

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.08.2025 09:56:07

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.08 Финансовый контроль в системе 1С

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.01 Экономика программа Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.08 Финансовый контроль в системе 1С

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.01 Экономика программа Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.08 Финансовый контроль в системе 1С
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.01 Экономика программа Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Финансовый контроль в системе 1С входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Пропедевтика консалтинговой деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экономический анализ и архитектура коммерческой организации, Анализ корпоративной отчетности, Налоги и налоговые риски, Налоговое планирование, Анализ и оценка бизнеса, Организация финансового контроля и консалтинга

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Финансовый контроль в системе 1С в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	анализировать эффективность конкретных решений при выявлении проблем и разработке стратегий, с применением системного подхода	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками критического анализа и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен анализировать и использовать различные источники информации для обоснования направлений развития организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	понятия, элементы, этапы формирования финансовой, экономической и налоговой отчетности организаций	использовать нормативные правовые документы, финансовую, экономическую и налоговую отчетность организации с целью обоснования направления развития организации	навыками анализа информации, содержащейся в экономической, финансовой и налоговой отчетности предприятий с целью обоснования направления их развития

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	113.85/3.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Финансовый контроль в системе 1С представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Общая теория Финансовый контроль в системе 1С	2			13.85	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
2.	Практическая часть Финансовый контроль в системе 1С	10			100	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
	Контроль	18				
	Итого	12	0.15		113.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая теория Финансовый контроль в системе 1С	практическое занятие	Финансовый контроль в системе 1С. Электронный документооборот(ЭДО) в 1С.
2.	Практическая часть Финансовый контроль в системе 1С	практическое занятие	Финансовый контроль активов и обязательств
		практическое занятие	Финансовый контроль оплаты труда и расчетов по ЕНС
		практическое занятие	Финансовый контроль себестоимости и продаж
		практическое занятие	Финансовый контроль

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая теория Финансовый контроль в системе 1С	- тестирование
2.	Практическая часть Финансовый контроль в системе 1С	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171>

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562067>

Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568377>

2. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560799>

3. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562744>

Литература для самостоятельного изучения

1. Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20710-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558621> (дата обращения: 09.06.2025).

2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558889>

3. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560755>

4. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562275>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559945>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3
3. Программа 1с:Предприятие8.3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и	Комплекты ученической мебели

индивидуальных консультаций	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Финансовый контроль в системе 1С:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать: процедуры критического	УК-1.2: Уметь: анализировать	УК-1.3: Владеть (иметь навыки): методами установления

	анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	эффективность конкретных решений при выявлении проблем и разработке стратегий, с применением системного подхода	причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками критического анализам и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Пороговый	методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	анализировать эффективность решений при выявлении проблем и разработке стратегий, с применением системного подхода	установление причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками анализам и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Стандартный (в дополнение к пороговому)	процедуры анализа, методики анализа результатов исследования и стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	анализировать эффективность конкретных решений при выявлении проблем и разработке стратегий	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками анализам и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	анализировать эффективность конкретных решений при выявлении проблем и разработке стратегий, с применением системного подхода	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками критического анализам и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен анализировать и использовать различные источники информации для обоснования направлений развития организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	понятия, элементы, этапы формирования финансовой, экономической и налоговой отчетности организаций	использовать нормативные правовые документы, финансовую, экономическую и налоговую отчетность организации с целью обоснования направления развития организации	навыками анализа информации, содержащейся в экономической, финансовой и налоговой отчетности предприятий с целью обоснования направления их развития
Пороговый	понятия, этапы формирования финансовой, экономической отчетности организаций	использовать нормативные документы, финансовую, экономическую отчетность организации с целью обоснования	навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий с целью обоснования направления их развития

		направления развития организации	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятия, элементы, этапы формирования финансовой, экономической и налоговой отчетности организаций	использовать нормативные правовые документы, финансовую, экономическую отчетность организации с целью обоснования направления развития организации	навыками анализа информации, содержащейся в экономической, финансовой отчетности предприятий с целью обоснования направления их развития
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	понятия, элементы, этапы формирования финансовой, экономической и налоговой отчетности организаций	использовать нормативные правовые документы, финансовую, экономическую и налоговую отчетность организации с целью обоснования направления развития организации	навыками анализа информации, содержащейся в экономической, финансовой и налоговой отчетности предприятий с целью обоснования направления их развития

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая теория Финансовый контроль в системе 1С	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- тестирование	зачет
2.	Практическая часть Финансовый контроль в системе 1С	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- тестирование	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций по дисциплине Финансовый контроль в системе 1С: <https://lms2.sseu.ru>

- Электронное правительство – это:

- пакет технологий и набор сопутствующих организационных мер, нормативно-правового обеспечения для организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти различных ветвей власти, гражданами, организациями и другими субъектами экономики
- информационная система взаимодействия между органами государственной власти и другими субъектами экономики

Электронный документ – это:

- документ, в котором информация представлена в электронно-цифровом формате и удостоверена посредством ЭЦП
- любой документ, созданный и хранящийся на компьютере

К электронным документам, подлежащим учету относятся:

- локальные электронные ресурсы, удаленные электронные ресурсы
- электронные документы на съемных носителях
- оба ответа верны

Укажите преимущества электронных носителей перед бумажными:

- по объёму (размеру) и удельной стоимости хранимой информации

- по экономичности и оперативности предоставления актуальной информации
- по возможности предоставления информации в виде, удобном потребителю
- все перечисленное верно

Укажите, в информационном банке «Версия Проф» системы КонсультантПлюс нормативные документы, принятые в советский период и утратившие силу к настоящему времени, найти можно:

- да
- нет

Для формирования запроса в Карточке поиска системы КонсультантПлюс:

- можно заполнить любое количество полей
- можно заполнить только 20 полей

Если один и тот же документ дважды занести в папку, системы КонсультантПлюс то

- в папке окажется два экземпляра этого документа
- в папке окажется один экземпляр этого документа
- в папке не окажется ни одного экземпляра этого документа

Верно ли утверждение, что из списка документов системы КонсультантПлюс можно скопировать в MS-Word названия отмеченных документов?

- нет
- да

Из текста документа системы КонсультантПлюс можно распечатать фрагменты текста?

- да
- нет

Верно ли утверждение, что наиболее простым способом поиска документа, в системе КонсультантПлюс является строка Быстрый Поиск?

- да
- нет

Что собой представляет документооборот?

- определяет последовательность прохождения документов с момента выполнения первой записи и заканчивая сдачей их в архив
- система входящих, внутренних, исходящих документов предприятия, в том числе организационных, распорядительных, управленческих и информационно-справочных документов

Укажите, кто подписывает бухгалтерскую отчетность:

- руководитель организации и главный бухгалтер
- руководитель организации
- главный бухгалтер
- представитель организации

Верно ли утверждение, что возможность подготовки регламентированной отчетности организациям в программе 1С «Бухгалтерия» поддерживается во всех версиях программы?

- да
- нет

Активно-пассивные счета могут иметь сальдо:

- дебетовое
- кредитовое
- дебетовое, кредитовое, либо одновременно и дебетовое и кредитовое

Как заполнить новый документ на основании данных, которые ранее введены в программу 1С?

- ввести на основании
- добавить новый документ

Можно ли восстановить документ помеченный на удаление

- да, отменив пометку на удаление
- нет

Для какой цели в программе "1С Бухгалтерия 8" применяется режим «Ввод на основании»?

- для ввода документов, на основании ранее сформированного документа
- автоматическое формирование проводок

Укажите, что является основанием для проведения бухгалтерских записей в программе "1С Бухгалтерия 8" на счете 51?

- Банковская выписка с расчетного счета
- Платежное поручение
- Платежное требование

Стандартные отчеты в программе "1С Бухгалтерия 8", отражают бухгалтерские итоги на уровне:

- счетов, субсчетов, объектов аналитического учета в разбивке по разным периодам
- объектов аналитического учета в разбивке по разным периодам
- счетов и субсчетов

Электронная отчетность - это:

- система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи
- система составления отчетности в среде конкретного программного продукта

Электронные носители должны обеспечивать сохранность информации в единой информационной системе:

- постоянно
- в течении года
- в течении трех лет
- в течение 5 лет

Ключ электронной подписи – это:

- уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
- уникальный код

Электронная отчетность представляется:

- СФР, Росстат
- ФНС, Росстат
- ФНС, СФР, Росстат

После отправки документов через каналы ТКС, налогоплательщик получает:

- информацию о сдаче отчетности
- извещение о получении документа
- извещение о получении документа, квитанцию об её приеме и извещение о вводе

Основные преимущества сдачи электронной отчетности:

- отправление отчетности в любое время, из любого места
- автоматическая проверка на наличие ошибок
- конфиденциальность и защита отправленных данных
- все перечисленное верно

Специальные операторы, имеющие право отправлять электронную отчетность по каналам ТКС должны иметь:

- разрешение на опрвление отчетности
- лицензию на право осуществления деятельности, обеспечивать конфиденциальность файлов, отправленных в электронном виде

Главный бухгалтер, проверяя регистр бухгалтерского учета к счету 51, установил, что остаток на конец отчетного периода по счету отражен в регистре неправильно. Выберите документ, который помог ему это сделать?

- выписка банка из лицевого счета организации на отчетную дату
- лицевой счет организации
- акт соответствия
- последний платежный документ

Нужно ли прописывать в графике документооборота движение электронных документов?

-да

-нет

-да, если численность сотрудников превышает 100 человек

Способы ввода данных о хозяйственных операциях в ИС БУ возможны:

-ручным вводом проводок

-на основе типовых операций (через документ)

-на основе электронных форм документов

-все перечисленное верно

Верно ли определение, что электронная подпись – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации, которая используется для определения лица, подписывающего информацию?

-да

-нет

Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

-сохранение метаданных и учетных данных

-сохранение учетных данных

Укажите, вправе ли организация использовать для оформления хозяйственных операций собственные формы первичных документов, если утвердит формы в ученой политике?

-да

-нет

Для какой цели в окне запуска в программе 1С устанавливается "Конфигуратор"?

-для блокирования доступа к базе данных других пользователей

-для запуска программы в режиме конфигурации

-для работы программы с базой данных только одной организации

-в двух первых случаях

Электронная подпись – это:

-информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации, которая используется для определения лица, подписывающего информацию

-уникальный код

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая теория Финансовый контроль в системе 1С	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие контроля, его виды, формы2. Базы данных как информационные системы.3. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений.4. Эффективный документооборот в управлении бизнесом.5. ЭДО, понятие, электронно-цифровая подпись, ее виды6. Основные модели документооборота, реализованные в компьютерных системах учета, анализа и аудита7. Понятие и концепция электронного правительства в России. Задачи развития электронного правительства в России.8. Методы и средства защиты компьютерной информации.9. Цели реализации электронного правительства в России.10. Понятие информационных систем. Этапы развития, область применения.11. Локальные и отраслевые компьютерные сети. Интернет.12. Реализация функций Интернет-технологий в информационных системах и технологиях13. Тенденции развития компьютерных сетей. Преимущества и проблемы сетей14. Автоматизированные информационные системы, их классификация.

	<p>15. Базы данных как информационные системы.</p> <p>16. Характеристика систем управления ресурсами предприятий (ERP-системы).</p> <p>17. Системы управления эффективностью бизнеса (BPM-системы).</p> <p>18. Системы корпоративного планирования и управления.</p> <p>19. Эффективность аналитических систем, функциональность ERP-систем – аналитический учет и отчетность.</p>
<p>Практическая часть Финансовый контроль в системе 1С</p>	<p>1. История развития справочно-правовых систем.</p> <p>2. Модель SOCO</p> <p>3. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений.</p> <p>4. Программное обеспечение для решения задач ведения учета и формирования отчетности.</p> <p>5. Характеристика программы "1С: Предприятие", версия 8.3. Работа пользователя в ИБ.</p> <p>6. Контроль уставного капитала в системе 1С.</p> <p>7. Контроль кассовых и банковских операций в системе 1С.</p> <p>8. Контроль расчетов с поставщиками и покупателями в системе 1С.</p> <p>9. Контроль основных средств. Учет производственных запасов в системе 1С.</p> <p>10. Контроль расчетов с подотчетными лицами в системе 1С.</p> <p>11. Контроль расчетов по оплате труда: начислений, удержаний, прочих операций</p> <p>12. Контроль налогов и сборов на ЕНС.</p> <p>13. Формирование себестоимости выпускаемой продукции в системе 1С.</p> <p>14. Контроль учета и реализация готовой продукции в системе 1С.</p> <p>15. Контроль расчетов с СФР.</p> <p>16. Контроль расчетов с бюджетом. Единый налоговый счет. Акты сверки расчетов.</p> <p>17. Регламентированная отчетность. Список регламентированных отчетов</p> <p>18. Сопоставимость показателей регламентированной отчетности. Контроль итоговых соотношений показателей отчетности.</p> <p>19. Налоговая отчетность.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-1, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне