Документ подписан простой электронной подписью

Информация о в Минийстерство науки и высшего образования Российской Федерации ФИО: Кандрашуна Елена Александровна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2025 15:07:35

Уникальный программни**Самарский государственный экономический университет»** 2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт менеджмент Кафедра прикладного менеджмента

#### **УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета (протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<u>вид практики:</u> производственная тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: Финансовый менеджмент и управление бизнесом

#### Оглавление

- 1. Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3. Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5. Содержание практики
- 6. Указание форм отчетности по практике
- 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

#### 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые результаты   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| обучения по программе  | УК -1.1 Знать  | УК -1.2 Уметь  | УК -1.3 Владеть   |  |
| УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации      | Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности | Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов |  |

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Планируемые результаты   | Планируемые резуль | таты обучения при про  | хождении практики   |
|--|--------------------|--|---|
| обучения по программе  | УК -2.1 Знать      | УК -2.2 Уметь  | УК -2.3 Владеть   |
|  |                    |  | **************************************  |
| УК -2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ществления про-    | Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности | Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности |

VK-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на VK-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты     | Планируемые резуль | таты обучения при про | хождении практики     |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| обучения по программе      | УК -3.1 Знать      | УК -3.2 Уметь         | УК -3.3 Владеть       |
|                            |                    |                       |                       |
| УК -3 Способен осуществ-   | Знает различ-      | Умеет строить от-     | . Имеет практический  |
| лять социальное взаимодей- | ные приемы и спо-  | ношения с окружа-     | опыт участия в ко-    |
| ствие и реализовывать свою | собы социализации  | ющими людьми, с       | мандной работе, в со- |
| роль в команде             | личности и соци-   | коллегами             | циальных проектах,    |
| r                          | ального взаимодей- |                       | распределения ролей   |
|                            |                    |                       | в условиях командно-  |
|                            | СТВИЯ              |                       | го взаимодействия     |

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты    | Планируемые резуль  | таты обучения при про | хождении практики   |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| обучения по программе     | УК -4.1 Знать       | УК -4.2 Уметь         | УК -4.3 Владеть     |
|                           |                     |                       |                     |
| УК – 4 Способен осу-      | Знает литератур-    | Умеет выражать        | Имеет практический  |
| ществлять деловую комму-  | ную форму госу-     | свои мысли на госу-   | опыт составления    |
| никацию в устной и пись-  | дарственного язы-   | дарственном, род-     | текстов на государ- |
| менной формах на государ- | ка, основы устной и | ном и иностранном     | ственном и родном   |
| ственном языке Российской | письменной ком-     | языке в ситуации      | языках, опыт пере-  |
| Федерации и иностран-     | муникации на ино-   | деловой коммуни-      | вода текстов с ино- |
| ном(ых) языке(ах)         | странном языке,     | кации                 | странного языка на  |
|                           | функциональные      |                       | родной, опыт со-    |
|                           | стили родного язы-  |                       | ставления суждения  |
|                           | ка, требования к    |                       | в межличностном     |
|                           | деловой коммуни-    |                       | деловом общении на  |
|                           | кации               |                       | государственном,    |
|                           |                     |                       | родном и иностран-  |
|                           |                     |                       | ном языках          |

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

историческом, этическом и философском контекстах

| Планируемые результаты  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |  |   |
|---|--|--|---|
| обучения по программе   | УК -5.1 Знать  | УК -5.2 Уметь  | УК -5.3 Владеть   |
| УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации | Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм | Имеет практический опыт общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; анализа философских и исторических |
|   |  |  | фактов; оценки яв- лений культуры   |

УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| саморазвития на основе принципов образования в течение всеи жизни |  |                           |                  |  |
|---|--|---------------------------|------------------|--|
| Планируемые резуль-   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                           |                  |  |
| таты обучения по про-   | УК -6.1 Знать  | УК -6.2 Уметь             | УК -6.3 Владеть  |  |
| грамме  |  |                           |                  |  |
|   |  |                           |                  |  |
| УК -6   | Знает основные   | Умеет планировать свое    | Имеет практиче-  |  |
|   | принципы само-   | рабочее время и время для | ский опыт управ- |  |

саморазвития, формулироления своей познавоспитания и самообразования, провать цели личностного и вательной фессионального и профессионального развительностью и удоличностного развития и условия их достижевлетворения обратия, исходя из этания, исходя из тенденций зовательных интепов карьерного роразвития области професресов и потребносиональной деятельности, ста и требований стей рынка труда индивидуальноличностных особенностей

УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

| Планируемые результаты    | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                   |                       |  |
|---------------------------|--|-------------------|-----------------------|--|
| обучения по программе     | УК -3.1 Знать  | УК -3.2 Уметь     | УК -3.3 Владеть       |  |
|                           |  |                   |                       |  |
| УК -7 Способен поддержи-  | Знает различ-  | Умеет строить от- | . Имеет практический  |  |
| вать должный уровень фи-  | ные приемы и спо-  | ношения с окружа- | опыт участия в ко-    |  |
| зической подготовленности | собы социализации  | ющими людьми, с   | мандной работе, в со- |  |
| для обеспечения полноцен- | личности и соци-   | коллегами         | циальных проектах,    |  |
| ной социальной и профес-  | ального взаимодей-                                       |                   | распределения ролей   |  |
| сиональной деятельности   | ствия  |                   | в условиях командно-  |  |
| Silving Amiliano III      |  |                   | го взаимодействия     |  |

УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

| Планируемые результаты   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                            |               |   |  |
|--|---|---------------|---|--|
| обучения по программе  | УК -3.1 Знать   | УК -3.2 Уметь | УК -3.3 Владеть   |  |
| УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия | 1             | . Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия |  |

УК -9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

| Планируемые результаты  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                            |   |   |
|---|---|---|---|
| обучения по программе   | УК -3.1 Знать   | УК -3.2 Уметь   | УК -3.3 Владеть   |
| УК -9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия | Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами | . Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия |

УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| Планируемые результаты  | Планируемые резуль-   | таты обучения при про                                     | хождении практики   |
|---|---|---|---|
| обучения по программе   | УК -3.1 Знать   | УК -3.2 Уметь   | УК -3.3 Владеть   |
| УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодей- | Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами | . Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командно- |
|   | СТВИЯ   |   | го взаимодействия   |

УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Планируемые результаты    | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                   |                       |  |
|---------------------------|--|-------------------|-----------------------|--|
| обучения по программе     | УК -3.1 Знать  | УК -3.2 Уметь     | УК -3.3 Владеть       |  |
|                           |  |                   |                       |  |
| УК -11 Способен формиро-  | Знает различ-  | Умеет строить от- | . Имеет практический  |  |
| вать нетерпимое отношение | ные приемы и спо-  | ношения с окружа- | опыт участия в ко-    |  |
| к коррупционному поведе-  | собы социализации  | ющими людьми, с   | мандной работе, в со- |  |
| нию                       | личности и соци-   | коллегами         | циальных проектах,    |  |
|                           | ального взаимодей-                                       |                   | распределения ролей   |  |
|                           | ствия  |                   | в условиях командно-  |  |
|                           | •121111  |                   | го взаимодействия     |  |

ОПК -1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Планируемые результаты    | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                     |                    |
|---------------------------|--|---------------------|--------------------|
| обучения по программе     |  |                     |                    |
|                           |  |                     |                    |
| ОПК-1. Способен решать    | ОПК -1.1.  | ОПК -1.2.           | ОПК -1.3.          |
| профессиональные задачи   | Знать: основы эко-                                       | Уметь: исполь-      | Владеть: воз-      |
| на основе знаний эконо-   | номических, орга-  | зовать знание эко-  | можностью приме-   |
| мической, организацион-   | низационных и  | номической, органи- | нять инструмента-  |
| ной и управленческой тео- | управленческих   | зационной и управ-  | рий экономико-     |
| рии;                      | теорий в объеме,   | ленческой теорий в  | математического    |
| Этап формирования компе-  | необходимом для  | профессиональной    | моделирования для  |
| тенции –                  | успешной профес-   | деятельности; осу-  | постановки и реше- |
| завершающий               | сиональной дея-  | ществлять поста-    | ния типовых задач  |
|                           | тельности.   | новку профессио-    | выявления причин-  |
|                           |  | нальных задач, ис-  | но-следственных    |
|                           |  | пользуя категори-   | связей и оптимиза- |
|                           |  | альный аппарат эко- | ции деятельности   |
|                           |  | номической, органи- | объекта управления |
|                           |  | зационной и управ-  |                    |
|                           |  | ленческой наук      |                    |

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

| Планируемые результаты    | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                    |                    |
|---------------------------|--|--------------------|--------------------|
| обучения по программе     |  |                    |                    |
|                           |  |                    |                    |
| ОПК-2. Способен осу-      | ОПК -2.1.  | ОПК -2.2.          | ОПК -2.3.          |
| ществлять сбор, обработку | Знать: методы  | Уметь: выбирать и  | Владеть: спосо-    |
| и анализ данных, необхо-  | сбора, обработки   | использовать адек- | бами выбирать      |
| димых для решения постав- | и анализа данных,  | ватные по содержа- | адекватные профес- |
| ленных управленческих за- | необходимых для  | нию профессио-     | сиональным задачам |
| дач, с использованием со- | решения управ-   | нальных задач ме-  | программные про-   |
| временного инструментария | ленческих задач;   | тоды обработки и   | дукты; оценивать   |
| и интеллектуальных ин-    | современные ин-  | анализа данных;    | возможности и це-  |

| формационно-      | теллектуально-   | проводить стати-   | лесообразность ис- |
|-------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| аналитических си  | поисковые систе- | стическую обработ- | пользования цифро- |
| стем;формирования | мы.              | ку и интеллекту-   | вых технологий в   |
|                   |                  | альный анализа     | деятельности орга- |
|                   |                  | информации, необ-  | низации; использо- |
|                   |                  | ходимой для приня- | вать для решения   |
|                   |                  | тия управленческих | профессиональных   |
|                   |                  | решений.           | задач современные  |
|                   |                  |                    | цифровые техноло-  |
|                   |                  |                    | гии и программные  |
|                   |                  |                    | продуктов.         |

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

| Планируемые результаты    | Планируемые резуль | таты обучения при про | хождении практики  |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| обучения по программе     |                    |                       |                    |
|                           |                    |                       |                    |
| ОПК-3. Способен разраба-  | ОПК -3.1.          | ОПК -3.2.             | ОПК -3.3.          |
| тывать обоснованные орга- | Знать: основные    | Уметь: обосновы-      | Владеть: мето-     |
| низационно-управленческие | методы и модели    | вать, разрабатывать   | дами оценки ожида- |
| решения с учетом их соци- | принятия органи-   | и реализовывать ор-   | емых результатов   |
| альной значимости, содей- | зационно-          | ганизационно-         | реализации предла- |
| ствовать их реализации в  | управленческих     | управленческие        | гаемых организаци- |
| условиях сложной и дина-  | решений с учетом   | решения; оцени-       | онно-              |
| мичной среды и оценивать  | их социальной      | вать ожидаемые ре-    | управленческих ре- |
| их последствия;           | значимости, со-    | зультаты предлага-    | шений, применяя    |
|                           | действовать их     | емых организаци-      | современный ком-   |
|                           | реализации в       | онно- управленче-     | пьютерный инстру-  |
|                           | условиях сложной   | ских решений          | ментарий.          |
|                           | и динамичной       |                       |                    |
|                           | среды и оцени-     |                       |                    |
|                           | вать их послед-    |                       |                    |
|                           | ствия              |                       |                    |

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-

планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

| Планируемые результаты    | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                    |                   |  |
|---------------------------|--|--------------------|-------------------|--|
| обучения по программе     | УК -3.1 Знать  | УК -3.2 Уметь      | УК -3.3 Владеть   |  |
|                           |  |                    |                   |  |
| ОПК-4. Способен выяв-     | ОПК -4.1.  | ОПК -4.2.          | ОПК -4.3.         |  |
| лять и оценивать новые    | Знать: основные  | Уметь: выявлять и  | Владеть: метода-  |  |
| рыночные возможности,     | методы идентифи-   | оценивать возмож-  | ми выявления и    |  |
| разрабатывать бизнес-     | кации возможно-  | ности бизнеса с    | оценивания но-    |  |
| планы создания и развития | стей и угроз во  | учетом имеющихся   | вых рыночные      |  |
| новых направлений дея-    | внешней среде ор-  | ресурсов и компе-  | возможностей,     |  |
| тельности и организаций;  | ганизации, струк-  | тенций, разрабаты- | применяя методы   |  |
|                           | туру бизнес-плана  | вать бизнес-планы, | и инструменты     |  |
|                           | и развитие новых   | проекты и направ-  | маркетинга для    |  |
|                           | направлений дея-   | ления бизнеса.     | развития новых    |  |
|                           | тельности органи-  |                    | направлений дея-  |  |
|                           | заций  |                    | тельности органи- |  |
|                           |  |                    | зации             |  |

ОПК -5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информа-

ционные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами дан-

ных и их интеллектуальный анализ.

| Планируемые результаты   | Планируемые результ   | гаты обучения при прох   | ождении практики   |
|--|---|--|--|
| обучения по программе  |   |  |  |
| ОПК -5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | Знает основы системного админи-<br>стрирования, адми-<br>нистрирования<br>СУБД, современные стандарты инфор-<br>мационного взаи-<br>модействия систем | Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем | Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем |

ОПК -6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и ис-

пользовать их для решения задач профессиональной деятельности.

| Планируемые результаты   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                                     |   |
|--------------------------|--|-------------------------------------|---|
| обучения по программе    |  |                                     |   |
| ОПК -6 Способен пони-    | an nan - ma  | Vivor Invivorati                    | наргиян программирова                       |
| мать принципы работы     | языки про-<br>граммирования и                            | Умеет применять<br>языки программи- | навыки программирования, отладки и тестиро- |
| современных информаци-   | работы с базами  | рования и работы с                  | вания прототипов про-                       |
| онных технологий и ис-   | данных, операци-   | базами данных, со-                  | граммнотехнических                          |
| пользовать их для реше-  | онные системы и  | временные про-                      | комплексов задач                            |
| ния задач профессиональ- | оболочки, совре-   | граммные среды                      |   |
| ной деятельности         | менные программ-   | разработки инфор-                   |   |
|                          | ные среды разра-<br>ботки информаци-                     | мационных систем и технологий для   |   |
|                          | онных систем и   | автоматизации биз-                  |   |
|                          | технологий   | нес-процессов, ре-                  |   |
|                          |  | шения прикладных                    |   |
|                          |  | задач различных                     |   |
|                          |  | классов, ведения баз                |   |
|                          |  | данных и информа-                   |   |
|                          |  | ционных хранилищ                    |   |

| Планируемые ре-       | Планируемые результаты обучения при |                       | и прохождении практики |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| зультаты обучения по  | Знать                               | Уметь                 | Владеть                |
| программе             |                                     |                       |                        |
|                       |                                     |                       |                        |
| Профессиональные ком  | петенции                            |                       |                        |
| $\Pi K - 1$           | ПК1.1:                              | ПК1.2:                | ПК1.3:                 |
| Способен осуществ-    | порядок разра-                      | осуществлять          | навыками подго-        |
| лять сбор, мониторинг | ботки бизнес-планов                 | экономический ана-    | товки, сбора, обработ- |
| и обработку исходных  | организации в соот-                 | лиз хозяйственной     | ки и мониторинга ис-   |
| данных для проведе-   | ветствии с отрасле-                 | деятельности органи-  | ходных данных при      |
| ния расчетов эконо-   | вой направленно-                    | зации и ее подразде-  | проведении расчетов и  |
| мических показателей  | стью                                | лений, выявляя резер- | анализе финансово-     |
| при разработке проек- |                                     | вы производства, со-  | экономических показа-  |
| тов финансово-        |                                     | ставлять проекты фи-  | телей, характеризую-   |
| хозяйственной, произ- |                                     | нансово-              | щих деятельность ор-   |
| водственной и ком-    |                                     | хозяйственной, про-   | ганизации, для состав- |
| мерческой деятельно-  |                                     | изводственной и ком-  | ления бизнес-планов и  |
| сти организации Этап  |                                     | мерческой деятельно-  | проектов финансово-    |

| формирования компе-   |                     | сти организации.      | хозяйственной и про-   |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| тенции —              |                     |                       | изводственной дея-     |
| завершающий           |                     |                       | тельности организации  |
| ПК – 2 Способен осу-  | ПК2.1:              | ПК2.2:                | ПК2.3:                 |
| ществлять анализ и    | нормативно-         | рассчитывать фи-      | навыками форми-        |
| проводить расчеты     | правовые акты, ре-  | нансово-              | рования и проверки     |
| технико-              | гулирующие финан-   | экономические пока-   | планов финансово-      |
| экономических и фи-   | сово-хозяйственную  | затели деятельности   | экономического разви-  |
| нансовых показателей  | деятельность орга-  | организации, анали-   | тия организации, опре- |
| для принятия управ-   | низации, методы     | зировать и интерпре-  | деление резервов по-   |
| ленческих решений, в  | анализа и учета по- | тировать финансовую   | вышения эффективно-    |
| том числе формиро-    | казателей деятель-  | и бухгалтерскую от-   | сти деятельности орга- |
| вать планы и бюджеты  | ности организации   | четность организации  | низации                |
| всех типов Этап фор-  |                     | для принятия эффек-   |                        |
| мирования компетен-   |                     | тивных управленче-    |                        |
| ции —                 |                     | ских решений          |                        |
| завершающий           |                     |                       |                        |
|                       | ПКЗ.1:              | ПК3.2:                | ПК3.3:                 |
|                       | методы воздей-      | определять эф-        | навыками оценки        |
| ПК – 3                | ствия на риски и    | фективные методы      | деятельности предпри-  |
| Способен разрабаты-   | критерии, применя-  | управления рисками;   | ятия по воздействию    |
| вать мероприятия по   | емые при разработке | разрабатывать и внед- | на риски и разработки  |
| управлению всеми ви-  | мероприятий по      | рять планы воздей-    | мероприятий по управ-  |
| дами рисков и осу-    | управлению риска-   | ствия на риски; осу-  | лению всеми видами     |
| ществлять их эконо-   | ми, в разрезе от-   | ществлять расчеты,    | рисков                 |
| мическую оценку       | дельных видов; тех- | прогнозировать, те-   |                        |
| Этап формирования     | ники оценки риска;  | стировать и верифи-   |                        |
| компетенции –         | инструменты анали-  | цировать методики     |                        |
| завершающий           | за последствий рис- | управления рисками с  |                        |
|                       | ка                  | учетом отраслевых     |                        |
|                       |                     | особенностей          |                        |
| ПК – 4                | ПК4.1:              | ПК4.2:                | ПК4.3:                 |
| Способен подбирать,   | деятельность        | подбирать, анали-     | навыками монито-       |
| анализировать, ис-    | предприятия по воз- | зировать, использо-   | ринга системы управ-   |
| пользовать и разраба- | действию на риски и | вать и разрабатывать  | ления рисками, актуа-  |
| тывать методические и | разработки меро-    | методические и нор-   | лизации отдельных ме-  |
| нормативные доку-     | приятий по управ-   | мативные документы    | тодов и нормативных    |
| менты по управлению   | лению всеми видами  | по управлению рис-    | документов системы     |
| рисками примени-      | рисков              | ками применительно    | управления рисками,    |
| тельно к отдельным    |                     | к отдельным бизнес-   | разработки карт рисков |
| бизнес-процессам и    |                     | процессам и функци-   | по бизнес-процессам и  |
| функциональным        |                     | ональным направле-    | функциональным         |
| направлениям дея-     |                     | ниям деятельности     | направлениям деятель-  |
| тельности организа-   |                     | организации           | ности организации      |
| ции Этап формирова-   |                     |                       |                        |
| ния компетенции –     |                     |                       |                        |
| завершающий           |                     |                       |                        |

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

# 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность<br>(нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контакт-<br>ной работы | Формы контроля  |
|---------|-----------------------------|-----|---|-----------------|
| 8       | 4                           | 6   | 216 / 4   | Зачет с оценкой |

#### 5. Содержание практики.

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы  | Результат обуче-<br>ния при прохожде-<br>нии практики  |
|----------|---|--|
| 1        | Подготовительный этап:  — Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.  — Прохождение инструктажа по технике безопасности.  — Получение индивидуального здания от руководителя практики       | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;<br>УК-9; УК-10; УК-11   |
| 2        | Основной этап:     Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.     выполнение индивидуального задания;     Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;   |
| 3        | <ul> <li>Заключительный этап:</li> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>       | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4   |
| 4        | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;<br>УК-9; УК-10; УК-11;ОПК-<br>1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;<br>ОПК-5; ОПК-6;ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4 |

### 6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

#### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская — указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
  - основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
  - заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата A4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

# 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

- 1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
- 2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно образовательной среды СГЭУ.

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Результат обучения при прохожде- | Оценочное средство          |                 |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| нии практики                     | Защита отчета о прохождении | Контрольные во- |
|                                  | практики                    | просы           |
| УК – 1                           | +                           | +               |
| УК – 2                           | +                           | +               |
| УК – 3                           | +                           | +               |
| УК – 4                           | +                           | +               |
| УК – 5                           | +                           | +               |
| УК – 6                           | +                           | +               |

|         | T | I |
|---------|---|---|
| УК - 7  | + | + |
| УК – 8  | + | + |
| УК – 9  | + | + |
| УК – 10 | + | + |
| УК - 11 | + | + |
| ОПК – 1 | + | + |
| ОПК – 2 | + | + |
| ОПК – 3 | + | + |
| ОПК – 4 | + | + |
| ОПК - 5 | + | + |
| ОПК-6   | + | + |
| ПК – 1  | + | + |
| ПК – 2  | + | + |
| ПК – 3  | + | + |
| ПК - 4  | + | + |

#### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4-завершающий

#### Универсальные компетенции (УК):

Универсальные компетенции

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые | Планируемые резу      | льтаты обучения по дист | циплине              |
|-------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| результаты  |                       |                         |                      |
| обучения по |                       |                         |                      |
| программе   |                       |                         |                      |
| Пороговый   | УК-1.1 Знать          | УК-1.2 Уметь            | УК-1.3 Владеть       |
|             | Знает принципы        | Умеет соотносить        | Имеет практиче-      |
|             | сбора, отбора и обоб- | разнородные явления и   | ский опыт работы с   |
|             | щения информации      | систематизировать их в  | информационными      |
|             |                       | рамках избранных ви-    | объектами и сетью    |
|             |                       | дов профессиональной    | Интернет, опыт науч- |
|             |                       | деятельности            | ного поиска, опыт    |
|             |                       |                         | библиографического   |
|             |                       |                         | разыскания, создания |
|             |                       |                         | научных текстов      |
| Стандартный | Знает базовые         | Умеет выделять          | Имеет практиче-      |
|             | принципы сбора, от-   | данные, которые необ-   | ский опыт поиска ис- |
|             | бора и обобщения ин-  | ходимо собирать для     | точников информации  |
|             | формации в целях      | построения логических   | по заданной теме     |
|             | проведения и постро-  | и математических мо-    |                      |
|             | ения логических и ма- | делей поставленных      |                      |
|             | тематических моделей  | задач, проводить их     |                      |
|             | поставленных задач    | первичную обработку     |                      |
| Повышенный  | Знает классиче-       | Умеет проводить         | Имеет практиче-      |
|             | ские математические   | систематизацию          | ский опыт подбора    |
|             | методы для примене-   | наблюдаемых данных,     | наиболее адекватных  |

| I | ния системного под-  | подбирать адекватные | источников информа-   |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 2 | хода при построении  | логические и матема- | ции по заданной теме, |
| J | логических и матема- | тические модели для  | а также составление   |
|   | тических моделей по- | решения поставленных | обзоров на основе     |
|   | ставленных задач     | задач                | найденных источников  |

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Планируемые | Планируемые результаты обучения по дисциплине |                         |                       |
|-------------|---|-------------------------|-----------------------|
| результаты  |   |                         |                       |
| обучения по |   |                         |                       |
| программе   |   |                         |                       |
| Пороговый   | УК-2.1 Знать                                  | УК-2.2 Уметь            | УК2.3 Владеть         |
|             | Знает необходи-                               | Умеет определять        | Имеет практиче-       |
|             | мые для осуществле-                           | круг задач в рамках из- | ский опыт применения  |
|             | ния профессиональ-                            | бранных видов профес-   | нормативной базы и    |
|             | ной деятельности пра-                         | сиональной деятельно-   | решения задач в обла- |
|             | вовые нормы                                   | сти, планировать соб-   | сти избранных видов   |
|             |   | ственную деятельность   | профессиональной де-  |
|             |   | исходя из имеющихся     | ятельности            |
|             |   | ресурсов; решать по-    |                       |
|             |   | ставленные задачи в     |                       |
|             |   | рамках избранных ви-    |                       |
|             |   | дов профессиональной    |                       |
|             |   | деятельности            |                       |
| Стандартный | Знает правовую                                | Умеет планировать       | Имеет практиче-       |
|             | структуру общества и                          | собственную деятель-    | ский опыт подбора     |
|             | место выполняемой                             | ность с учетом ограни-  | правовых норм и       |
|             | профессиональной                              | ченности ресурсов       | определения экономи-  |
|             | деятельности в этой                           |                         | ческих условий для    |
|             | структуре                                     |                         | решения конкретных    |
|             |   |                         | профессиональных      |
|             |   |                         | задач                 |
| Повышенный  | Знает основы дей-                             | Умеет определять и      | Имеет практиче-       |
|             | ствующего законода-                           | ранжировать задачи      | ский опыт применения  |
|             | тельства Российской                           | избранных видов дея-    | нормативной базы для  |
|             | Федерации примени-                            | тельности, проводить    | решения конкретных    |
|             | тельно к профессио-                           | анализ и распределение  | задач профессиональ-  |
|             | нальной деятельности                          | имеющихся ресурсов в    | ной деятельности      |
|             |   | рамках допустимых за-   |                       |
|             |   | конодательством         |                       |
|             |   | средств и методов       |                       |

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые Планируемые результаты обучения по дисциплине результаты обучения по программе Пороговый УК-4.1 Знать УК-4.2 Уметь УК-4.3 Владеть Знает литератур-Умеет выражать Имеет практиченую форму государсвои мысли на государский опыт составления ственного языка, осственном, родном текстов на государновы устной и письиностранном языке в ственном и родном менной ситуации деловой комкоммуникаязыках, опыт перевода

|             | ции на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации | муникации              | текстов с иностранного языка на родной, опыт составления суждения в межличностном деловом общении на государ- |
|-------------|---|------------------------|---|
|             |   |                        | ственном, родном и иностранном языках   |
| Стандартный | Знает основные  | Умеет общаться на      | Имеет практиче-   |
| Стандартный | правила орфографии и  | русском и иностранном  | ский опыт составления   |
|             |   | - · ·                  |   |
|             | пунктуации русского   | языке, проводить пере- | текстов на русском и  |
|             | языка и иностранного  | воды текстов           | иностранном языке   |
|             | языка   |                        |   |
| Повышенный  | Знает основные  | Умеет общаться на      | Имеет практиче-   |
|             | правила орфографии и  | русском и иностранном  | ский опыт составления   |
|             | пунктуации русского   | языке для целей про-   | текстов профессио-  |
|             | и иностранного языка  | фессиональной дея-     | нального характера на   |
|             | для проведения дело-  | тельности, обладает    | русском и иностран-   |
|             | вой коммуникации  | навыками перевода      | ном языках  |
|             |   | профессионального      |   |
|             |   | текста                 |   |

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-

развития на основе принципов образования в течение всей жизни

| •           | снове принципов ооразования в течение всеи жизни |                           |                       |  |
|-------------|--|---------------------------|-----------------------|--|
| Планируемые | Планируемые результаты обучения по дисциплине    |                           |                       |  |
| результаты  |  |                           |                       |  |
| обучения по |  |                           |                       |  |
| программе   |  |                           |                       |  |
| Пороговый   | УК-6.1 Знать                                     | УК-6.2 Уметь              | УК-6.3 Владеть        |  |
|             | Знает основные                                   | Умеет планировать         | Имеет практический    |  |
|             | принципы самовоспи-                              | свое рабочее время и вре- | опыт управления сво-  |  |
|             | тания и самообразо-                              | мя для саморазвития, фор- | ей познавательной де- |  |
|             | вания, профессио-                                | мулировать цели личност-  | ятельностью и удовле- |  |
|             | нального и личност-                              | ного и профессионального  | творения образова-    |  |
|             | ного развития, исходя                            | развития и условия их до- | тельных интересов и   |  |
|             | из этапов карьерного                             | стижения, исходя из тен-  | потребностей          |  |
|             | роста и требований                               | денций развития области   |                       |  |
|             | рынка труда                                      | профессиональной дея-     |                       |  |
|             |  | тельности, индивидуаль-   |                       |  |
|             |  | ноличностных особенно-    |                       |  |
|             |  | стей                      |                       |  |
| Стандартный | Знает основные                                   | Умеет планировать         | Умеет выделять необ-  |  |
| 1           | принципы организа-                               | свое рабочее время и вре- | ходимые для соб-      |  |
|             | ции собственного                                 | мя для саморазвития       | ственного профессио-  |  |
|             | труда  | •                         | нального роста новые  |  |
|             | 13   |                           | знания и навыки       |  |
| Повышенный  | Знает основные                                   | Умеет формулировать       | Имеет практический    |  |
|             | приемы профессио-                                | цели личностного и про-   | опыт самостоятельно-  |  |
|             | нального и личност-                              | фессионального развития и | го изучения новых     |  |
|             | ного саморазвития                                | выявлять условия их до-   | профессиональных      |  |
|             | 1  | стижения                  | вопросов с помощью    |  |
|             |  |                           | дополнительных обра-  |  |
|             |  |                           | зовательных программ  |  |
|             |  |                           | различных форм        |  |
| L           |  |                           |                       |  |

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

#### жизнедеятельности

| жизнедеятельности |                      |                         |                     |
|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|
| Планируемые       | Планируемые резу     | льтаты обучения по дисі | циплине             |
| результаты        |                      |                         |                     |
| обучения по       |                      |                         |                     |
| программе         |                      |                         |                     |
| Пороговый         | УК-10.1 Знать        | УК-10.2 Уметь           | УК-10.3 Владеть     |
|                   | Понятие производ-    | рассчитывать и ана-     | Способностью оцени- |
|                   | ственно- экономиче-  | лизировать деятель-     | вать эффективность  |
|                   | ской деятельности    | ность предприятия       | деятельности пред-  |
|                   | предприятия          | по комплексным па-      | приятия             |
|                   |                      | раметрам                |                     |
|                   |                      |                         |                     |
| Стандартный       | основные произ-      | оценивать эконо-        | организационными    |
|                   | водственно- экономи- | мическое состояние      | инструментами для   |
|                   | ческие показатели    | предприятия             | принятия оптималь-  |
|                   | предприятия,         |                         | ных решений         |
| Повышенный        | основные страте-     | Оценивать целесо-       | экономическими      |
|                   | гии развития пред-   | образность принятия     | инструментами для   |
|                   | приятия              | решения                 | принятия оптималь-  |
|                   |                      |                         | ных решений         |
| T TT 0 4 4 . C    | ~ 1                  |                         |                     |

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| П           | П                     |                         |                       |
|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| Планируемые | планируемые резу      | льтаты обучения по дисі | циплине               |
| результаты  |                       |                         |                       |
| обучения по |                       |                         |                       |
| программе   | VIC 11 1 D            | VIC 11 O V              | VIIC 11 2 D           |
| Пороговый   | УК-11.1 Знать         | УК-11.2 Уметь           | УК-11.3 Владеть       |
|             | Знает основные        | Умеет давать оцен-      | Умеет давать          |
|             | термины и понятия     | ку коррупционному по-   | оценку коррупцион-    |
|             | гражданского права,   | ведению и применять     | ному поведению и      |
|             | используемые в анти-  | на практике антикор-    | применять на практике |
|             | коррупционном зако-   | рупционное законода-    | антикоррупционное     |
|             | нодательстве, дей-    | тельств                 | законодательств       |
|             | ствующее антикор-     |                         |                       |
|             | рупционное законода-  |                         |                       |
|             | тельство и практику   |                         |                       |
|             | его применения        |                         |                       |
| Стандартный | Знает базовые         | Умеет правильно         | Умеет давать          |
|             | принципы сбора, от-   | толковать гражданско-   | оценку коррупцион-    |
|             | бора и обобщения ин-  | правовые термины, ис-   | ному поведению и      |
|             | формации в целях      | пользуемые в антикор-   | применять на практике |
|             | проведения и постро-  | рупционном законода-    | антикоррупционное     |
|             | ения логических и ма- | тельстве;               | законодательств       |
|             | тематических моделей  |                         |                       |
|             | поставленных задач    |                         |                       |
| Повышенный  | Знает базовые         | Умеет проводить         | Умеет давать          |
|             | принципы сбора, от-   | систематизацию          | оценку коррупцион-    |
|             | бора и обобщения ин-  | наблюдаемых данных,     | ному поведению и      |
|             | формации в целях      | подбирать адекватные    | применять на практике |
|             | проведения и постро-  | логические и матема-    | антикоррупционное     |
|             | ения логических и ма- | тические модели для     | законодательств       |
|             | тематических моделей  | решения поставленных    |                       |
|             | поставленных задач    | задач                   |                       |

### Общепрофессиональные компетенции (ПК):

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном

уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

| Планируемые | Планируемые результаты обучения по дисциплине |   |                       |  |
|-------------|---|---|-----------------------|--|
| результаты  | планирусмые резу                              | планирусмые результаты обучения по дисциплине |                       |  |
| 1 "         |   |   |                       |  |
| обучения по |   |   |                       |  |
| программе   | OFFICA 1.D                                    | OFFICA ON                                     | OFFICA OF             |  |
| Пороговый   | ОПК-1.1 Знать                                 | ОПК-1.2 Уметь                                 | ОПК-1.3 Владеть       |  |
|             | основы экономи-                               | использовать зна-                             | возможностью          |  |
|             | ческих теорий в объе-                         | ние экономической, ор-                        | применять инструмен-  |  |
|             | ме, необходимом для                           | ганизационной и                               | тарий экономико-      |  |
|             | успешной профессио-                           | управленческой теорий                         | математического мо-   |  |
|             | нальной деятельности.                         | в профессиональной                            | делирования для по-   |  |
|             |   | деятельности;                                 | становки типовых за-  |  |
|             |   |   | дач выявления при-    |  |
|             |   |   | чинно-следственных    |  |
|             |   |   | связей и              |  |
| Стандартный | основы организа-                              | осуществлять по-                              | возможностью          |  |
|             | ционных теорий в                              | становку профессио-                           | применять инструмен-  |  |
|             | объеме, необходимом                           | нальных задач, исполь-                        | тарий экономико-      |  |
|             | для успешной про-                             | зуя категориальный ап-                        | математического мо-   |  |
|             | фессиональной дея-                            | парат экономической                           | делирования для ре-   |  |
|             | тельности.                                    | науки   | шения типовых задач   |  |
|             |   |   | выявления причинно-   |  |
|             |   |   | следственных связей и |  |
| Повышенный  | основы управлен-                              | осуществлять по-                              | возможностью          |  |
|             | ческих теорий в объе-                         | становку профессио-                           | применять инструмен-  |  |
|             | ме, необходимом для                           | нальных задач, исполь-                        | тарий экономико-      |  |
|             | успешной профессио-                           | зуя категориальный ап-                        | математического мо-   |  |
|             | нальной деятельности.                         | парат организационной                         | делирования для оп-   |  |
|             |   | и управленческой наук                         | тимизации деятельно-  |  |
|             |   | ,   | сти объекта управле-  |  |
|             |   |   | ния                   |  |
| L           |   |   |                       |  |

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

| Планируемые | Планируемые результаты обучения по дисциплине |                        |                      |
|-------------|---|------------------------|----------------------|
| результаты  |   |                        |                      |
| обучения по |   |                        |                      |
| программе   |   |                        |                      |
| Пороговый   | ОПК-2.1 Знать                                 | ОПК-2.2 Уметь          | ОПК-2.3 Владеть      |
|             | методы сбора                                  | выбирать и использо-   | способами выби-      |
|             | данных, необходимых                           | вать адекватные по со- | рать адекватные про- |
|             | для решения управ-                            | держанию профессио-    | фессиональным зада-  |
|             | ленческих задач;                              | нальных задач методы   | чам программные      |
|             |   | обработки и анализа    | продукты             |
|             |   | данных                 |                      |
| Стандартный | методы обработки                              | проводить статистиче-  | оценивать воз-       |
|             | и анализа данных, не-                         | скую обработку ин-     | можности и целесооб- |
|             | обходимых для реше-                           | формации, необходи-    | разность использова- |
|             | ния управленческих                            | мой для принятия       | ния цифровых техно-  |
|             | задач;  | управленческих реше-   | логий в деятельности |

|            |                    | ний.                  | организации          |
|------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Повышенный | Методы современных | проводить интеллекту- | использовать для     |
|            | интеллектуально-   | альный анализа ин-    | решения профессио-   |
|            | поисковые системы. | формации, необходи-   | нальных задач совре- |
|            |                    | мой для принятия      | менные цифровые      |
|            |                    | управленческих реше-  | технологии и про-    |
|            |                    | ний.                  | граммные продуктов.  |

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

| Планируемые | Планируемые резу     | льтаты обучения по дисі | циплине              |
|-------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| результаты  |                      |                         |                      |
| обучения по |                      |                         |                      |
| программе   |                      |                         |                      |
| Пороговый   | ОПК-3.1 Знать        | ОПК-3.2 Уметь           | ОПК-3.3 Владеть      |
|             | основные методы и    | обосновывать, разраба-  | методами оценки ожи- |
|             | модели принятия ор-  | тывать организацион-    | даемых результатов   |
|             | ганизационно-        | но- управленческие      | реализации предлага- |
|             | управленческих ре-   | решения;                | емых организационно- |
|             | шений с учетом их    |                         | управленческих реше- |
|             | социальной значимо-  |                         | ний,                 |
|             | сти,                 |                         |                      |
| Стандартный | содействовать реали- | реализовывать органи-   | современным ком-     |
|             | зации методов и мо-  | зационно- управленче-   | пьютерным инстру-    |
|             | делей принятия орга- | ские решения;           | ментарем             |
|             | низационно-          |                         |                      |
|             | управленческих ре-   |                         |                      |
|             | шений в условиях     |                         |                      |
|             | сложной и динамич-   |                         |                      |
|             | ной среды            |                         |                      |
| Повышенный  | оценивать послед-    | оценивать ожидаемые     | методами оценки ожи- |
|             | ствия реализации ме- | результаты предлагае-   | даемых результатов с |
|             | тодов и моделей при- | мых организационно-     | помощью современно-  |
|             | нятия организацион-  | управленческих реше-    | го компьютерного ин- |
|             | но-управленческих    | ний                     | струментария         |
|             | решений в условиях   |                         |                      |
|             | сложной и динамич-   |                         |                      |
|             | ной среды            |                         |                      |

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

| Планируемые | Планируемые результаты обучения по дисциплине |                       |                      |
|-------------|---|-----------------------|----------------------|
| результаты  |   |                       |                      |
| обучения по |   |                       |                      |
| программе   |   |                       |                      |
| Пороговый   | ОПК-4.1 Знать                                 | ОПК-4.2 Уметь         | ОПК-4.3 Владеть      |
|             | основные методы                               | выявлять и оценивать  | методами и ин-       |
|             | идентификации воз-                            | возможности бизнеса с | струментами мар-     |
|             | можностей во внеш-                            | учетом имеющихся ре-  | кетинга              |
|             | ней среде организа-                           | сурсов и компетенций, |                      |
|             | ции,  |                       |                      |
| Стандартный | основные методы                               | разрабатывать биз-    | методами выявле-     |
|             | идентификации угроз                           | нес-планы,            | ния и оценивания но- |

|            | во внешней среде организации, |                        | вых рыночные воз-<br>можностей,        |
|------------|-------------------------------|------------------------|--|
| Повышенный | 10 010                        | Разрабатывать проекты  | Методами и ин-                         |
|            | вых направлений дея-          | и направления бизнеса. | струментами мар-<br>кетинга для разви- |
|            | тельности организа-           |                        | тия новых направ-                      |
|            | ций                           |                        | лений деятельности                     |
|            |                               |                        | организации                            |

 $\Pi K-1$  Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей при разработке проектов финансово-хозяйственной,

производственной и коммерческой деятельности организации

|            | Знать                | Уметь               | Владеть              |
|------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Пороговый  | ПК1з1:               | ПК1у1:              | ПК1в1:               |
|            | основные тео-        | аргументировано     | современными         |
|            | рии мотивации, ли-   | отстаивать управ-   | технологиями орга-   |
|            | дерства и власти для | ленческие решения,  | низации групповой    |
|            | решения управлен-    | заинтересовывать и  | динамики и коман-    |
|            | ческих задач; мето-  | мотивировать пер-   | дообразования для    |
|            | ды прогнозирования   | сонал; проводить    | решения стратегиче-  |
|            | и определения по-    | аудит человеческих  | ских и оперативных   |
|            | требности организа-  | ресурсов.           | управленческих за-   |
|            | ции в персонале,     |                     | дач.                 |
|            | процессы групповой   |                     |                      |
|            | динамики и принци-   |                     |                      |
|            | пы формирования      |                     |                      |
|            | эффективной коман-   |                     |                      |
|            | ды.                  | TICL O              | ETIC1 O              |
| Повышенный | ПК1з2:               | ПК1у2:              | ПК1в2:               |
|            | основные управ-      | _                   | методами сти-        |
|            | ленческие теории,    | •                   | мулирования и мо-    |
|            | виды организацион-   | • • • •             | тивации; методами    |
|            | ной культуры, спо-   |                     | проведения аудита    |
|            | собы и методы ее     | стороны, разрабаты- | человеческих ресур-  |
|            | диагностики.         | вать предложения по | сов и оценки органи- |
|            |                      | ее совершенствова-  | зационной культуры.  |
|            |                      | нию.                |                      |

ПК-2: Способен осуществлять анализ и проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей для принятия управленческих решений, в том числе формировать планы и бюджеты всех типов

|           | Знать                | Уметь               | Владеть             |
|-----------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Пороговый | ПК2з1:               | ПК2у1:              | ПУ2в1:              |
|           | природу дело-        | оценивать кон-      | методами и спо-     |
|           | вых и межличност-    | фликтную ситуацию   | собами управления   |
|           | ных конфликтов;      | с точки зрения кон- | конфликтами, на ос- |
|           | принципы построе-    | структивных и де-   | нове современных    |
|           | ния моделей меж-     | структивных по-     | технологий управ-   |
|           | личностных комму-    | следствий; исполь-  | ления персоналом, в |
|           | никаций в организа-  | зовать эффективные  | т.ч. в межкультур-  |
|           | ции; теории и спосо- | способы минимиза-   | ной среде.          |
|           | бы управления кон-   | ции негативного     |                     |
|           | фликтами.            | влияния конфликтов  |                     |
|           |                      | на деятельность     |                     |
|           |                      | предприятия.        |                     |

| Повышенный | ПК2з2:              | ПК2у2:             | ПК2в2:             |
|------------|---------------------|--------------------|--------------------|
|            | основные мето-      | анализировать      | моделировать и     |
|            | ды проектирования   | коммуникационные   | оценивать систему  |
|            | межличностных,      | межличностные,     | деловых связей и   |
|            | групповых и органи- | групповые процессы | взаимоотношений в  |
|            | зационных комму-    | и разрабатывать    | организации и ее   |
|            | никаций, в том чис- | предложения по по- | подразделениях (на |
|            | ле в межкультурной  | вышению их эффек-  | разных уровнях) в  |
|            | среде.              | тивности.          | том числе в меж-   |
|            |                     |                    | культурной среде.  |

ПК-3: Способен разрабатывать мероприятия по управлению всеми видами рисков и осуществлять их экономическую оценку

|           | Знать                   | Уметь                  | Владеть                |
|-----------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Пороговый | ПК3з1:                  | ПК3у1 :                | ПК3в1:                 |
|           | методы и основные       | разрабатывать          | методами форму-        |
|           | теории стратегического  | корпоративные, конку-  | лирования и реализа-   |
|           | менеджмента; содержа-   | рентные и функцио-     | ции стратегий на       |
|           | ние и взаимосвязь ос-   | нальные стратегии раз- | уровне бизнес-         |
|           | новных элементов про-   | вития организации.     | единицы.               |
|           | цесса стратегического   |                        |                        |
|           | управления.             |                        |                        |
| Повышен-  | ПК332 :                 | ПК3у2:                 | ПК3в2 :                |
| ный       | подходы к анализу       | проводить анализ       | методами анализа       |
|           | систем качества про-    | конкурентной сферы     | отраслевых рынков в    |
|           | дукции, услуг – с целью | отрасли для повышения  | целях повышения кон-   |
|           | обеспечения её конку-   | конкурентоспособности  | курентоспособности     |
|           | рентоспособности.       | организации.           | организаций – участни- |
|           |                         |                        | ков этих рынков.       |

ПК-4: Способен подбирать, анализировать, использовать и разрабатывать методические и нормативные документы по управлению рисками применительно к отдельным бизнеспроцессам и функциональным направлениям деятельности организации

|            | Знать                | Уметь               | Владеть             |
|------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Пороговый  | ПК4з1:               | ПК4у1:              | ПК4в1:              |
|            | основные поня-       | применять ос-       | технологией         |
|            | тия, цели, принци-   | новные инструмен-   | принятия решений в  |
|            | пы, сферы примене-   | ты финансового ме-  | управлении финан-   |
|            | ния, объекты и субъ- | неджмента для сто-  | сами организации;   |
|            | екты финансового     | имостной оценки     | методами анализа    |
|            | менеджмента.         | активов, капитала и | финансовых показа-  |
|            |                      | денежных потоков.   | телей.              |
| Повышенный | ПК432:               | ПК4у2:              | ПК4 в2:             |
|            | методологию          | оценивать при-      | приемами и          |
|            | оценки инвестици-    | нимаемые финансо-   | способами оценки    |
|            | онных решений и      | вые решения с точки | инвестиционных      |
|            | стоимости компа-     | зрения их влияния   | решений с позиции   |
|            | нии; методы оценки   | на создание ценно-  | обеспечения роста   |
|            | активов, управления  | сти (стоимости)     | капитала организа-  |
|            | оборотным капита-    | компании; прини-    | ции; методами оцен- |
|            | лом, виды инвести-   | мать решения, свя-  | ки операций на ми-  |
|            | ционных решений,     | занные с операция-  | ровых рынках.       |
|            | решений по финан-    | ми на мировых рын-  |                     |

| сированию, формированию дивидендной политики и | _ |  |
|--|---|--|
| структуры капитала.                            |   |  |

#### Процедура защиты отчета о прохождении практики

- 1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
- 2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
- 3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
- 4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

- 1. Направление деятельности и структура объекта практики.
- 2. Функции и задачи организации (отдела).
- 3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
- 4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
- 5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации

#### Шкала и критерии оценивания

| Оценка                  | Критерии оценки                        | Код оцени-   | Уровень сформи-   |
|-------------------------|--|--------------|-------------------|
|                         |  | ваемых ком-  | рованности компе- |
|                         |  | петенций     | тенций            |
| Зачтено (с оценкой «От- | <ul><li>индивидуальное зада-</li></ul> | УК-1; УК-2;  | Повышенный        |
| лично»)                 | ние выполнено в полном                 | УК-3; УК-4;  |                   |
|                         | объеме, обучающийся про-               | УК-5; УК-6;  |                   |
|                         | явил высокий уровень само-             | УК-7; УК-8;  |                   |
|                         | стоятельности и творческий             | УК-9; УК-10; |                   |
|                         | подход к его выполнению;               | УК-11; ОПК-  |                   |
|                         | – отчет о прохождении                  | 1; ОПК-2;    |                   |
|                         | практики составлен в соот-             | ОПК-3; ОПК-  |                   |
|                         | ветствии с требованиями и              | 4; OΠK-5;    |                   |
|                         | представлен в полном объе-             | ОПК-6; ПК-1; |                   |
|                         | Me;                                    | ПК-2; ПК-3;  |                   |
|                         | – сроки выполнения ин-                 | ПК-4         |                   |
|                         | дивидуального задания и                |              |                   |
|                         | представления отчета не                |              |                   |

|                         | нарушены;                                 |                    |                  |
|-------------------------|---|--------------------|------------------|
|                         | <ul> <li>в процессе защиты от-</li> </ul> |                    |                  |
|                         | чета по практике студент де-              |                    |                  |
|                         | монтирует системность и                   |                    |                  |
|                         | глубину знаний, владеет спе-              |                    |                  |
|                         | циальной терминологией,                   |                    |                  |
|                         | отвечает на вопросы исчер-                |                    |                  |
|                         | пывающе;                                  |                    |                  |
|                         | – при прохождении                         |                    |                  |
|                         | практики студент соблюдал                 |                    |                  |
|                         | правила внутреннего трудо-                |                    |                  |
|                         | вого распорядка, охраны                   |                    |                  |
|                         | труда и пожарной безопасно-               |                    |                  |
|                         | сти.                                      |                    |                  |
|                         |   |                    |                  |
| Зачтено (с оценкой «Хо- | – индивидуальное зада-                    | УК-1; УК-2;        | Повышенный       |
| рошо»)                  | ние выполнено в полном                    | УК-3; УК-4;        | 110 Dimientibili |
| Pomo")                  | объеме, обучающийся допу-                 | УК-5; УК-6;        |                  |
|                         | стил неточности, в основном               | УК-7; УК-8;        |                  |
|                         | 1   | УК-7; УК-0; УК-10; |                  |
|                         | технического характера.                   | УК-11; ОПК-        |                  |
|                         | – отчет о прохождении                     | 1; OΠK-2;          |                  |
|                         | практики представлен в пол-               | _ ′                |                  |
|                         | ном объеме, но при его со-                | ОПК-3; ОПК-        |                  |
|                         | ставлении допущены неточ-                 | 4; OΠK-5;          |                  |
|                         | ности в структурировании                  | ОПК-6; ПК-1;       |                  |
|                         | материала, в оформлении,                  | ПК-2; ПК-3;        |                  |
|                         | нарушена логика изложения.                | ПК-4               |                  |
|                         | <ul> <li>сроки выполнения ин-</li> </ul>  |                    |                  |
|                         | дивидуального задания и                   |                    |                  |
|                         | представления отчета не                   |                    |                  |
|                         | нарушены;                                 |                    |                  |
|                         | <ul> <li>в процессе защиты от-</li> </ul> |                    |                  |
|                         | чета по практике студент де-              |                    |                  |
|                         | монтирует системность и                   |                    |                  |
|                         | глубину знаний, владеет спе-              |                    |                  |
|                         | циальной терминологией,                   |                    |                  |
|                         | отвечает на вопросы, но до-               |                    |                  |
|                         | пускает незначительные не-                |                    |                  |
|                         | точности;                                 |                    |                  |
|                         | – при прохождении                         |                    |                  |
|                         | практики студент соблюдал                 |                    |                  |
|                         | правила внутреннего трудо-                |                    |                  |
|                         | вого распорядка, охраны                   |                    |                  |
|                         | труда и пожарной безопасно-               |                    |                  |
|                         | сти.                                      |                    |                  |
|                         | – при прохождении                         |                    |                  |
|                         | практики студент соблюдал                 |                    |                  |
|                         | правила внутреннего трудо-                |                    |                  |
|                         | вого распорядка, охраны                   |                    |                  |
|                         | труда и пожарной безопасно-               |                    |                  |
|                         | сти.                                      |                    |                  |

|                        | T   | ****         |                |
|------------------------|---|--------------|----------------|
| Зачтено (с оценкой     | – индивидуальное за-                      | УК-1; УК-2;  | Пороговый      |
| «Удовлетворительно»)   | дание в целом выполнено, но               | УК-3; УК-4;  |                |
|                        | имеются недостатки в вы-                  | УК-5; УК-6;  |                |
|                        | полнении отдельных зада-                  | УК-7; УК-8;  |                |
|                        | ний.                                      | УК-9; УК-10; |                |
|                        | – отчет о прохождении                     | УК-11; ОПК-  |                |
|                        | практики представлен в пол-               | 1; ОПК-2;    |                |
|                        | ном объеме, но при его со-                | ОПК-3; ОПК-  |                |
|                        | ставлении нарушено струк-                 | 4; OΠK-5;    |                |
|                        | турирование материала, ин-                | ОПК-6; ПК-1; |                |
|                        | дивидуальное задание рас-                 | ПК-2; ПК-3;  |                |
|                        | крыто не полностью, есть не-              | ПК-4         |                |
|                        | достатки в оформлении ма-                 | 1110         |                |
|                        |   |              |                |
|                        | териала.                                  |              |                |
|                        | <ul> <li>сроки выполнения ин-</li> </ul>  |              |                |
|                        | дивидуального задания и                   |              |                |
|                        | представления отчета нару-                |              |                |
|                        | шены;                                     |              |                |
|                        | <ul> <li>в процессе защиты от-</li> </ul> |              |                |
|                        | чета по практике студент де-              |              |                |
|                        | монтирует недостаточную                   |              |                |
|                        | полноту знаний, допускает                 |              |                |
|                        | ошибки в использовании                    |              |                |
|                        | специальной терминологии,                 |              |                |
|                        | неглубокого анализирует ма-               |              |                |
|                        | териал, сущность вопроса                  |              |                |
|                        | раскрывает только после                   |              |                |
|                        | наводящих вопросов препо-                 |              |                |
|                        | давателя.                                 |              |                |
|                        |   |              |                |
|                        | – при прохождении                         |              |                |
|                        | практики студент соблюдал                 |              |                |
|                        | правила внутреннего трудо-                |              |                |
|                        | вого распорядка, охраны                   |              |                |
|                        | труда и пожарной безопасно-               |              |                |
|                        | сти.                                      |              |                |
| Не зачтено (с оценкой  | – индивидуальное зада-                    | УК-1; УК-2;  | Компетенции не |
| «Неудовлетворительно») | ние выполнено частично,                   | УК-3; УК-4;  | сформированы   |
|                        | имеются многочисленные                    | УК-5; УК-6;  |                |
|                        | замечания по оформлению                   | УК-7; УК-8;  |                |
|                        | собранного материала;                     | УК-9; УК-10; |                |
|                        | – отчет о прохождении                     | УК-11; ОПК-  |                |
|                        | практики представлен не в                 | 1; ОПК-2;    |                |
|                        | полном объеме, структури-                 | ОПК-3; ОПК-  |                |
|                        | рование нарушено, индиви-                 | 4; OΠK-5;    |                |
|                        | дуальное задание не раскры-               | ОПК-6; ПК-1; |                |
|                        | то, оформление отчета пол-                | ПК-2; ПК-3;  |                |
|                        | ностью не соответствует тре-              | ПК-4         |                |
|                        | бованиям, сроки сдачи отче-               |              |                |
|                        | · •                                       |              |                |
|                        | та нарушены.                              |              |                |
|                        | – в процессе защиты                       |              |                |
|                        | студент демонстрирует                     |              |                |
|                        | фрагментарные знания, не                  |              |                |
|                        | владеет специальной терми-                |              |                |
|                        | нологией, допускает грубые                |              |                |

| логические ошибки при отве-  |  |
|------------------------------|--|
| те на вопросы преподавателя, |  |
| которые не может исправить   |  |
| самостоятельно.              |  |
| – при прохождении            |  |
| практики студент не соблю-   |  |
| дал правила внутреннего      |  |
| трудового распорядка, охра-  |  |
| ны труда и пожарной без-     |  |
| опасности.                   |  |
|                              |  |

# 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

#### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432818

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/431784

#### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
- 2.МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» http://www.gov.ru/)
- 2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/)
- 3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/)

### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения      | Оборудование                             |
|--|--|
| Учебная аудитория для групповых и инди-  | Комплекты ученической мебели             |
| видуальных консультаций                  | Мульмедийный проектор                    |
|  | Доска                                    |
|  | Экран                                    |
|  | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и |
|  | ЭИОС СГЭУ                                |
| Учебные аудитории для текущего кон-      | Комплекты ученической мебели             |
| троля и промежуточной аттестации         | Мульмедийный проектор                    |
|  | Доска                                    |
|  | Экран                                    |
|  | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и |
|  | ЭИОС СГЭУ                                |
| Помещение для самостоятельной работы     | Комплекты ученической мебели             |
|  | Мульмедийный проектор                    |
|  | Доска                                    |
|  | Экран                                    |
|  | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет»   |
|  | и ЭИОС СГЭУ                              |
| Помещение для хранения и профилактиче-   | Комплекты специализированной мебели      |
| ского обслуживания учебного оборудования | для хранения оборудования                |
|  |  |