

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. директора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

Дата подписания: 26.05.2026 13:40:48

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено

Директор центра дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ»
д.э.н., профессор В.М. Корнев


« » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«Система управления персоналом»

Направление Управление персоналом
Программа Управление персоналом

Самара 2026

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 2 Объем и виды учебной работы
- 3 Содержание дисциплины
- 4 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 5 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью приобретение слушателями современных знаний, умений и практических навыков в области формирования и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планирования кадровой работы, управления персоналом и его развитием.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Система управления персоналом в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-1	ПК1з1: Сущность менеджмента. Ресурсы менеджмента (менеджера). Функции менеджмента. Современные принципы менеджмента	ПК1у1: применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу	ПК1в1: навыками разработки и совершенствования подсистем управления персоналом

ПК-11- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-11	ПК11з1: сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом	ПК11у1: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК11в1: методами регламентации процессов управления персоналом

2. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час.
Контактная работа, в том числе:	8
Занятия лекционного типа	4
Занятия семинарского типа	4
Самостоятельная работа, в том числе:	28
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, часы	36

3. Содержание дисциплины

3.1 Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Система управления персоналом представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа				
			Практич. занятия				
1.	Место управления персоналом в системе менеджмента организации	2	2			14	ПК1з1, ПК1в1, ПК1у1,
2.	Субъекты управления персоналом	2	2			14	ПК1з1, ПК1у1, ПК11в1, ПК11в1
	Контроль						
	Итого	4	4			28	

4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Литература:

Основная литература

Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. <https://www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562>

Дополнительная литература

Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916- 5550-7. <https://www.biblio-online.ru/book/03546893-8177-4496-AA81-F0C07E3D7043>

Литература для самостоятельного изучения

Управление персоналом – <http://www.dist-cons.ru/modules/study/book8/how.htm>

Вы – управляющий персоналом / А.А.Крымов – <http://www.hrazvitie.ru/>

Руководство по подбору персонала на постоянную работу / Николас Берн – <http://www.emcon.ru/420-206.html>

Управление персоналом / Базаров Т.Ю. (редактор) – <http://www.cfin.ru/management/people/pmanbook.shtml>

Управление персоналом предприятия / Е.В.Маслов – <http://enbv.narod.ru/text/Econom/maslov/index.html>

Основы управления персоналом / Шибалкин Ю.А. -

<http://www.hrm.ru/db/hrm/7B2FDA218DFA14DFC3256FA1003EE368/category.html>

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

4.5 Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор доска, экран, микрофон, камера
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор доска, экран, микрофон, камера Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор доска, экран, микрофон, камера Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине Теория бухгалтерского учета:

5.1 Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

5.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Какая из формулировок в большей степени определяет цель управления персоналом?

Выберите один ответ:

- а. социальное развитие персонала
- б. достижение организационных целей +
- в. рост благосостояния сотрудников
- г. рациональное использование материально-технических ресурсов

Персонал бывает:

Выберите один ответ:

- a. производственный +
- b. чужой
- c. сложный
- d. универсальный

Документацией, делопроизводством, информационно-техническим обеспечением руководителей и специалистов занимаются:

Выберите один ответ:

- a. основные рабочие
- b. служащие +
- c. вспомогательные рабочие
- d. младший обслуживающий персонал

Убеждение в том, что персонал - это основной ресурс организации приводит к:

Выберите один ответ:

- a. долгосрочным инвестициям в персонал +
- b. ускоренному техническому перевооружению
- c. текучести кадров
- d. контролю за нарушением трудовой дисциплины

Какой из перечисленных факторов в большей степени влияет на численность сотрудников в службе персонала компании

Выберите один ответ:

- a. форма собственности (ПАО, ООО и др.)
- b. менеджерские способности руководителя компании
- c. количество деловых контрагентов
- d. численность персонала в компании +

Система целей управления персоналом является основой определения

Выберите один ответ:

- a. политики организации
- b. стратегии развития организации
- c. состава функций управления персоналом +
- d. миссии организации

Что следует понимать под текучестью кадров?

Выберите один ответ:

- a. все виды увольнений из организации
- b. увольнения по собственному желанию и инициативе администрации +
- c. увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
- d. увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов

Оборот рабочей силы вследствие выбытия по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины – это:

Выберите один ответ:

- a. оборот по приему
- b. оборот по выбытию
- c. текучесть рабочей силы +

d.необходимый оборот рабочей силы

Строгий контроль является принципом

Выберите один ответ:

a.Школы научного управления +

b.Теории человеческих отношений

c.Теории человеческих ресурсов

d.Теории человеческого капитала

Основателем школы научного управления считается:

Выберите один ответ:

a.Э.Мэйо

b.Н.Винер

c.Ф.Тейлор +

d.Г.Ганнт

Какая группа из перечисленных ниже не рассматривается как самостоятельная категория персонала?

Выберите один ответ:

a.топ-менеджеры

b.акционеры +

c.рабочие

d.инженерно-технический персонал

e.младший обслуживающий персонал

Такой принцип как «Соблюдение строгой управленческой вертикали» присущ:

Выберите один ответ:

a.технократической концепции управления персоналом +

b.органической концепции

c.обеим концепциям

d.ни одной из названных

«Белыми воротничками» называют:

Выберите один ответ:

a.руководителей высшего звена

b.рабочих

c.инженерно-технический персонал +

d.сотрудников службы безопасности

Что относится к внешним факторам, влияющим на работу с персоналом:

Выберите один ответ:

a.традиции компании

b.конкуренция +

c.миссия компании

d.стратегия компании

К какой группе персонала следует отнести рабочих-станочников?

Выберите один ответ:

a.«Золотые воротнички»

b.«Белые воротнички»

- с.«Синие воротнички»
- d.«Серые воротнички» +

5.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1, ПК11з1, ПК11у1, ПК11в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне