

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2025 15:07:35

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмент

Кафедра прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: Финансовый менеджмент и управление бизнесом

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -1.1 Знать	УК -1.2 Уметь	УК -1.3 Владеть
УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -2.1 Знать	УК -2.2 Уметь	УК -2.3 Владеть
УК -2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -3.1 Знать	УК -3.2 Уметь	УК -3.3 Владеть
УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -4.1 Знать	УК -4.2 Уметь	УК -4.3 Владеть
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт составления суждения в межличностном деловом общении на государственном, родном и иностранном языках

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -5.1 Знать	УК -5.2 Уметь	УК -5.3 Владеть
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	Имеет практический опыт общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; анализа философских и исторических фактов; оценки явлений культуры

УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -6.1 Знать	УК -6.2 Уметь	УК -6.3 Владеть
УК -6	Знает основные принципы само-	Умеет планировать свое рабочее время и время для	Имеет практический опыт управ-

	воспитания и самобразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальноличностных особенностей	ления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
--	---	---	--

УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -3.1 Знать	УК -3.2 Уметь	УК -3.3 Владеть
УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -3.1 Знать	УК -3.2 Уметь	УК -3.3 Владеть
УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК -9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -3.1 Знать	УК -3.2 Уметь	УК -3.3 Владеть
УК -9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -3.1 Знать	УК -3.2 Уметь	УК -3.3 Владеть
УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -3.1 Знать	УК -3.2 Уметь	УК -3.3 Владеть
УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

ОПК -1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; Этап формирования компетенции – завершающий	ОПК -1.1. Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	ОПК -1.2. Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	ОПК -1.3. Владеть: возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных ин-	ОПК -2.1. Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные ин-	ОПК -2.2. Уметь: выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;	ОПК -2.3. Владеть: способами выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты; оценивать возможности и це-

формационно-аналитических систем; формирования	интеллектуально-поисковые системы.	проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений.	лесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.
--	------------------------------------	---	--

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК -3.1. Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК -3.2. Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	ОПК -3.3. Владеть: методами оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -3.1 Знать	УК -3.2 Уметь	УК -3.3 Владеть
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК -4.1. Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций	ОПК -4.2. Уметь: выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы, проекты и направления бизнеса.	ОПК -4.3. Владеть: методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации

ОПК -5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информа-

ционные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
ОПК -5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

ОПК -6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
ОПК -6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий	Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ	навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции			
ПК – 1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей при разработке проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации Этап	ПК1.1: порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	ПК1.2: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляя резервы производства, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности	ПК1.3: навыками подготовки, сбора, обработки и мониторинга исходных данных при проведении расчетов и анализе финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для составления бизнес-планов и проектов финансово-

формирования компетенции – завершающий		сти организации.	хозяйственной и производственной деятельности организации
ПК – 2 Способен осуществлять анализ и проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей для принятия управленческих решений, в том числе формировать планы и бюджеты всех типов Этап формирования компетенции – завершающий	ПК2.1: нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы анализа и учета показателей деятельности организации	ПК2.2: рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации, анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность организации для принятия эффективных управленческих решений	ПК2.3: навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации, определение резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК – 3 Способен разрабатывать мероприятия по управлению всеми видами рисков и осуществлять их экономическую оценку Этап формирования компетенции – завершающий	ПК3.1 : методы воздействия на риски и критерии, применяемые при разработке мероприятий по управлению рисками, в разрезе отдельных видов; техники оценки риска; инструменты анализа последствий риска	ПК3.2 : определять эффективные методы управления рисками; разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевых особенностей	ПК3.3: навыками оценки деятельности предприятия по воздействию на риски и разработки мероприятий по управлению всеми видами рисков
ПК – 4 Способен подбирать, анализировать, использовать и разрабатывать методические и нормативные документы по управлению рисками применительно к отдельным бизнес-процессам и функциональным направлениям деятельности организации Этап формирования компетенции – завершающий	ПК4.1: деятельность предприятия по воздействию на риски и разработки мероприятий по управлению всеми видами рисков	ПК4.2: подбирать, анализировать, использовать и разрабатывать методические и нормативные документы по управлению рисками применительно к отдельным бизнес-процессам и функциональным направлениям деятельности организации	ПК4.3: навыками мониторинга системы управления рисками, актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками, разработки карт рисков по бизнес-процессам и функциональным направлениям деятельности организации

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216 / 4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
2	Основной этап: – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК – 1	+	+
УК – 2	+	+
УК – 3	+	+
УК – 4	+	+
УК – 5	+	+
УК – 6	+	+

УК - 7	+	+
УК – 8	+	+
УК – 9	+	+
УК – 10	+	+
УК - 11	+	+
ОПК – 1	+	+
ОПК – 2	+	+
ОПК – 3	+	+
ОПК – 4	+	+
ОПК - 5	+	+
ОПК-6	+	+
ПК – 1	+	+
ПК – 2	+	+
ПК – 3	+	+
ПК - 4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4-завершающий

Универсальные компетенции (УК):

Универсальные компетенции

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов
Стандартный	Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач	Умеет выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку	Имеет практический опыт поиска источников информации по заданной теме
Повышенный	Знает классические математические методы для применения	Умеет проводить систематизацию наблюдаемых данных,	Имеет практический опыт подбора наиболее адекватных

	ния системного подхода при построении логических и математических моделей поставленных задач	подбирать адекватные логические и математические модели для решения поставленных задач	источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников
--	--	--	--

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-2.1 Знать Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	УК-2.2 Уметь Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	УК2.3 Владеть Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Стандартный	Знает правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре	Умеет планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов	Имеет практический опыт подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач
Повышенный	Знает основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности	Умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых законодательством средств и методов	Имеет практический опыт применения нормативной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-4.1 Знать Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуника-	УК-4.2 Уметь Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой ком-	УК-4.3 Владеть Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода

	ции на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	муникации	текстов с иностранного языка на родной, опыт составления суждения в межличностном деловом общении на государственном, родном и иностранном языках
Стандартный	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка и иностранного языка	Умеет общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов	Имеет практический опыт составления текстов на русском и иностранном языке
Повышенный	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского и иностранного языка для проведения деловой коммуникации	Умеет общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста	Имеет практический опыт составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языках

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-6.1 Знать Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	УК-6.2 Уметь Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей	УК-6.3 Владеть Имеет практический опыт управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Стандартный	Знает основные принципы организации собственного труда	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития	Умеет выделять необходимые для собственного профессионального роста новые знания и навыки
Повышенный	Знает основные приемы профессионального и личностного саморазвития	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и выявлять условия их достижения	Имеет практический опыт самостоятельного изучения новых профессиональных вопросов с помощью дополнительных образовательных программ различных форм

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть
	Понятие производственно-экономической деятельности предприятия	рассчитывать и анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам	Способностью оценивать эффективность деятельности предприятия
Стандартный	основные производственно-экономические показатели предприятия,	оценивать экономическое состояние предприятия	организационными инструментами для принятия оптимальных решений
Повышенный	основные стратегии развития предприятия	Оценивать целесообразность принятия решения	экономическими инструментами для принятия оптимальных решений

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-11.1 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.3 Владеть
	Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств	Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств
Стандартный	Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач	Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;	Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств
Повышенный	Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач	Умеет проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические и математические модели для решения поставленных задач	Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств

Общепрофессиональные компетенции (ПК):

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть
Пороговый	основы экономических теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	возможностью применять инструментальный экономико-математического моделирования для постановки типовых задач выявления причинно-следственных связей и
Стандартный	основы организационных теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической науки	возможностью применять инструментальный экономико-математического моделирования для решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и
Повышенный	основы управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат организационной и управленческой наук	возможностью применять инструментальный экономико-математического моделирования для оптимизации деятельности объекта управления

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть
Пороговый	методы сбора данных, необходимых для решения управленческих задач;	выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных	способами выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты
Стандартный	методы обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;	проводить статистическую обработку информации, необходимой для принятия управленческих реше-	оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности

		ний.	организации
Повышенный	Методы современных интеллектуально-поисковые системы.	проводить интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.	использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	ОПК-3.1 Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости,	ОПК-3.2 Уметь обосновывать, разрабатывать организационно-управленческие решения;	ОПК-3.3 Владеть методами оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений,
Стандартный	содействовать реализации методов и моделей принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	реализовывать организационно-управленческие решения;	современным компьютерным инструментарем
Повышенный	оценивать последствия реализации методов и моделей принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	методами оценки ожидаемых результатов с помощью современного компьютерного инструментария

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	ОПК-4.1 Знать основные методы идентификации возможностей во внешней среде организации,	ОПК-4.2 Уметь выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций,	ОПК-4.3 Владеть методами и инструментами маркетинга
Стандартный	основные методы идентификации угроз	разрабатывать бизнес-планы,	методами выявления и оценивания но-

	во внешней среде организации,		вых рыночные возможности,
Повышенный	структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций	Разрабатывать проекты и направления бизнеса.	Методами и инструментами маркетинга для развития новых направлений деятельности организации

ПК – 1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей при разработке проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК1з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды.	ПК1у1: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов.	ПК1в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Повышенный	ПК1з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики.	ПК1у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	ПК1в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

ПК-2: Способен осуществлять анализ и проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей для принятия управленческих решений, в том числе формировать планы и бюджеты всех типов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2з1: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; теории и способы управления конфликтами.	ПК2у1: оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения конструктивных и деструктивных последствий; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия.	ПУ2в1: методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.

Повышенный	ПК2з2: основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.	ПК2у2 : анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	ПК2в2 : моделировать и оценивать систему деловых связей и взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях) в том числе в межкультурной среде.
------------	--	--	---

ПК-3: Способен разрабатывать мероприятия по управлению всеми видами рисков и осуществлять их экономическую оценку

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1 : методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	ПК3у1 : разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.	ПК3в1: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
Повышенный	ПК3з2 : подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	ПК3у2: проводить анализ конкурентной сферы отрасли для повышения конкурентоспособности организации.	ПК3в2 : методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

ПК-4: Способен подбирать, анализировать, использовать и разрабатывать методические и нормативные документы по управлению рисками применительно к отдельным бизнес-процессам и функциональным направлениям деятельности организации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента.	ПК4у1: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков.	ПК4в1: технологией принятия решений в управлении финансами организации; методами анализа финансовых показателей.
Повышенный	ПК4з2: методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; методы оценки активов, управления оборотным капиталом, виды инвестиционных решений, решений по финан-	ПК4у2: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; принимать решения, связанные с операциями на мировых рын-	ПК4 в2: приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала организации; методами оценки операций на мировых рынках.

	сированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	ках в условиях глобализации.	
--	--	------------------------------	--

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Повышенный

	нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Компетенции не сформированы

	логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. — при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/432818>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/431784>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования