятие	Компетенции нотариуса в сфере семейных правоотношений в странах латинского нотариата.
		практическое занятие	Совершение исполнительных надписей нотариусом: правовое регулирование в РФ и некоторых зарубежных странах.
		практическое занятие	Электронный нотариат

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Организационные основы нотариальной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Правила совершения нотариальных действий: сравнительный анализ зарубежного и российского опыта	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564821>

Дополнительная литература

1. Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. — Москва : Юстиция, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-8236-8. — URL: <https://book.ru/book/941806>

2. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560758>

Литература для самостоятельного изучения

1. Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Григорьева Т.А.,

Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. — Москва : Юстиция, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-8236-8. — URL: <https://book.ru/book/941806>

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560758>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов/эссе	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	общие правила личной и деловой письменной коммуникации	осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации	общими навыками применения современных коммуникативных технологий
Пороговый	УК-4.1.1. Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	УК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.	УК-4.3.1. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.

Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК-4.1.2. Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2.2. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.	УК-4.3.2. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	УК-4.1.3. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	УК-4.2.3. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.3.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы принятия управленческих решений	использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности с учетом норм действующего законодательства и сложившейся правоприменительной практики	навыками оценки эффективности принимаемых юридически обоснованных управленческих решений непосредственно на практике
Пороговый	ПК 4.1.1. Знает современные методы управления в профессиональной деятельности	ПК 4.2.1. Умеет анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм права и современных управленческих инноваций	ПК 4.3.2. Владеет навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ПК 4.1.2. Знает современные управленческие инновации и алгоритмы принятия решений	ПК 4.2.2. Умеет собирать, анализировать и оценивать информацию, в том числе из источников права, необходимую для принятия решения;	ПК 4.3.3. Владеет навыками принятия правомерных и эффективных решений, обоснованных принципами и нормами права, на основе управленческих инноваций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ПК 4.1.3. Знает существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в	ПК 4.2.1. Умеет анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм права и современных	ПК 4.3.1. Владеет навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных

	государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов	управленческих инноваций	управленческих инноваций
--	--	--------------------------	--------------------------

ПК-3 - Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основы конфликтологии, признаки правового конфликта	идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	навыками разработки и применения стратегии разрешения правового конфликта
Пороговый	ПК 3.1.1. Знает основные требования к подготовке и принятию	ПК 3.2.1. Умеет применять общие правила юридической техники	ПК 3.3.1. Владеет навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормативные правовые актов	ПК 3.2.2. Умеет выявлять проблемы	ПК 3.3.2. Владеет навыками применения правил по подготовке нормативных актов юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ПК 3.1.2. Знает общие правила юридической техники	использования юридической техники в процессе кодификации в России.	ПК 3.3.3. Владеет навыками разработки и принятия нормативных правовых актов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Организационные основы нотариальной деятельности	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов/эссе Устный/письменный опрос тестирование	зачет
2.	Правила совершения нотариальных действий: сравнительный анализ зарубежного и российского опыта	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос тестирование	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов/эссе

Раздел дисциплины	Темы
Организационные основы нотариальной деятельности	1. Современный латинский нотариат; 2. Национальные модели системы нотариата; 3. Функции и роль современного нотариата в европейских странах; 4. Особенности ответственность нотариуса в России: проблемы практики; 5. Особенности страхования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой в России и зарубежных странах; 6. Нотариусы, журналисты и личная реклама во Франции; 7. Вопросы этического поведения нотариусов РФ и некоторых зарубежных стран; 8. Особенности проверки правоспособности и дееспособности: опыт РФ и практика зарубежных стран; 9. История нотариата в контексте исторического развития институтов защиты и представительства в Европе и Америке. 10. Российский и латинский нотариат. Единство и взаимосвязь. 11. Принципы деятельности латинского нотариата (МСЛН)
Правила совершения нотариальных действий: сравнительный анализ зарубежного и российского опыта	1. Особенности удостоверения и исполнения завещаний в европейских странах (Франция, Германия); 2. Нотариат и примирительные процедуры: положительные аспекты и недостатки правового регулирования в РФ и некоторых зарубежных странах. 3. Нотариат как институт превентивного правосудия 4. Семейная медиация как часть нотариальной практики во Франции. 5. Европейский кодекс поведения медиатора: сравнительный анализ. 6. Общая характеристика наследственного договора в праве Германии, Австрии и Швейцарии. 7. Совершение исполнительных надписей: правовое регулирование в РФ, Франции. 8. Правовые последствия совершения нотариусом протеста векселя. 9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 10. Информационные технологии (электронный нотариат) :сравнительная характеристика Российского и зарубежного правового регулирования.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Организационные основы нотариальной деятельности	1. Нотариат в РФ: понятие и его правовая природа. 2. Латинский нотариат: понятие, характеристика моделей нотариата, принципы деятельности. 3. История становления и развития российского нотариата. 4. Нотариат в странах общего права: характеристика основ построения системы нотариата, статуса нотариусов. 5. Функции и роль современного нотариата в европейских странах. 6. Правовая основа организации и деятельности нотариата в странах, входящих в Евразийское экономическое сообщество. 7. Права, обязанности и ответственность нотариусов в Российской Федерации. 8. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. 9. Особенности ответственность нотариуса в России: проблемы практики.

	10. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. 11. Социальное страхование нотариусов за рубежом (Австрия, Германия, Франция): понятие, виды, особенности. Нотариальная палата субъекта РФ. 12. Организация нотариального самоуправления в РФ. 13. Контроль за деятельностью нотариусов в РФ. 14. Стандарты качества нотариальных услуг (Франция). 15. Нотариусы, журналисты и личная реклама во Франции. 16. Медиация и нотариат. Европейский кодекс поведения медиатора. 17. Понятие и признаки нотариального действия. 18. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. 19. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. 20. Нотариальные действия, совершаемые главами администраций
Правила совершения нотариальных действий: сравнительный анализ зарубежного и российского опыта	сельских поселений: характеристика правового регулирования и анализ практики. 21. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами консульских учреждений РФ. 22. Общие правила совершения нотариальных действий: общая характеристика опыта РФ и зарубежных стран. 23. Общие правила нотариального производства: особенности проверки дееспособности граждан и правоспособности в России и за рубежом. 24. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 25. Общие условия нотариального удостоверения сделок. 26. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов. 27. Развитие компетенции нотариуса в сфере семейных правоотношений в странах латинского нотариата. 28. Удостоверение завещаний в РФ. Порядок изменения и отмены завещания. 29. Особенности удостоверения и исполнения завещаний в европейских странах (Франция, Германия) 30. Удостоверение доверенностей: российский опыт, особенности практики зарубежных стран. 31. Открытие и ведение наследственных дел. 32. Выдача свидетельств о праве на наследство: место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. 33. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону: правоприменительная российская практика. 34. Общая характеристика наследственного договора в праве Германии, Австрии и Швейцарии 35. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 36. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. 37. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 38. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом,

	изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. 39. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц. 40. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 41. Совершение исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи. 42. Доказательственная и исполнительная сила нотариальных актов во Франции. 43. Протест векселя. 44. Принятие нотариусом документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов. 45. Совершение морских протестов. 46. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. 47. Нотариальные действия в сфере корпоративного права Германии. 48. Нотариальные действия в сфере корпоративного права России. 49. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. 50. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. 51. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом: особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. 52. Международная действительность юридических документов в нотариальном производстве: легализация, апостилирование. 53. Некоторые категории дел с внешним элементом в нотариальной практике: международное наследование, имущественные отношения супругов. 54. Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству. 55. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. К наследникам первой очереди относятся: 1) супруг; 2) родители; 3) дети, а также ребенок умершего, родившийся после его смерти:

- а) только 2;
- б) только 1;
- в) 1, 2, 3;
- г) только 3.

2. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- а) стороной является юридическое лицо;
- б) стороной является физическое лицо;
- в) нотариальное действие не соответствует законодательству;
- г) данное действие совершено другим нотариусом.

3. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:

- а) по месту жительства наследника;
- б) в любом месте;

- в) по месту открытия наследства;
 - г) по месту нахождения нотариуса.
4. Нотариус принимает на хранение документы:
- а) по реестру;
 - б) по удостоверительной надписи;
 - в) по описи;
 - г) без описи.
5. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:
- а) журнале исходящей корреспонденции;
 - б) журнале входящей корреспонденции;
 - в) книге отзывов;
 - г) реестре.
6. Наследование в Российской Федерации осуществляется: 1) по закону; 2) завещанию; 3) договору:
- а) только 3;
 - б) только 1 и 2;
 - в) только 2;
 - г) только 1 и 3.
7. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:
- а) принимает по месту открытия наследства;
 - б) принимает независимо от места открытия наследства;
 - в) не принимает;
 - г) принимает на усмотрение нотариуса.
8. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:
- а) быть 3 года;
 - б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
 - в) быть 1 месяц;
 - г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.
9. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью:
- а) юриста;
 - б) нотариуса;
 - в) руководителя;
 - г) главного бухгалтера.
10. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:
- а) может по поручению органов юстиции;
 - б) может по поручению нотариальной палаты;
 - в) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;
 - г) не может
11. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:
- а) Допускается
 - б) Не допускается
 - в) Только супругами
12. Какую ответственность нотариусов устанавливает Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации:
- а. административную
 - б. гражданско-правовую
 - в. уголовную

- г. дисциплинарную
- д. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации не устанавливает ответственность

13. Имеет ли право Нотариус заниматься предпринимательской деятельностью?

- Да, имеет.
- Нет, не имеет
- Да имеет с согласия нотариальной палаты
- Да, имеет с согласия территориального органа Министерства юстиции.

14. Когда приостанавливаются обязанности нотариуса?

- Отсутствия у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствия заключенного договора требованиям настоящих Основ до дня заключения такого договора
- Избрания меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу или его домашнего ареста до дня отмены или истечения срока применения указанной меры пресечения
- Избрание нотариуса депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе, или депутатом представительного органа муниципального образования, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе
- Всё вышеперечисленное.

15. Когда нотариус может выехать в другой нотариальный округ, при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса?

- Никогда.
- В случае тяжёлой болезни, при удостоверении завещания
- В случае звонка клиента нотариуса.
- Нет правильного ответа.

16. Какие нотариальные действия не вправе совершать главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления

- удостоверять завещания
- удостоверять доверенности
- принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им
- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них
- составлять брачный договор

17. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...

- обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
- совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
- отказать в совершении нотариального действия;
- ничего из вышеперечисленного.

18. Является ли основанием для возбуждения дисциплинарного производства обращение, поступившее в электронном виде на сайт нотариальной палаты?

- а) ДА
- б) НЕТ

19. Для совершения нотариальных действий с документами в электронной форме и передачи сведений в единую информационную систему нотариата нотариус использует

- неквалифицированную электронную подпись;
- специальной криптограммой;
- усиленную квалифицированную электронную подпись;
- особый шифр, выдаваемый нотариальной палатой

20. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...

- обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
- совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
- отказаться в совершении нотариального действия;
- ничего из вышеперечисленного

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Организационные основы нотариальной деятельности	1. Общие правила совершения нотариальных действий: общая характеристика опыта РФ и зарубежных стран. 2. Общие правила нотариального производства: особенности проверки дееспособности граждан и правоспособности в России и за рубежом 3. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 4. Общие условия нотариального удостоверения сделок. 5. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов. 6. Развитие компетенции нотариуса в сфере семейных правоотношений в странах латинского нотариата.
Правила совершения нотариальных действий: сравнительный анализ зарубежного и российского опыта	7. Удостоверение завещаний в РФ. Порядок изменения и отмены завещания 8. Особенности удостоверения и исполнения завещаний в европейских странах (Франция, Германия). 9. Удостоверение доверенностей: российский опыт, особенности практики зарубежных стран. 10. Открытие и ведение наследственных дел. 11. Выдача свидетельств о праве на наследство: место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. 12. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону: правоприменительная российская практика. 13. Общая характеристика наследственного договора в праве Германии, Австрии и Швейцарии. 14. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 15. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. 16. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 17. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления

	документов. 18. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц. 19. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 20. Совершение исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи. 21. Доказательственная и исполнительная сила нотариальных актов во Франции. 22. Протест векселя. 23. Принятие нотариусом документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов. 24. Совершение морских протестов. 25. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-4, ПК-4, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне