

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:34:36

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический**  
**университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ОП.03 Адаптивные информационные технологии

**Специальность** 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

Самара 2024

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.03 «Адаптивные информационные технологии» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.03 «Адаптивные информационные технологии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенций: ОК 02. ПК 5.6.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>• создавать презентации;</li> <li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• направления автоматизации профессиональной деятельности;</li> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методами и средствами обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- оперирования специализированным программным обеспечением для сбора, хранения и обработки информации.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>96</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	28
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>28</b>
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	4
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	
	3.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	3
	2. Классификация печатающих устройств.	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Персональный компьютер и его составные части.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	4

<b>информационных технологий.</b>	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	4
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Интерфейс ОС Windows.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Файловая система. Стандартные программные средства.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	4
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>38</b>
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	2

	<b>3.</b> Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление газетных колонок.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	2
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	<b>3</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1
	<b>Практическое занятие.</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Компьютерная графика, ее виды.	4
	2. Мультимедийные программы.	

<b>графической информации</b>	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений	1
	<b>Практическое занятие.</b> Создание растрового изображения по заданным условиям.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.	2
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	<b>2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Системы управления базами данных MS Access	1
	<b>Практическое занятие.</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Мастер подстановок	1
	<b>Практическое занятие.</b> Ведение таблиц в базе данных, ключи, связывание таблиц	1
	<b>Практическое занятие.</b> Запросы. Сложные запросы. Построитель выражений	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>20</b>
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	
	3. Методы создания и сопровождения сайта.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	1
	<b>Практическое занятие</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Способы создания и сопровождения сайта. Визуальный редактор	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	4	

<b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Электронная почта.	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Использование возможностей сетевого ПО	1
	<b>Практическое занятие.</b> Использование синхронного и асинхронного чата. Интернет-телефония, видеоконференция.	1
<b>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка теоретического и практического материала.	4
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
		<b>Дифференцированный зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>96</b>



