

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2024 14:57:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.07.01 Налоговый контроль
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Содержание рабочей программы

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Налоговый контроль входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Таможенное право, Теория и практика российского конституционализма, Парламентское право, Правовые основы противодействия коррупции, Государственный контроль и надзор, Избирательное право, Банковское право, Правовые основы валютного контроля, Административно-процессуальное право, История, теория, реализация прав человека, Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти

Последующие дисциплины по связям компетенций: Обеспечение законности в государственном управлении, Государство и гражданское общество, Конституционное правосудие

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Налоговый контроль в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий

ПК-4 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и	самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования,	приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов,

	систему актов толкования	анализировать акты толкования	приемами подготовки актов толкования
--	--------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Налоговый контроль представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Общие положения о налоговом контроле	8	8			7.85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Правовое регулирование	10	10			10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК

	налоговых проверок						-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					Зачет
	Итого	18	18	0.15		17.85	72

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Общие положения о налоговом контроле	2				43	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Правовое регулирование налоговых проверок		2			42.85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					Зачет
	Итого	2	2	0.15		85.85	108

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие положения о налоговом контроле	лекция	Понятие, значение и виды налогового контроля
		лекция	Принципы налогового контроля
		лекция	Формы и методы налогового контроля
		лекция	Учет налогоплательщиков как форма налогового контроля
2.	Правовое регулирование налоговых проверок	лекция	Понятие налоговой проверки и ее место в системе налогового контроля. Виды налоговых проверок
		лекция	Камеральная налоговая проверка
		лекция	Выездная налоговая проверка
		лекция	Оформление результатов налоговых проверок
		лекция	Особенности проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общие положения о налоговом контроле	практическое занятие	Понятие, значение и виды налогового контроля
		практическое занятие	Принципы налогового контроля
		практическое занятие	Формы и методы налогового контроля
		практическое занятие	Учет налогоплательщиков как форма

			налогового контроля
2.	Правовое регулирование налоговых проверок	практическое занятие	Понятие налоговой проверки и ее место в системе налогового контроля. Виды налоговых проверок
		практическое занятие	Камеральная налоговая проверка
		практическое занятие	Выездная налоговая проверка
		практическое занятие	Оформление результатов налоговых проверок
		практическое занятие	Особенности проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов

*** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общие положения о налоговом контроле	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Правовое регулирование налоговых проверок	- подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824>

Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537356>

Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16122-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544133>

Дополнительная литература

Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534593>

Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215>

Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535525>

Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17950-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534033>

1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>).
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>).

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине **Налоговый контроль:**

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка электронной презентации	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий

		действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	
Пороговый	Знать сущность и принципы правовой квалификации фактов, событий, обстоятельств дела	Уметь юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Владеть приемами правовой квалификации обстоятельств дела
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать основные стадии правовой квалификации фактов, событий, обстоятельств, принципы доказывания	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Владеть навыками применения принципов правовой квалификации фактов, событий, обстоятельств, способами и приемами сбора доказательств, доказывания
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать приемы и способы правовой квалификации фактов, событий, обстоятельств, принципы оценки действия правовой нормы	Уметь оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	Владеть навыками использования основных приемов и способов квалификации фактов, событий, обстоятельств, приемами преодоления правовых коллизий

ПК-4 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и систему актов толкования	самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования	приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования
Пороговый	Знать понятие и виды толкования норм права	Уметь самостоятельно толковать правовые акты	Владеть приемами толкования правовых актов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать основные правила толкования нормативно-правовых актов, понятие и систему актов толкования	Уметь правильно выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования	Владеть навыками применения правил толкования правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать правила разработки и оформления правоинтерпретационных актов	Уметь разрабатывать и оформлять правоинтерпретационные акты	Владеть приемами разработки и оформления правоинтерпретационных актов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые	Вид контроля/используемые оценочные средства
-------	--	----------------------------	--

		результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Текущий	Промежуточный
1.	Общие положения о налоговом контроле	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка электронной презентации Тестирование	Зачет
2.	Правовое регулирование налоговых проверок	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка электронной презентации Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика электронных презентаций:

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

Раздел дисциплины	Темы
Общие положения о налоговом контроле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение, цели и задачи налогового контроля. 2. Субъекты налогового контроля. 3. Объекты налогового контроля. 4. Виды налогового контроля. 5. Принципы налогового контроля. 6. Формы налогового контроля. 7. Налоговая проверка как форма налогового контроля. 8. Получение объяснений обязанных лиц (налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов) как форма налогового контроля. 9. Учет налогоплательщиков как форма налогового контроля. 10. Порядок постановки на учет и снятия с учета юридических и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика. 11. Информационные обязанности регистрирующих органов и банков, связанный с учетом налогоплательщиков. 12. Осмотр территорий, помещений, используемых для извлечения дохода или прибыли как форма налогового контроля. 13. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля. 14. Методы налогового контроля.
Правовое регулирование налоговых проверок	<ol style="list-style-type: none"> 15. Налоговые проверки: виды, цели, особенности проведения. 16. Камеральная налоговая проверка: основания для проведения; порядок и сроки проведения; документы, изучаемые в ходе проверки. 17. Принципы проведения камеральной налоговой проверки. 18. Права и обязанности налоговых органов при проведении камеральной налоговой проверки. 19. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении камеральной налоговой проверки. 20. Особенности проведения камеральной и выездной налоговых проверок консолидированной группы налогоплательщиков, а также предприятий, имеющих филиалы и обособленные подразделения. 21. Порядок формирования досье налогоплательщика. 22. Выездная налоговая проверка: основания для назначения и организация проведения проверки; порядок и сроки проведения проверки. 23. Принципы проведения выездной налоговой проверки. 24. Права и обязанности налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки. 25. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при

	<p>проведении выездной налоговой проверки.</p> <p>26. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки.</p> <p>27. Оформление результатов налоговой проверки и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>28. Обеспечительные меры.</p> <p>29. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.</p> <p>30. Порядок вынесения решения по результатам налоговой проверки.</p> <p>31. Налоговые проверки, проводимые налоговыми органами совместно с органами МВД: основания для назначения; особенности проведения проверок и оформления результатов.</p> <p>32. Проверки правильности применения контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности: нормативные документы, порядок организации и проведения проверок, санкции.</p> <p>33. Методика осмотра.</p> <p>34. Методика выемки.</p> <p>35. Методика допроса свидетелей.</p> <p>36. Осмотр, выемка и истребование документов.</p> <p>37. Участие эксперта, специалиста, переводчика, понятых и свидетелей в действиях по осуществлению налогового контроля.</p> <p>38. Оспаривание действий и решения налогового органа.</p> <p>39. Возражения на акт налоговой проверки.</p> <p>40. Порядок обжалования результатов налогового контроля.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций:
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

1. Виды налоговых проверок

- камеральные
- выездные
- комплексные
- плановые
- внеплановые

2. Сведения, которые в обязательном порядке должно содержать решение о проведении выездной налоговой проверки

- полное и сокращенное наименования налогоплательщика
- почтовый адрес налогоплательщика
- полное и сокращенное наименования, почтовый адрес налоговой инспекции
- должность, ФИО сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки

3. Налоговый контроль за деятельностью бюджетных организаций проводится сотрудниками налоговых органов в ...

- пределах своей компетенции посредством налоговых проверок
- целях получения объяснений налоговых нарушений
- формах, предусмотренных Налоговым кодексом

4. Контроль за реализацией государственной политики в области налогов и сборов осуществляет ...

- Федеральная налоговая служба
- Счетная палата при Президенте
- Росфиннадзор

5. Камеральная проверка проводится по ...

- месту нахождения налоговой инспекции
- месту нахождения налогоплательщика

- согласованию в любом месте

6. Если декларация представлена в электронном виде, то датой подачи считается ...

- дата квитанции о приеме в электронном виде
- отметка в получении
- дата поступления информации в налоговую инспекцию

7. Налоговой проверке может быть подвергнуто ...

- любое бюджетное учреждение
- любое учреждение и организация
- любое учреждение только с разрешения соответствующих ведомственных министерств

8. Срок проведения выездных налоговых проверок ...

- установлен в два месяца
- установлен в четыре месяца
- не устанавливается

9. Основным нормативным документом, регулирующим отношения между налогоплательщиками и государством в области налогов и сборов

- Налоговый кодекс РФ
- Бюджетный кодекс РФ
- Кодекс об административных правонарушениях

10. Решение о привлечении к ответственности должно содержать ...

- обстоятельства совершенного налогоплательщиком налогового правонарушения
- сведения о том, каким конкретным лицом было совершено правонарушение
- ссылки на уставные документы
- иные сведения, подтверждающие изложенное в решении

11. Если декларация представлена налогоплательщиком непосредственно в налоговый орган, то датой подачи считается ...

- отметка в получении на копии декларации
- дата заполнения декларации
- дата регистрации декларации

12. Налоговые проверки направлены на ...

- установление фактов нарушения налогового законодательства
- предупреждение нарушений сроков регистрации
- пресечение несвоевременной перерегистрации налогоплательщиков
- пресечение несоблюдения правил осуществления деятельности, ведения учета и заполнения отчетности

13. Налоговая отчетность может быть представлена в налоговую инспекцию ...

- лично налогоплательщиком или его представителем
- в виде почтового отправления с описью вложения
- по телефону
- по электронной почте

14. На стадии принятия деклараций налоговыми органами от налогоплательщиков документы подвергаются...

- визуальному контролю на наличие реквизитов;
- полному контролю правильности исчисления налоговой базы;
- обработке в интересах санитарии.

15. В случае представления деклараций налогоплательщиками в налоговый орган по почте, и отсутствия в них какого-либо из реквизитов, отдел работы с налогоплательщиками должен письменно уведомить плательщика о необходимости представления им документа по

установленной форме...

- в трехдневный срок с даты регистрации;
- в пятидневный срок с даты регистрации;
- в течение 2 месяцев с даты регистрации.

16. Документация, декларации, принятые от налогоплательщиков подлежит регистрации должностными лицами отдела работы с налогоплательщиками с использованием программного обеспечения:

- не позднее следующего рабочего дня с даты принятия документации;
- в пятидневный срок с даты регистрации;
- в пятидневный срок с даты принятия документации.

17. После регистрации документы, принятые от налогоплательщиков, формируются в пачки по виду отчетности с сопроводительными ярлыками установленной формы и передаются в отдел ввода и обработки данных:

- в тот же день после регистрации;
- в пятидневный срок с даты регистрации;
- в трехдневный срок с даты регистрации.

18. Работники отдела камеральных проверок осуществляют сверку списка состоящих на учете плательщиков, обязанных ее представлять в соответствующий срок, с данными об их фактическом представлении с использованием автоматизированной системы:

- на следующий рабочий день после установленного срока представления документации;
- по истечении шести дней после установленного срока представления документации;
- по истечении трех дней после установленного срока представления документации.

19. Данные крупнейших и основных плательщиков вводятся в АИС «Налог» в первоочередном порядке в полном объеме:

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем их получения;
- в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их получения;
- в течение семи рабочих дней, следующих за днем их получения.

20. Камеральная налоговая проверка проводится в течение:

- двух месяцев;
- трех месяцев;
- пяти месяцев.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие положения о налоговом контроле	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и значение налогового контроля.2. Цели и задачи налогового контроля.3. Субъекты налогового контроля.4. Объекты налогового контроля.5. Виды налогового контроля.6. Принципы налогового контроля.7. Формы налогового контроля.8. Налоговая проверка как форма налогового контроля.9. Получение объяснений обязанных лиц (налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов) как форма налогового контроля.10. Учет налогоплательщиков как форма налогового контроля.11. Юридические факты, при наличии которых возникает обязанность постановки на учет в налоговых органах юридических и физических лиц.

	<p>12. Порядок постановки на учет и снятия с учета юридических и физических лиц.</p> <p>13. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>14. Информационные обязанности регистрирующих органов и банков, связанный с учетом налогоплательщиков.</p> <p>15. Осмотр территорий, помещений, используемых для извлечения дохода или прибыли как форма налогового контроля.</p> <p>16. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля.</p> <p>17. Методы налогового контроля.</p> <p>18. Методы сбора информации, подлежащей обработке.</p> <p>19. Методы, обеспечивающие сбор информации.</p> <p>20. Методы обработки собранной информации.</p>
<p>Правовое регулирование налоговых проверок</p>	<p>21. Налоговые проверки: виды, цели, особенности проведения.</p> <p>22. Камеральная налоговая проверка: основания для проведения; порядок и сроки проведения; документы, изучаемые в ходе проверки.</p> <p>23. Принципы проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>24. Права налоговых органов при проведении камеральной налоговой проверки.</p> <p>25. Общие и специальные обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении камеральной налоговой проверки.</p> <p>26. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении камеральной налоговой проверки.</p> <p>27. Особенности проведения камеральной и выездной налоговых проверок консолидированной группы налогоплательщиков, а также предприятий, имеющих филиалы и обособленные подразделения.</p> <p>28. Критерии, обуславливающие выбор объектов для проведения выездных налоговых проверок.</p> <p>29. Порядок формирования досье налогоплательщика.</p> <p>30. Выездная налоговая проверка: основания для назначения и организация проведения проверки; порядок и сроки проведения проверки.</p> <p>31. Принципы проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>32. Основания и порядок проведения повторной выездной налоговой проверки.</p> <p>33. Основания и порядок продления сроков выездной налоговой проверки.</p> <p>34. Права налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки.</p> <p>35. Права должностных лиц налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки.</p> <p>36. Общие и специальные обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки.</p> <p>37. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки.</p> <p>38. Приостановление проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>39. Оформление результатов налоговой проверки и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>40. Обеспечительные меры.</p> <p>41. Порядок составления акта выездной налоговой проверки и структура акта, порядок подписания, вручения и рассмотрения акта.</p> <p>42. Порядок вынесения решения по результатам проверки и его структура.</p> <p>43. Налоговые проверки, проводимые налоговыми органами совместно с органами МВД: основания для назначения; особенности проведения проверок и оформления результатов.</p> <p>44. Проверки правильности применения контрольно-кассовой техники</p>

	<p>и бланков строгой отчетности: нормативные документы, порядок организации и проведения проверок, санкции.</p> <p>45. Государственные реестры: виды, принципы ведения, внесение изменений реестры и получение информации из них. Содержание ЕГРЮЛ, ЕГРИП.</p> <p>46. Методика осмотра.</p> <p>47. Методика выемки.</p> <p>48. Методика допроса свидетелей.</p> <p>49. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки.</p> <p>50. Осмотр, выемка и истребование документов.</p> <p>51. Участие эксперта, специалиста, переводчика, понятых и свидетелей в действиях по осуществлению налогового контроля.</p> <p>52. Оспаривание действий и решения налогового органа.</p> <p>53. Возражения на акт налоговой проверки.</p> <p>54. Порядок обжалования результатов налогового контроля.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне