

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.07.2026 10:42:53
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Чиркунова Е. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у обучающихся системное представление о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;;
- Развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;;
- Обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Базовые принципы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом, а также нормативно-правовую базу, регламентирующую эти процессы.

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Применять технологии управления бюджетными средствами на этапах планирования, исполнения и контроля; осуществлять учет и анализ использования государственного и муниципального имущества, готовить предложения по его эффективному использованию.

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Навыками работы с документами бюджетного планирования и отчетности; технологиями ведения реестра государственного (муниципального) имущества и учета операций с ним; навыками применения программных комплексов для автоматизации финансово-имущественных операций.

ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Технологии планирования закупок, проведения закупочных процедур и контроля закупок, а также актуальные требования Федерального закона № 44-ФЗ и подзаконных актов, регламентирующих контрактную систему.

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Разрабатывать и размещать в Единой информационной системе (ЕИС) план-график закупок и извещения о закупках; применять различные способы определения поставщиков с учетом ограничений и запретов; осуществлять контроль за исполнением контрактов.

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Навыками работы в ЕИС и на электронных площадках на всех этапах закупочного цикла; технологиями ведения реестра контрактов и реестра недобросовестных поставщиков; навыками подготовки отчетности о закупках и проведения внутреннего контроля закупочной деятельности.

ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики

ПК-1.1 Определяет и использует нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Систему нормативно-правовых актов, регулирующих управление государственными и муниципальными активами, их иерархию и юридическую силу; принципы и стадии правотворческой деятельности в сфере имущественных отношений

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Ориентироваться в актуальной нормативно-правовой базе управления публичным имуществом, определять совокупность правовых норм, регламентирующих конкретную сферу государственной политики в области управления активами; применять нормативные правовые акты для обоснования предлагаемых решений и формулирования позиций по вопросам выработки государственной политики в сфере управления государственной и муниципальной собственностью

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыками поиска, систематизации и анализа нормативных правовых актов, регулирующих сферу управления государственными и муниципальными активами; навыками использования юридической терминологии при подготовке аналитических и служебных документов по вопросам реализации государственной политики в области управления публичным имуществом

ПК-1.2 Принимает участие в процессе формирования, согласования и утверждения нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Стадии нормотворческого процесса при разработке правовых актов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом: формирование концепции, разработка проекта, общественное обсуждение (при необходимости), согласование с заинтересованными органами, проведение антикоррупционной и правовой экспертизы, утверждение и регистрация; требования к оформлению проектов нормативных правовых актов и правила их согласования в системе органов исполнительной власти

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих действия по выработке и реализации государственной политики в сфере управления государственным и муниципальным имуществом (в составе рабочих групп, экспертных советов); применять приемы юридической техники при формулировании правовых норм и дефиниций; готовить обоснования и пояснительные записки к проектам актов; участвовать в процедурах согласования проектов с заинтересованными ведомствами и организациями

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыками проектирования нормативных правовых актов в сфере управления публичным имуществом, включая подготовку концепции, текста проекта, пояснительной записки и финансово-экономического обоснования; навыками подготовки документов для процедур согласования и утверждения; практическими приемами проведения правовой экспертизы проектов актов на соответствие действующему законодательству о государственной и муниципальной собственности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление государственными и муниципальными активами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;		
ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом	Гражданское право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Финансовая и налоговая система РФ	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	Государственные контракты и закупки, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика	Государственные контракты и закупки, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-1 - Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики		
ПК-1.1 Определяет и использует нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики	Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Принятие и исполнение государственных решений, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика, Процессно-ориентированное управление, Управление в социальной сфере	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

ПК-1.2 Принимает участие в процессе формирования, согласования и утверждения нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики	Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Принятие и исполнение государственных решений, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика, Процессно-ориентированное управление	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Восьмой семестр	144	4	54	18	36	0,15	71,85	Зачет
Всего	144	4	54	18	36	0,15	71,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Теоретические и правовые основы управления государственными и муниципальными активами	40	6	12	21,85
Тема 1.1. Государственные и муниципальные активы в системе отношений собственности	13	2	4	7

Тема 1.2. Нормативно-правовая база управления государственным и муниципальным имуществом	13	2	4	7
Тема 1.3. Приватизация государственного и муниципального имущества	14	2	4	7,85
Раздел 2. Управление объектами государственного и муниципального имущества	86	12	24	50
Тема 2.1. Технологии управления государственным и муниципальным имуществом	14	2	4	8
Тема 2.2. Управление пакетами акций акционерных обществ с государственным участием. Корпоративное управление	16	2	4	10
Тема 2.3. Управление земельными ресурсами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	13	2	4	7
Тема 2.4. Управление природными ресурсами государственного и муниципального собственника	13	2	4	7
Тема 2.5. Управление движимым имуществом	14	2	4	8
Тема 2.6. Участие в выработке государственной политики в сфере управления имуществом	16	2	4	10

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Теоретические и правовые основы управления государственными и муниципальными активами	Тестирование	Зачет
2	Управление объектами государственного и муниципального имущества	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Теоретические и правовые основы управления государственными и муниципальными активами Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по управлению федеральным имуществом, организации продажи приватизируемого федерального имущества и реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений? 1. Министерство финансов Российской Федерации 2. Федеральная антимонопольная служба 3. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) 4. Министерство экономического развития Российской Федерации		ОПК-6
	Ответ:	3	
2	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. На каком праве закрепляется федеральное имущество за федеральными государственными унитарными предприятиями? 1. Праве собственности 2. Праве оперативного управления 3. Праве хозяйственного ведения 4. Праве безвозмездного пользования		ОПК-6
	Ответ:	3	
3	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. В ведении какого федерального органа исполнительной власти в соответствии с Указом Президента РФ о структуре федеральных органов исполнительной власти находится Росимущество? 1. Министерства экономического развития Российской Федерации 2. Министерства финансов Российской Федерации 3. Правительства Российской Федерации 4. Министерства промышленности и торговли Российской Федерации		ОПК-6
	Ответ:	2	
4	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Что из перечисленного является полномочием Росимущества как уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере управления имуществом? 1. Утверждение федерального бюджета 2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества федеральных государственных унитарных предприятий и акций акционерных обществ 3. Разработка налогового законодательства 4. Установление тарифов на коммунальные услуги		ОПК-6
	Ответ:	2	
5	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Каким нормативным правовым актом утверждено Положение о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом? 1. Федеральным законом № 44-ФЗ 2. Указом Президента Российской Федерации 3. Постановлением Правительства Российской Федерации 4. Приказом Министерства финансов Российской Федерации		ОПК-6
	Ответ:	3	
6	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Кто назначает на должность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий в пределах компетенции Росимущества? 1. Президент Российской Федерации 2. Правительство Российской Федерации 3. Росимущество 4. Министерство финансов Российской Федерации		ОПК-6
	Ответ:	3	
7	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между структурным подразделением Росимущества и его компетенцией в сфере управления имуществом: Структурное подразделение / Компетенция 1. Управление организаций промышленного комплекса А. Контроль за полнотой и достоверностью сведений в реестре федерального имущества 2. Управление реестра федерального имущества и цифрового развития Б. Управление имуществом организаций авиационной промышленности, судостроения, АПК, ТЭК и природных ресурсов 3. Управление имущества государственной казны В. Методическое обеспечение и контроль управления федеральным имуществом казны		ОПК-6
	Ответ:	1-Б, 2-А, 3-В	

8	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между вещным правом и его характеристикой в системе управления государственным имуществом: Вещное право / Характеристика 1. Хозяйственное ведение А. Закрепляется за казенными предприятиями и учреждениями, распоряжение имуществом осуществляется с согласия собственника 2. Оперативное управление Б. Закрепляется за государственными и муниципальными унитарными предприятиями, предполагает самостоятельное распоряжение имуществом в пределах, установленных законом 3. Собственность В. Предполагает полное владение, пользование и распоряжение имуществом в рамках закона	ОПК-6
	Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В	
9	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между полномочием Росимущества и сферой его реализации: Полномочие / Сфера реализации 1. Организация продажи арестованного имущества А. Управление федеральным имуществом 2. Ведение реестра федерального имущества Б. Реализация имущества, обращенного в собственность государства 3. Назначение руководителей ФГУП В. Корпоративное управление и управление предприятиями	ОПК-6
	Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В	
10	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Установите правильную последовательность этапов управления государственным (муниципальным) имуществом при его передаче в аренду: 1. Заключение договора аренды 2. Принятие решения о передаче имущества в аренду 3. Проведение оценки рыночной стоимости арендной платы 4. Проведение конкурсных процедур (при необходимости)	ОПК-6
	Ответ: 2-3-4-1	
11	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Установите правильную последовательность действий Росимущества при приватизации федерального имущества: 1. Включение имущества в прогнозный план (программу) приватизации 2. Организация продажи имущества 3. Определение способа приватизации 4. Заключение договора купли-продажи с покупателем	ОПК-6
	Ответ: 1-3-2-4	
12	Впишите пропущенное слово: Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции по управлению _____ имуществом (за исключением случаев, когда указанные полномочия осуществляют иные федеральные органы исполнительной власти).	ОПК-6
	Ответ: федеральным	
13	Впишите пропущенное слово: Росимущество является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области _____ и полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации.	ОПК-6
	Ответ: приватизации	
14	Впишите пропущенное слово: Полномочия Росимущества в сфере управления федеральным имуществом включают организацию _____ федерального имущества, а также контроль за его использованием по назначению и сохранностью.	ОПК-6
	Ответ: продажи (или приватизации)	
15	Впишите пропущенное слово: Росимущество осуществляет полномочия собственника в отношении _____, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений.	ОПК-6
	Ответ: имущества	
16	Впишите пропущенное словосочетание: В соответствии с Положением о Росимуществе, Агентство осуществляет контроль за управлением и распоряжением _____, находящимися в федеральной собственности.	ОПК-6
	Ответ: земельными участками	

2. Управление объектами государственного и муниципального имущества Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какой федеральный закон определяет общие принципы организации местного самоуправления и управления муниципальным имуществом? 1. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе» 2. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 3. Федеральный закон № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» 4. Гражданский кодекс Российской Федерации	ПК-1
	Ответ: 2	
2	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какое полномочие Росимущества относится к сфере выработки государственной политики в области управления имуществом? 1. Заключение договоров купли-продажи федерального имущества 2. Ведение реестра федерального имущества 3. Организация продажи арестованного имущества 4. Подготовка предложений о формировании перечня стратегических предприятий и акционерных обществ	ПК-1
	Ответ: 4	
3	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какой нормативный правовой акт устанавливает порядок формирования прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества? 1. Федеральный закон № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» 2. Положение о Росимуществе, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 432 3. Бюджетный кодекс Российской Федерации 4. Указ Президента Российской Федерации	ПК-1
	Ответ: 1	
4	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Что из перечисленного входит в полномочия Росимущества по участию в выработке государственной политики в сфере управления имуществом? 1. Утверждение федерального бюджета 2. Принятие законов о федеральной собственности 3. Разработка и представление в Минфин России отчетов о результатах приватизации федерального имущества 4. Установление налоговых ставок на имущество организаций	ПК-1
	Ответ: 3	
5	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Какое структурное подразделение Росимущества осуществляет координацию и контроль за разработкой внутренних документов акционерных обществ с участием Российской Федерации (стратегий развития, положений о советах директоров, дивидендной политики)? 1. Управление имущества государственной казны 2. Управление корпоративных технологий 3. Управление организаций промышленного комплекса 4. Управление правового обеспечения и судебной защиты	ПК-1
	Ответ: 2	
6	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. В каком документе Росимущество участвует в подготовке предложений о внесении изменений в перечень стратегических предприятий и акционерных обществ? 1. Федеральный закон о федеральном бюджете 2. Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества 3. Стратегия социально-экономического развития региона 4. Муниципальная программа управления имуществом	ПК-1
	Ответ: 2	
7	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между направлением государственной политики в сфере управления имуществом и полномочием Росимущества: Направление политики / Полномочие Росимущества 1. Приватизация федерального имущества А. Подготовка предложений о формировании перечня стратегических предприятий 2. Управление государственными унитарными предприятиями Б. Организация продажи приватизируемого федерального имущества 3. Корпоративное управление В. Согласование совершения крупных сделок и сделок с недвижимостью ФГУП	ПК-1
	Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А	

8	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между документом стратегического планирования и его содержанием в сфере управления государственным имуществом: Документ / Содержание 1. Прогнозный план приватизации А. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за учреждениями 2. Реестр федерального имущества Б. Планируемые к приватизации объекты и сроки их продажи 3. Бюджетная роспись В. Распределение бюджетных ассигнований на содержание имущества Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В	ПК-1
9	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между функцией Росимущества и уровнем нормативно-правового регулирования: Функция / Уровень регулирования 1. Утверждение уставов ФГУП А. Федеральный закон 2. Определение порядка приватизации Б. Ведомственный акт (приказ Росимущества) 3. Разработка методических рекомендаций территориальным органам В. Постановление Правительства РФ Ответ: 1-А, 2-В, 3-Б	ПК-1
10	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Установите правильную последовательность стадий нормотворческого процесса при разработке ведомственного нормативного акта Росимущества: 1. Согласование проекта акта с заинтересованными органами 2. Разработка проекта акта 3. Утверждение акта руководителем Росимущества 4. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы Ответ: 2-4-1-3	ПК-1
11	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Установите правильную последовательность этапов участия Росимущества в формировании государственной политики в сфере управления имуществом: 1. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства 2. Анализ текущего состояния управления федеральным имуществом 3. Разработка проектов нормативных правовых актов 4. Внесение предложений в Правительство РФ Ответ: 2-1-3-4	ПК-1
12	Впишите пропущенное слово: Росимущество участвует в выработке государственной политики в сфере управления имуществом путем подготовки _____ о результатах приватизации федерального имущества за прошедший год. Ответ: отчета	ПК-1
13	Впишите пропущенное слово (словосочетание): В соответствии с Положением о Росимуществе, Агентство подготавливает и представляет в установленном порядке в Министерство _____ Российской Федерации проект прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества на соответствующий год. Ответ: финансов (или экономического развития)	ПК-1
14	Впишите пропущенное слово: Росимущество осуществляет полномочия по _____ заключений по отчетам оценщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Ответ: подготовке	ПК-1
15	Впишите пропущенное слово: Одним из полномочий Росимущества в сфере корпоративного управления является _____ на должность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий. Ответ: назначение	ПК-1
16	Впишите пропущенное слово: Федеральное агентство по управлению государственным имуществом является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции в сфере _____ и земельных отношений. Ответ: имущественных	ПК-1

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет восьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ. Охарактеризуйте функции Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) как уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере управления федеральным имуществом.	ОПК-6

	Ответ: Росимущество является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, организации продажи приватизируемого федерального имущества, реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений, а также конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства. В ведении Агентства — правоприменительные функции в сфере имущественных и земельных отношений. Росимущество осуществляет полномочия собственника в отношении имущества федеральных государственных унитарных предприятий и учреждений, а также права акционера по акциям акционерных обществ с государственным участием. Агентство находится в ведении Министерства финансов Российской Федерации.	
2	Дайте развернутый ответ. Раскройте содержание вещных прав, на которых закрепляется федеральное имущество за государственными унитарными предприятиями и учреждениями. Ответ: Федеральное имущество закрепляется за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за казенными предприятиями и учреждениями — на праве оперативного управления. Право хозяйственного ведения предполагает самостоятельное распоряжение имуществом в пределах, установленных законом, с согласия собственника по сделкам с недвижимостью. Право оперативного управления — более узкое, распоряжение имуществом осуществляется только с согласия собственника. Оба права производны от права государственной собственности и предполагают контроль собственника за использованием имущества по назначению и его сохранностью.	ОПК-6
3	Дайте развернутый ответ на вопрос. В ходе прокурорской проверки установлено, что в реестре муниципального имущества сельского поселения отсутствуют сведения о кадастровом номере и кадастровой стоимости муниципальной недвижимости. Какие правовые последствия могут наступить для должностных лиц и какие меры необходимо принять для устранения нарушений? Ответ: Нарушение порядка ведения реестра муниципального имущества влечет административную ответственность должностных лиц. Отсутствие сведений о кадастровом номере и стоимости недвижимости не позволяет обеспечить полноту учета и достоверность информации об имуществе, что нарушает принципы ведения реестра. Для устранения нарушений необходимо провести инвентаризацию имущества, запросить выписки из ЕГРН, внести недостающие сведения в реестр и направить уведомление об изменении данных в уполномоченный орган в установленный 7-дневный срок. Рекомендуется также актуализировать муниципальный правовой акт о порядке ведения реестра.	ОПК-6
4	Дайте развернутый ответ. Опишите структуру и порядок ведения реестра муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством. Ответ: В соответствии со ст. 51 Федерального закона № 131-ФЗ, органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом (в настоящее время — Минфин России). Реестр состоит из трех разделов: недвижимое имущество, движимое имущество (включая акции и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ), а также муниципальные унитарные предприятия и учреждения. Внесение сведений осуществляется на основе документов, подтверждающих возникновение или прекращение права на имущество. При изменении сведений правообладатель обязан в 7-дневный срок направить заявление об изменении в уполномоченный орган.	ОПК-6
5	Дайте развернутый ответ на вопрос. В муниципальном образовании выявлены объекты недвижимости, не соответствующие перечню имущества, которое может находиться в муниципальной собственности согласно Федеральному закону № 131-ФЗ. Каков порядок действий органов местного самоуправления в отношении такого имущества? Ответ: Согласно ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ, имущество, не соответствующее требованиям к составу муниципального имущества, подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения) либо отчуждению. Органы местного самоуправления должны включить такое имущество в прогнозный план (программу) приватизации на соответствующий год и провести его приватизацию в установленном порядке. Приватизация является наиболее эффективным способом оптимизации публичного имущества, поскольку носит возмездный характер и способствует увеличению доходной части местного бюджета.	ОПК-6

6	Дайте развернутый ответ на вопрос. Федеральное государственное унитарное предприятие планирует совершить сделку по продаже недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения. Каков порядок согласования такой сделки и какие правовые последствия наступят при ее совершении без надлежащего согласования? Ответ: Сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за ФГУП на праве хозяйственного ведения, подлежат обязательному согласованию с Росимуществом. В рамках компетенции Управления организаций промышленного комплекса Росимущество осуществляет согласование сделок, связанных с недвижимым имуществом предприятий. При отсутствии согласования сделка может быть признана недействительной (ничтожной) как совершенная с нарушением порядка распоряжения государственным имуществом. Кроме того, руководитель предприятия может быть привлечен к дисциплинарной или административной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по управлению имуществом.	ОПК-6
7	Дайте развернутый ответ. Охарактеризуйте порядок разработки и утверждения прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и роль Росимущества в этом процессе. Ответ: Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества разрабатывается на основе предложений федеральных органов исполнительной власти. Росимущество участвует в подготовке предложений о формировании перечня стратегических предприятий и акционерных обществ, подготавливает проект прогнозного плана и представляет его в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации. План утверждается Правительством Российской Федерации. Росимущество также реализует прогнозный план в части осуществления приватизационных сделок и участвует в подготовке «дорожных карт» приватизации компаний.	ПК-1
8	Дайте развернутый ответ. Раскройте полномочия Росимущества в сфере корпоративного управления акционерными обществами с государственным участием. Ответ: Росимущество осуществляет права акционера по акциям акционерных обществ, в отношении которых государственная политика реализуется через соответствующие федеральные органы. В рамках этих полномочий Агентство подготавливает директивы для голосования на общих собраниях акционеров и заседаниях советов директоров, участвует в выработке корпоративной политики и проведении оценки эффективности деятельности компаний с государственным участием. Кроме того, Росимущество участвует в проведении анализа экономической эффективности подотчетных организаций и готовит предложения по совершенствованию механизмов корпоративного управления.	ПК-1
9	Дайте развернутый ответ. Опишите участие Росимущества в разработке и согласовании нормативных правовых актов в сфере управления государственным имуществом. Ответ: Росимущество принимает участие в нормотворческой деятельности на всех стадиях: подготовка предложений по совершенствованию законодательства, разработка проектов нормативных правовых актов, их согласование с заинтересованными органами. Структурные подразделения Росимущества рассматривают в пределах своей компетенции проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, представленных на согласование в Агентство. Агентство также подготавливает и представляет в установленном порядке в Министерство финансов проект прогнозного плана приватизации федерального имущества.	ПК-1
10	Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы. В Росимущество поступил на согласование проект федерального закона, касающийся изменения порядка управления федеральными государственными унитарными предприятиями в части расширения их прав по распоряжению недвижимым имуществом. Какова процедура рассмотрения и согласования такого проекта? Какие риски могут быть выявлены при его оценке?	ПК-1

	Ответ: Проект направляется в соответствующее структурное подразделение Росимущества (например, Управление организаций промышленного комплекса) для рассмотрения в пределах компетенции. Проводится правовая экспертиза на соответствие действующему законодательству (ГК РФ, ФЗ-161), а также оценка возможных последствий: риск ослабления контроля за сохранностью федерального имущества, потенциальное снижение доходов бюджета от приватизации, возможные злоупотребления со стороны руководителей предприятий. По итогам готовится заключение с предложениями о доработке или отклонении проекта и направляется в Министерство финансов.	
11	Дайте развернутый ответ на вопрос. Акционерное общество со 100% государственным участием, курируемое Росимуществом, предлагает утвердить новую редакцию положения о совете директоров, предусматривающую уменьшение кворума для принятия решений. Какие действия должно предпринять Росимущество в рамках своих полномочий по участию в выработке корпоративной политики? Ответ: Росимущество как орган, осуществляющий полномочия акционера, должно провести анализ предлагаемых изменений на соответствие интересам государства и корпоративным стандартам. Управление корпоративных технологий Росимущества осуществляет координацию и контроль за разработкой внутренних документов акционерных обществ с участием Российской Федерации (включая положения о советах директоров). При выявлении рисков снижения контроля за деятельностью общества (например, ослабление позиций государства при принятии ключевых решений) подготавливается отрицательное заключение и директива для голосования против утверждения новой редакции на собрании акционеров.	ПК-1
12	Дайте развернутый ответ на вопрос. На заседании Правительства РФ рассматривается вопрос о включении ряда федеральных государственных унитарных предприятий в перечень стратегических предприятий, что ограничивает возможность их приватизации и требует особого режима управления. Какую роль в подготовке предложений по данному вопросу выполняет Росимущество? Ответ: Росимущество участвует в подготовке предложений о формировании перечня стратегических предприятий и акционерных обществ. Агентство проводит анализ экономической эффективности деятельности предприятий, их роли в обеспечении государственных нужд и оборонного заказа. По результатам анализа готовятся предложения о включении в перечень или исключении из него, которые представляются в Правительство РФ. Управление организаций промышленного комплекса осуществляет контроль за деятельностью таких предприятий, включая согласование крупных сделок и сделок с недвижимостью. Включение в перечень стратегических влечет ограничения на приватизацию и необходимость усиленного контроля.	ПК-1

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Определяет и использует нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Принимает участие в процессе формирования, согласования и утверждения нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 188 с - 978-5-534-21785-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582068> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов, Д. А. Каражакова, Н. В. Васильева [и др.]. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 457 с - 978-5-534-14763-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583579> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Липски, С. А. Земельная политика: учебник для вузов / С. А. Липски. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-07552-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584286> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 312 с - 978-5-534-14602-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583801> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Афанасьев, М. Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / М. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 770 с - 978-5-534-20923-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589441> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
2. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России
3. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
4. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";
3. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения