

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 16:22:08

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра** Финансов

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.04.08 Финансы и кредит программа Банковский бизнес

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности в кредитных организациях

Последующие дисциплины по связям компетенций: Технологии, стандарты и принципы функционирования национальной платежной системы, Операции коммерческих банков на фондовом рынке, Кредитные продукты и современные банковские технологии

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-2	УК-2.1: Знать: жизненный цикл банковского продукта	УК-2.2: Уметь: строить матрицу жизненного цикла банковского продукта	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками управления банковским продуктом на всех этапах жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-3	УК-3.1: Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности для достижения поставленной цели	УК-3.2: Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен планировать и прогнозировать факторы, влияющие на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов юридическим лицам

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-3	ПК-3.1: Знать: факторы, влияющие на стоимость и доходность	ПК-3.2: Уметь: осуществлять планирование и прогнозирование факторов, влияющих на	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами финансового менеджмента и применения их в целях обеспечения финансовой

	размещения кредитных ресурсов юридическим лицам	стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов	устойчивости кредитной организации
--	---	--	------------------------------------

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 3	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34	14.3/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	113.85/3.16	95.7/2.66
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Основные компоненты проектной деятельности	12			105.0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	12			104.55	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	52				
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>0.45</b>	<b>2</b>	<b>209.55</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные	практическое занятие	Проблематика и методическая опора

	компоненты проектной деятельности		проектной деятельности в сфере управления финансовыми активами государства и корпораций
		практическое занятие	Проект, программа, инвестиционный портфель как основные объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
		практическое занятие	Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, инвестиционного портфеля в сфере управления финансовыми активами
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	практическое занятие	Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта
		практическое занятие	Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансовые ресурсы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки
		практическое занятие	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры, процессы
		практическое занятие	Оценка эффективности проекта и его реализации

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

## 5.1 Литература:

### Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

### Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

### Литература для самостоятельного изучения

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538477>
2. Алексеева, Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9370-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538478>
3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536577>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021>
5. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16945-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535885>
6. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535504>
7. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536271>
8. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16342-1. — Текст

- : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535920>
9. Сазыкин, Б. В. Управление операционным риском в коммерческом банке / Б. В. Сазыкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12030-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516639>
10. Управление финансовыми рисками. Практический курс : учебное пособие для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18133-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534353>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Оценка презентаций	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	жизненный цикл банковского продукта	строить матрицу жизненного цикла банковского продукта	навыками управления банковским продуктом на всех этапах жизненного цикла
Пороговый	Этапы жизненного цикла банковского продукта	Строить матрицу ключевых маркетинговых характеристик стадий жизненного цикла банковского продукта	Владеть навыками управления банковским продуктом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Этапы жизненного цикла банковского продукта и его особенности	Строить матрицу ключевых маркетинговых и бизнес-характеристик стадий жизненного цикла банковского продукта	Владеть практическими навыками управления банковским продуктом на отдельных этапах жизненного цикла проекта



Повышенны й (в дополнение к пороговому, стандартном у)	Этапы жизненного цикла банковского продукта, его особенности и средства продвижения по каналам банковского бизнеса	Строить матрицу ключевых маркетинговых и бизнес-характеристик стадий жизненного цикла банковского продукта, модель взаимосвязи динамики банковского продукта и доходности в зависимости от финансовых вложений	Навыками разработки нового банковского продукта, расчета его себестоимости, оценки эффективности и прибыльности разрабатываемого продукта на всех этапах жизненного цикла проекта
--	--	--	---

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-3.1: Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности для достижения поставленной цели	УК-3.2: Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Пороговый	Методы взаимодействия в коллективе и команде	Организовывать работу команды	Навыками организации работы команды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Рациональные приемы организации банковского бизнеса для достижения поставленной цели	Организовывать и руководить работой команды	Навыками разработки стратегий для достижения поставленной цели
Повышенны й (в дополнение к пороговому, стандартном у)	Методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации банковского бизнеса для разработки банковского продукта	Организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для разработки банковского продукта	Навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для разработки и внедрения банковского продукта

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-3 - Способен планировать и прогнозировать факторы, влияющие на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов юридическим лицам

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1: Знать: факторы, влияющие	ПК-3.2: Уметь: осуществлять планирование	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами финансового

	на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов юридическим лицам	и прогнозирование факторов, влияющих на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов	менеджмента и применения их в целях обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации
Пороговый	Знать современные маркетинговые стратегии банков	Уметь осуществлять сбор и обработку информации для реализации маркетинговых стратегий	Владеть навыками оценки стоимости ресурсов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать факторы, влияющие на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов юридическим лицам	Уметь проводить анализ статистических данных по предоставленным кредитам	Владеть навыками прогнозирования доходности размещения кредитных ресурсов юридическим лицам
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать проблемы и перспективы развития кредитования	Уметь планировать факторы, влияющие на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов юридическим лицам	Владеть навыками оценки и прогнозирования стоимости и доходности размещения кредитных ресурсов юридическим лицам

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	Оценка докладов, оценка презентаций. Тестирование	Зачет Экзамен
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	Оценка докладов, оценка презентаций. Тестирование	Зачет Экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности;</li> <li>Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров.</li> <li>4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации?</li> <li>5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям.</li> <li>6. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.</li> <li>7. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.</li> <li>8. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, иницируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.</li> <li>9. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.</li> <li>10. Что общего у программы проектов и портфеля проектов?</li> <li>11. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?</li> <li>12. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним?</li> <li>13. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.</li> <li>14. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех?</li> <li>15. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?</li> <li>16. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность.</li> <li>17. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?</li> <li>18. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.</li> <li>19. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?</li> <li>20. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?</li> </ol>
<p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие?</li> <li>2. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта?</li> <li>3. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?</li> <li>4. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть?</li> <li>5. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».</li> <li>6. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</li> <li>7. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и</li> </ol>

	<p>реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</li> <li>9. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</li> <li>10. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</li> <li>11. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</li> <li>12. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.</li> <li>13. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</li> <li>14. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</li> <li>15. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</li> <li>16. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</li> <li>17. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</li> <li>18. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</li> <li>19. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</li> <li>20. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью?</li> <li>21. Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</li> </ol>
--	---

### Тематика презентаций

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям.</li> <li>2. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.</li> <li>3. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.</li> <li>4. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, инициируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.</li> <li>5. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.</li> <li>6. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.</li> <li>7. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?</li> <li>8. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите</li> </ol>

	необходимые примеры.
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</li> <li>2. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</li> <li>3. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.</li> <li>4. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</li> <li>5. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</li> <li>6. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</li> </ol>

### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:

- a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
- b. необходимость обеспечить занятость населения;
- c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:

- a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
- b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
- c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:

- a. международном, национальном и корпоративном,
- b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
- c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
- d. системном, проектном и процессном;
- e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:

- a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
- b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с

управлением проектами\программами в компании;

c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?

a. IPMA ICB®;

b. ISO 21500:2012;

c. PMBOK®Guide;

d. ISO 10006:2003;

e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

a. P2M;

b. DIN 69901;

c. CEPM;

d. PROMAT;

e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

a. наличие изменений;

b. большое число участников;

c. новизну (уникальность);

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

a. длительность;

b. масштаб;

c. сложность;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;

b. Проект может быть завершен досрочно;

c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта

«Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
- d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;
- b. социальными;

- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;
- b. финансовые ограничения;



- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии успеха проекта</li> <li>2. Типовые проблемы в проектах</li> <li>3. Профессиональные организации и ассоциации</li> <li>4. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</li> <li>5. Проектный треугольник и его основные элементы</li> <li>6. Объекты проектной деятельности</li> <li>7. Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</li> <li>8. Чем отличается управление проектом и управления программой?</li> <li>9. Когда имеет смысл говорить о портфеле?</li> <li>10. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</li> <li>11. Кто такие заинтересованные стороны</li> <li>12. Анализ заинтересованных сторон</li> <li>13. Если проект маленький или наоборот супер-большой?</li> <li>14. Кого назначать на роли?</li> <li>15. Как назначать на роли?</li> </ol>
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание фазы реализации проекта</li> <li>2. Содержание фазы завершения проекта</li> <li>3. Как сформулировать цель проекта.</li> <li>4. Дерево целей</li> <li>5. Участники проекта</li> <li>6. Внутренняя среда проекта</li> <li>7. Среда активного взаимодействия проекта</li> <li>8. Инициация проекта</li> <li>9. Планирование проекта</li> <li>10. Организация и контроль выполнения проекта</li> <li>11. Анализ и регулирование выполнения проекта</li> <li>12. Закрытие проекта</li> <li>13. Управление предметной областью проекта</li> <li>14. Управление проектом по временным параметрам</li> <li>15. Управление закупками и контрактами в проекте</li> <li>16. Управление изменениями в проекте</li> <li>17. Управление безопасностью в проекте</li> <li>18. Система управления проектной деятельностью</li> </ol>

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех проекта</li> <li>2. Критерии успеха проекта</li> <li>3. Типовые проблемы в проектах</li> <li>4. Национальные и международные стандарты</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. в области управления проектной деятельностью.</li> <li>6. Профессиональные организации и ассоциации</li> <li>7. Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?</li> <li>8. Чем отличаются проекты?</li> <li>9. Различия деятельностного подхода в управлении проектной</li> <li>10. деятельностью от процессного</li> <li>11. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</li> <li>12. Проектный треугольник и его основные элементы</li> <li>13. Объекты проектной деятельности</li> <li>14. Структура объектов проектной деятельности</li> <li>15. Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта</li> <li>16. Гибкий подход к управлению проектом</li> <li>17. Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</li> <li>18. Чем отличается управление проектом и управления программой?</li> <li>19. Когда имеет смысл говорить о портфеле?</li> <li>20. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</li> <li>21. Кто такие заинтересованные стороны</li> <li>22. Анализ заинтересованных сторон</li> <li>23. Роли и их функции</li> <li>24. Если проект маленький или наоборот супер-большой?</li> <li>25. Кого назначать на роли?</li> <li>26. Как назначать на роли?</li> <li>27. Формирование команды проекта</li> <li>28. Роли программы</li> <li>29. Роли портфеля</li> <li>30. Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</li> </ol>
<p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание концептуальной фазы проекта</li> <li>2. Содержание стадии разработки проекта</li> <li>3. Содержание фазы реализации проекта</li> <li>4. Содержание фазы завершения проекта</li> <li>5. Ограничения реализации проектной деятельности</li> <li>6. Основные причины провалов в проекте как в системе</li> <li>7. Как сформулировать цель проекта.</li> <li>8. Участники проекта</li> <li>9. Внутренняя среда проекта</li> <li>10. Среда активного взаимодействия проекта</li> <li>11. Организационная структура проекта</li> <li>12. Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними</li> <li>13. Чем роль отличается от должности?</li> <li>14. Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>15. Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>16. Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>17. Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности</li> <li>18. Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности</li> <li>19. Инициация проекта</li> <li>20. Планирование проекта</li> <li>21. Организация и контроль выполнения проекта</li> <li>22. Анализ и регулирование выполнения проекта</li> <li>23. Управление предметной областью проекта</li> <li>24. Управление проектом по временным параметрам</li> <li>25. Управление стоимостью и финансированием проекта</li> <li>26. Управление качеством в проекте</li> <li>27. Управление рисками и возможностями в проекте</li> <li>28. Управление человеческими ресурсами в проекте</li> <li>29. Управление коммуникациями в проекте</li> </ol>

	30. Управление закупками и контрактами в проекте 31. Управление изменениями в проекте 32. Управление безопасностью в проекте 33. Система управления проектной деятельностью 34. Национальная сертификация ПМ Стандарт
--	---

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
«зачтено»	УК-2, УК-3, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне